



LEEFBAAR & LEVENDIG Evenementenbeleid

Gemeente Woudenberg, juni 2024

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2	2.5.1. Welke partijen zijn betrokken bij de vergunningsverlening?	16
1. WAAROM EEN EVENEMENTENBELEID?	2	2.5.2. Behandelclassificatiescan	16
1.1. Aanleiding	4	2.5.3. Behandeling en toekenning B- en C-evenementen	19
1.1.1. Participatietraject	4	2.5.4. Besluit en bezwaar	19
1.2. Uitgangspunten	5	2.6. Evenemententerreinen	19
1.2.1. Laagdrempeligheid en sociale cohesie	5	2.6.2. Locaties	20
1.2.2. Veiligheid	6	2.6.3. Bos- en natuurgebieden	21
1.2.3. Regulering evenementendruk	6	2.7. Mijn activiteit is geen evenement, zijn er wel voorschriften?	22
1.2.4. Goede communicatie tussen alle betrokkenen	6	2.7.1. Verzameling van standplaatsen	22
1.2.5. Duurzaamheid	6	2.7.2. Televisieschermen	22
1.3. Van aanvraag tot evaluatie	7	2.7.3. Incidentele festiviteiten	22
2. VOORAFGAAND AAN HET EVENEMENT	7	3. TIJDENS HET EVENEMENT	24
2.1. Wat is een evenement? En wie is de organisator?	8	Aan welke voorschriften moet een organisator voldoen?	24
2.2.1. Twee verschillende soorten evenementen	9	3.1. Openbare orde en veiligheid	24
2.2.2. Bijzondere evenementen	10	3.1.1. Veiligheidsmaatregelen nemen	24
2.3. Hoe maak ik een melding?	10	3.2. Verantwoordelijkheid terrein	25
2.3.1. Waar en wanneer?	13	3.3. Gezondheid en hygiëne	25
2.3.2. Kosten	13	3.3.1. Voedselverstrekking	27
2.4. Hoe vraag ik een vergunning aan?	13	3.3.2. Toiletvoorzieningen	27
2.4.2. Waar en wanneer?	14	3.3.3. Evenement met levende dieren	27
2.4.3. Vooroverleg en evaluatie	16	3.4. Bereikbaarheid	27
2.4.4. Kosten	16	3.4.1. Verkeersplan	27
2.5. De melding of vergunningaanvraag is binnen, hoe gaat het verder?	16	3.5. Geluid	28
		3.5.1. Geluidcategorieën	28



3.5.2. Realistisch en maatschappelijk acceptabel	28	3.8.1 Uitgangspunten	36
3.5.3. Geluidsnormen	28	3.8.2 Toezicht	37
3.5.4. Invoering geluidsnorm dB(C)	29	3.8.3. Aansprakelijkheid	37
3.5.5. Begin- en eindtijden	29		
3.5.6. Zondagsrust	30	4. NA HET EVENEMENT	38
3.5.7. Wet natuurbescherming	30	4.1. Evaluatie	38
3.5.8. Collectieve festiviteiten	30	4.2. Wat gebeurt er bij klachten?	38
3.5.9. Het naleven van de geluidvoorschriften	30	4.3. Handhaving	38
3.5.10. Controle en handhaving geluid	32	4.3.1. Bevoegdheden burgemeester	38
3.5.11. Meetprotocol	32	4.3.2. Bestuurlijke waarschuwing	38
3.5.12. Bereikbaar zijn voor omwonenden	33	4.3.3. Last onder bestuursdwang en kostenverhaal (art.5.25 Awb)	38
3.5.13. Uitgangspunten geluid	33	4.3.4. Last onder dwangsom (art.5.32 Awb)	39
3.6. Duurzaamheid	34	4.3.5. (Gedeeltelijk) intrekken van de vergunning (art. 2.25 APV)	39
3.6.1. Vuurwerk bij een evenement? Aparte melding of vergunning nodig	35	4.3.6. Weigering/intrekking evenementenvergunning bij slecht levensgedrag (art. 1.6 APV)	39
3.6.2. Waarborgsom	35	4.3.7. Handhavingsarrangement Evenementen	39
3.7. Communicatie	35	4.3.8. Alcohol	40
3.8 Toezicht en aansprakelijkheid	35	4.3.9. Wet bevordering integriteitbeoordeling door het openbaar bestuur	40

Bijlage 1: Brandveiligheidsvoorschriften barbecue	43	Bijlage 4: Veiligheidsbrochure springkussen	49
Bijlage 2: Voorwaarden meldingsplichtige evenementen	45	Bijlage 5: Verslag participatietraject	50
Bijlage 3: Calamiteitenplan	47		

1. Waarom een evenementenbeleid?

1.1. AANLEIDING

In de gemeente Woudenberg bruist het van de evenementen, van straat-BB-Q's tot Haantjesdag en van Wombargs Landleven tot de Florijn Winterloop. Evenementen bieden de mogelijkheid om elkaar te ontmoeten en culturele activiteiten te ondernemen. Tegelijkertijd is het van belang om evenementen veilig te laten verlopen en is het in dichtbebouwd Woudenberg woekeren met de ruimte. In dit evenementenbeleid is een balans gezocht tussen leefbaarheid en levendigheid in ons dorp. Op deze manier wordt de sociale cohesie en laagdrempeligheid van evenementenorganisatie gewaarborgd, en tegelijkertijd wordt het veilige verloop vooropgesteld.

Door de jaren heen zijn er vele ervaringen opgedaan rondom de evenementenorganisatie. Met deze ervaringen in het dilemma tussen leefbaarheid en levendigheid is dit evenementenbeleid tot stand gekomen. In het proces naar een herzien evenementenbeleid zijn inwoners en belanghebbenden betrokken geweest en zijn de ervaringen met evenementenorganisatie geëvalueerd.

1.1.1. PARTICIPATIETRAJECT

Om het evenementenbeleid zo breed mogelijk te gedragen te laten zijn, is een participatietraject opgezet. In dit traject zijn er gesprekken gevoerd met betrokkenen in de evenementenorganisatie, is er onder de inwoners een vragenlijst uitgezet, en is er de mogelijkheid geweest tot gesprek daarover op de inwonersavond. Daarnaast is het advies van verschillende experts ingewonnen. Het participatieverslag staat in bijlage 5.

1.2. UITGANGSPUNTEN

Gebaseerd op de ervaringen van de afgelopen jaren in de evenementenorganisatie en het participatietraject zijn dit de uitgangspunten van het evenementenbeleid:

- Laagdrempeligheid en sociale cohesie
- Veiligheid
- Regulering van de evenementendruk
- Goede communicatie tussen betrokkenen
- Duurzaamheid en milieu

1.2.1. LAAGDREMPELIGHEID EN SOCIALE COHESIE

Tijdens de gevoerde gesprekken kwamen het belang van laagdrempeligheid van evenementenorganisatie en het bevorderen van sociale cohesie naar voren. Deze thema's hangen met elkaar samen omdat het laagdrempeliger maken van evenementenorganisatie ertoe zal leiden dat het aantrekkelijker is om evenementen te organiseren. Als er meer evenementen plaatsvinden, zal dit de sociale cohesie in Woudenberg bevorderen. Woudenbergers hebben in de enquête ook aangegeven dat 'ontmoeting' voor hen het belangrijkste is op een evenement. Het aspect dat het verschil kan maken in laagdrempeligheid is de verplichting tot een vergunning of een melding. Bij het aanvragen van een vergunning is de werklast hoger, aangezien er een calamiteiten- of veiligheidsplan moet worden opgesteld, waar dat bij een melding niet hoeft. Daarnaast brengt het aanvragen van een vergunning de legeskosten, die nodig zijn om de vergunningsaanvraag te verwerken, met zich mee. Door meer meldingen in plaats van vergunning mogelijk te maken waar dat veilig en verantwoord is, wordt de laagdrempeligheid van evenementenorganisatie bevorderd.

In overleg met de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) is afgewogen welke evenementen noodzakelijk vergunningsplichtig zijn, en op welke vlakken meer meldingen mogelijk zijn. Evenementen die meer veiligheidsrisico's met zich meebrengen, zullen vergunningsplichtig blijven zodat de veiligheidsmaatre-



gelen van de organisatie beoordeeld kunnen worden. Op advies van de VRU hoeft er voor evenementen waar een springkussen wordt gebruikt, geen vergunning meer aangevraagd te worden, en deze kunnen plaatsvinden met het doen van een melding. Bij de melding zal een informatiebrochure met aandachtspunten, geadviseerd door de VRU, worden verstrekt (zie bijlage 5). Op die manier kunnen organisatoren van kleinschalige evenementen waar ook een springkussen is, inzicht krijgen in op welke manier hun evenement veilig kan verlopen. Op die manier kunnen kleinschalige evenementen met een springkussen, die wat betreft de grootte van het evenement niet vergunningsplichtig zijn, ook middels een melding veilig plaatsvinden.

Hierdoor zijn kleinschalige evenementen, ook wanneer zij gebruik maken van een springkussen, laagdrempeliger om te organiseren. Dit vinden we belangrijk omdat laagdrempelige evenementenorganisatie het organiseren van kleinschalige evenementen in de buurt zal stimuleren.

1.2.2. VEILIGHEID

In de afgelopen jaren is er de mogelijkheid geweest tot het aanvragen van een meerjarenvergunning. In praktijk werd daar geen gebruik van gemaakt, omdat het te grote veiligheidsrisico's met zich meebracht en daarom de verlening hiervan onwenselijk werd. Zo wordt er bij een meerjarenvergunning eenmalig een veiligheidsplan opgesteld in het eerste jaar, die voor meerdere jaren zou moeten volstaan. In praktijk werd merkbaar dat omstandigheden veranderen gedurende jaren, waardoor de nieuwe veiligheidsrisico's die ontstonden gedurende de jaren niet in het veiligheidsplan uit het eerste jaar waren gedekt. Ook blijkt dat geen enkel evenement voor meerdere jaren er exact hetzelfde uitziet. Concluderend volstond het veiligheidsplan uit het eerste jaar daarom niet gedurende de meerdere jaren om de veiligheidsrisico's te dekken. Vanuit veiligheidsoverweging is de mogelijkheid tot het aanvragen van een meerjarenvergunning er dus niet.

1.2.3. REGULERING EVENEMENTENDRUK

Woudenberg is een compact dorp, waardoor het op het gebied van evenementen woekeren met ruimte kan zijn. Vanwege de dichtbebouwde wijken kan een evenement naast plezier ook voor overlast zorgen. We vinden het belangrijk om een balans te zoeken tussen ruimte voor levendige evenementen, en een leefbare woonomgeving voor inwoners van Woudenberg. Om dat te doen willen

we de evenementendruk op bepaalde gebieden in Woudenberg beter kunnen reguleren, zodat er duidelijkheid ontstaat voor zowel inwoners als organisatoren wat zij van evenementen kunnen verwachten. Om deze druk op bepaalde delen van Woudenberg te kunnen reguleren, gaat de gemeente Woudenberg werken met evenemententerreinen. Door middels locatieprofielen aan te geven welke evenementen op welke plek wel, of juist niet, kunnen plaatsvinden, kan de evenementenorganisatie beter inspelen op het draagvlak van de omwonenden bij de betreffende locatie. Daarnaast kan in de locatieprofielen worden vastgesteld hoeveel evenementen op welke locatie kunnen plaatsvinden, welke tijden er worden gehanteerd en wat de maximale geluidsbelasting is. Op die manier wordt maatwerk geboden en weten zowel inwoners als organisatoren hoeveel evenementen ze op welke locatie (maximaal) kunnen verwachten. In paragraaf 2.6 wordt er dieper ingegaan op de evenemententerreinen.

Daarnaast kwam uit het participatietraject naar voren dat de evenementendruk hoog is voor inwoners die in de buurt wonen van plekken waar evenementen georganiseerd worden. De voornaamste overlast die zij ervaren, was van het geluid. Als mogelijkheid om de overlast te beperken werd het heroverwegen van de eindtijd diverse keren als optie genoemd. Om inwoners hierin tegemoet te komen, worden de eindtijden met 30 minuten vervoegd. Dit houdt in dat doordeweeks evenementen om 22:30u de muziek uit moeten draaien en om 23:00u het evenement voorbij moet zijn. In het weekend betekent dit dat om 23:00u de muziek uit moet, en om 23:30u het evenement is afgelopen.

1.2.4. GOEDE COMMUNICATIE TUSSEN ALLE BETROKKENEN

Daarnaast is het van belang dat er wordt geïnvesteerd in de communicatie tussen alle betrokken partijen in de evenementenorganisatie. Dit bestaat uit verschillende onderdelen. Om het proces van vergunningsaanvraag te verduidelijken, wordt er bij elk b- en c-evenement vooraf standaard de mogelijkheid tot een vooroverleg geboden. Op die manier zijn de lijntjes in de voorbereiding tussen alle betrokken partijen kort. De organisaties die op het moment al een vooroverleg doen voor hun evenement, zijn hier positief over. Zij geven ook aan dat het de lastendruk voor evenementenorganisatie kan verlagen, omdat zaken in een vooroverleg efficiënter afgestemd en besproken kunnen worden.

Daarnaast wordt er na elk b- en c-evenement een evaluatie gedaan. B- en

1. Waarom een evenementenbeleid?

c-evenementen zijn veelal terugkerende evenementen, wat maakt dat evaluatie zowel het evenement als de samenwerking voor het volgende jaar kan verbeteren.

Ook blijkt uit het participatietraject dat inwoners het belangrijk vinden om van tevoren rekening te kunnen houden met een evenement, juist ook om het gevoel van overlast te kunnen verminderen. Dat vergt goede communicatie richting inwoners. Daarom zal in het aanvraagformulier voor een vergunningsplichtig evenement de communicatie vanuit de organisatie worden uitgevraagd, zodat communicatie richting inwoners onderdeel wordt van de evenementenorganisatie.

1.2.5. DUURZAAMHEID

Gezien de actuele ontwikkelingen op het gebied van klimaat, krijgt duurzaamheid een plek in het evenementenbeleid. In de gemeente Woudenberg willen we organisatoren graag stimuleren om duurzame keuzes te maken. In de afgelopen jaren zijn er verschillende duurzame alternatieven ontstaan op het gebied van energietransitie, afvalverwerking en plastic. Deze alternatieven willen we meegeven aan evenementenorganisatoren en ze stimuleren deze te gebruiken in hun evenementenorganisatie. Over suggesties voor duurzame alternatieven is verder te lezen in paragraaf 3.1.5.

Daarnaast is er naar aanleiding van de inwonersavond diverse input gedaan over dierenwelzijn in het evenementenbeleid. Om recht te doen aan en het welzijn van dieren te waarborgen in de evenementenorganisatie, worden evenementen met levende dieren vergunningsplichtig. Op die manier kunnen er in de vergunning voorwaarden worden gesteld aan de manier waarop er met de dieren omgegaan wordt tijdens en rondom het evenement.

1.3. VAN AANVRAAG TOT EVALUATIE

In dit beleid zal de route worden doorlopen zoals deze ook wordt doorlopen wanneer er een evenement georganiseerd wordt:

- Voorafgaand aan het evenement (hoofdstuk 2). In dit hoofdstuk komt onder andere aan de orde wat een evenement precies is, hoe je een melding doet of een vergunning aanvraagt en hoe het proces daarna verder verloopt.
- Tijdens het evenement (hoofdstuk 3). In dit onderdeel komt naar voren aan welke criteria het evenement moet voldoen en welke zaken verder van belang zijn tijdens het evenement.
- Na het evenement (hoofdstuk 4). Hier komen zaken naar voren zoals een evaluatie achteraf of de eventuele klachtenafhandeling.

In dit evenementenbeleid is alle informatie over evenementenvergunningen gebundeld voor zowel organisatoren (bijvoorbeeld: waar vraag ik een vergunning aan?) als adviserende partners en organisaties (welke procedures en voorschriften gelden er?). Op die manier is het proces voor iedereen transparant en toegankelijk.



2. Voorafgaand aan het evenement

Voor we ingaan op alle zaken rond evenementen in de gemeente Woudenberg is het van belang om te kijken of een activiteit wel onder de noemer 'evenement' valt. Als dat niet het geval is dan is dit beleidsstuk immers niet van toepassing.

2.1. WAT IS EEN EVENEMENT? EN WIE IS DE ORGANISATOR?

Voor de definitie van het begrip evenement is de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van belang. Hier wordt onder een evenement verstaan: 'elk voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak'. Deze definitie bevat duidelijk twee essentiële onderdelen waaraan getoetst wordt of een activiteit een evenement betreft. Het gaat om 'een verrichting van vermaak' en 'publiek toegankelijk'.

Er is geen eenduidig kader waaraan het begrip publiek toegankelijk kan worden getoetst. Je ziet ook tussen gemeenten verschillende werkwijzen. In de gemeente Woudenberg kijken we altijd naar het doel/intentie en het karakter (bijv. het terrein) van de activiteit. Als hieruit blijkt dat het een besloten activiteit betreft is er geen evenementenvergunning noodzakelijk. Criteria die meegenomen worden in die overweging zijn onder andere:

Zijn de gasten op uitnodiging aanwezig of zijn er ook andere personen welkom? En is dit dan bijvoorbeeld een vast persoon, zoals een partner, of betreft het willekeurige personen?

Als er op uitnodiging gewerkt wordt, op welke wijze geschiedt dit dan? Gaat het op strikt persoonlijke uitnodigingen of gaat het om kaartverkoop?

Is het terrein waar de activiteiten georganiseerd worden voor iedereen toegankelijk? Zo niet, waaruit blijkt dit dan? Worden ongenodigde er attent op gemaakt dat het terrein niet publiek toegankelijk is? Zo zijn bijvoorbeeld winkels en bedrijventerreinen vaak ook publiek toegankelijke ruimtes. Klanten kunnen hier immers gewoon in en uit lopen.

Op welke wijze wordt er over de activiteit gecommuniceerd? Zo kan bepaalde communicatie bij een besloten feest toch voor veel aanloop van niet genodigden zorgen.

Artikel 2:24 van de APV scheidt over een aantal activiteiten duidelijkheid zodat daarbij niet vooraf eerst bepaald hoeft te worden of het een evenement betreft. De volgende voor publiek toegankelijke activiteiten zijn uitgezonderd en betreffen dus geen evenementen:

- A. bioscoop- en theatervoorstellingen;
- B. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet;
- C. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- D. het in een inrichting in de zin van de Alcoholwet gelegenheid geven tot dansen;
- E. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- F. activiteiten als bedoeld in artikel 2:39 van de APV. Oftewel, speelgelegenheden.
- G. sportwedstrijden en – toernooien georganiseerd onder auspiciën van een bij de NOC*NSF aangesloten sportbond, niet zijnde vechtsportevenementen.

In de volgende gevallen betreft het in ieder geval wel een evenement:

- Herdenkingsplechtigheid;
- Braderie;
- Snuffelmarkt;
- Een optocht, niet zijnde een betoging;
- Een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
- Een eendaags evenement: een straatfeest, buurtbarbecue of een kleinschalige activiteit op één dag.



Valt de activiteit niet onder een van de bovenstaande twee lijstjes, dan wordt er een afweging gemaakt of het onder de noemer evenement valt.

De organisator is volgens de APV "degene voor wiens rekening en risico een evenement plaatsvindt". In sommige gevallen huurt de aanvrager van de evenementenvergunning een bureau in om het evenement te organiseren. In andere gevallen kan de exploitant van de locatie de vergunning voor het evenement aanvragen. De organisator hoeft in juridische zin dus niet dezelfde (rechts)persoon te zijn als de vergunningsaanvrager. Wanneer er sprake is van een aanvrager en organisator is het van belang om in de vergunningprocedure een duidelijk onderscheid te maken tussen deze twee partijen. De organisator draagt de verantwoordelijkheid van het evenement.

2.2.1. TWEE VERSCHILLENDE SOORTEN EVENEMENTEN

De Algemene Plaatselijke Verordening van Woudenberg onderscheidt verschillende categorieën evenementen:

Evenementen met een meldingsplicht: evenement met een laag risicoprofiel, waarvoor geen vergunning hoeft te worden aangevraagd, wel dient er melding ingediend te worden.

Evenementen met een vergunningplicht: waarbij sprake is van impact op de omgeving en het verkeer. Soms gaat het zelfs om regionale gevolgen.

De risico's van meldingsplichtige evenementen zijn zo klein dat zij zonder vergunning kunnen worden gehouden en kan worden volstaan met een melding.

Het evenement mag worden gehouden als de burgemeester schriftelijk toestemming heeft verleend en de organisator deze toestemming kan tonen. Voorbeelden hiervan zijn straatfeesten en barbecues in de openbare ruimte. In paragraaf 2.3.1. staat hoe een melding gedaan kan worden. In bijlage 3 wordt er verder ingegaan op welke voorwaarden er gelden bij meldingsplichtige evenementen.

Bij sommige evenementen is alleen een melding doen niet voldoende. Het gaat dan om vergunningsplichtige evenementen. Een evenement is vergunningsplichtig als het voldoet aan één van de volgende punten:

- Het betreft geen, kleinschalig, eendaags evenement;
- Het aantal bezoekers bedraagt meer dan 150 personen;
- Het evenement start, loopt uit tot of vindt in zijn geheel plaats op maandag tot en met zaterdag tussen 23:00 uur en 09:00 uur of op zondag voor 13:00 uur en na 23:00u;
- Het evenement vindt plaats op 4 mei of eerste kerstdag;
- Langer dan tot 22:30 uur livemuziek ten gehore wordt gebracht;
- Er is geen aanwijsbare organisator;
- Er wordt versterkte muziek ten gehore gebracht;
- Er worden meerdere straten voor het doorgaande verkeer afgesloten (onevenredige belemmering verkeer/hulpdiensten);
- Er worden (gecertificeerde) objecten geplaatst van een geringe constructie, bijvoorbeeld een partytent van 25 vierkante meter of groter;
- Er samenloop is met een ander evenement in de wijk;
- Er wordt tegen betaling alcoholische drank op de openbare weg geschonken of er worden etenswaren of andere goederen tegen betaling te koop aangeboden;
- Voor het evenement wordt reclame gemaakt die is gericht op het aantrekken van belangstellenden die niet in de directe omgeving van het evenement wonen (bedrijfsmatig karakter).
- Op het evenement wordt gewerkt met levende dieren.

Er wordt bij evenementen onderscheid gemaakt in A-, B- en C-evenementen. Dit onderscheid wordt voornamelijk bepaald door de mate van risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid, de impact op het dorp en

2. Voorafgaand aan het evenement

eventuele gevolgen voor het verkeer. Op basis van deze classificatie wordt een bepaald behandeltraject gevolgd om de aanvraag in behandeling te nemen.

CATEGORIE A

- Een evenement met een laag risico waarbij sprake is van een beperkte impact op de omgeving en / of beperkte gevolgen voor het verkeer en tevens een geringe extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist.
- Een evenement waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen.

CATEGORIE B

- Een evenement met een gemiddeld risico, waarbij sprake is van een verhoogde impact op de omgeving en/of gevolgen voor verkeer en tevens extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist.
- Een evenement, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

CATEGORIE C

- Een evenement met een hoog risico, waarbij sprake is van een grote impact op de omgeving/regio en/of verkeer en tevens extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist.
- Een evenement, waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

Om risico's vooraf goed en eenduidig in te schatten voert de vergunningverlener voor elk evenement een behandelclassificatiescan uit. Deze behandelclassificatiescan bepaald onder welke categorie het evenement valt. De behandelclassificatiescan is gebaseerd op de volgende aspecten:

- het publieksprofiel (o.a. aantal en type bezoekers);
- het ruimtelijk profiel (o.a. openbare ruimte, verkeersoverlast);
- het activiteitenprofiel (o.a. tijdstip, politieke gevoeligheid).

De vergunningverlener vult de behandelclassificatiescan in op basis van de aanvraag en concrete plannen van de organisator. De uitkomsten bepalen onder meer hoe het vergunningentraject en adviestraject eruit zal zien. Tijdens een vergunningentraject kan overigens nog vanuit kennis, ervaring en/of informatie op- of afgeschaald worden naar een andere categorie, indien de impact groter of kleiner blijkt te zijn dan vooraf ingeschat.

Niet tijdig ingediende of onvolledige aanvraag

Indien men zich bij de aanvraag niet houdt aan de geldende aanvraagtermijn, waardoor een zorgvuldige advisering en belangenafweging niet mogelijk is, dan kan de gemeente besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen (artikel 4:5 Awb). Wanneer bij een aanvraag één van de bijlagen ontbreekt, wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld deze alsnog binnen twee weken aan te leveren. Indien hieraan geen gehoor wordt gegeven, kan de gemeente alsnog besluiten de aanvraag niet verder in behandeling te nemen (artikel 4:5 Awb).

2.2.2. BIJZONDERE EVENEMENTEN

Wielersportevenementen en hardlooppwedstrijden

Wielersportevenementen en hardlooppwedstrijden zijn een aparte categorie evenementen. Meestal is er sprake van lange routes (door verschillende gemeenten) en vele (dynamische) wegafsluitingen. Deze afsluitingen kunnen grote impact hebben op de mobiliteit in het dorp en de regio.



2. Voorafgaand aan het evenement

Wanneer er sprake is van een wedstrijd, moet ontheffing worden aangevraagd van het verbod op het houden van wedstrijden op de weg, zoals beschreven in artikel 10 Wegenverkeerswet 1994 (Wvw). Wanneer alle wegen binnen de gemeente Woudenberg liggen, moet de ontheffing worden aangevraagd bij de gemeente. Tevens is dan een evenementenvergunning noodzakelijk voor het inrichten van de start- en finishlocatie(s). Daarnaast moet ontheffing worden aangevraagd van de verkeersregels met betrekking tot de verplichte plaats op de weg, zoals beschreven in hoofdstuk 2, paragraaf 1 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV). Voor wielerrondes die over Woudenberg grondgebied gaan, maar niet starten en/of finishen in Woudenberg, geldt dat de organisator een verklaring van geen bezwaar moet aanvragen op grond van artikel 10 van de Wegen- en Verkeerswet. Deze aanvraag moet worden ingediend bij het loket leefomgeving. Voordat deze verklaring afgeeft, wordt advies gevraagd aan betrokken partners.

Voor een wegwedstrijd, wielervedstrijd, hardloopwedstrijd, toertocht, optocht, bloemencorso, braderie, markt of kermis of een ander soort evenement op of langs een provinciale weg is toestemming van de provincie Utrecht nodig op basis van de [Omgevingsverordening provincie Utrecht](#). Dit geldt ook voor een evenement met een omvangrijke verkeer-aantrekkende werking waardoor de provincie maatregelen moet nemen voor de verkeersveiligheid en doorstroming op de provinciale weg.

Deze toestemming kan de evenementorganisator aanvragen via het [Omgevingsloket](#). Afhankelijk van de antwoorden op de [Vergunningcheck](#) gaat het om de volgende twee formulieren:

- Evenement houden - Aanvraag vergunning (Provincie)
- Evenement houden - Melding (Provincie)
Voor eventuele tijdelijke verwijsborden.

Gaat het om een wedstrijd met voertuigen op of langs de provinciale weg? Dan heeft de evenementorganisator daarnaast een ontheffing van de Wegenverkeerswet nodig. De Wegenverkeerswet is niet opgenomen in de Omgevingswet en daarom is hiervoor dit formulier beschikbaar. Meer informatie over de toestemming voor een evenement op of langs een provinciale weg staat op [deze webpagina](#).

Terrassen

Terrassen maken onderdeel uit van de bijbehorende Horeca-inrichting waar een exploitatievergunning voor is afgegeven. Het ten gehore brengen van (live en versterkte) muziek is op een terras niet toegestaan tenzij dit aangemerkt zijn als incidentele festiviteit (hoofdstuk 2.6).

Inpandige feesten

Bij evenementen in bouwwerken die een andere gebruiksfunctie hebben dan een bijeenkomstfunctie, is een gebruiksmelding aan de gemeente nodig indien de grenswaarde van het aantal personen in artikel 6.7, lid 2 wordt overschreden van het Besluit bouwwerken leefomgeving. De verplichting tot een gebruiksmelding staat in artikel 6.8, lid 2 Bbl. Het Bbl is te vinden via <https://wetten.overheid.nl/BWBR0041297/2024-01-01>.

Verkeersregelaars

In het besluit 'Regeling verkeersregelaars 2009' zijn de regels opgenomen met betrekking tot de opleiding, de aanstelling, de examinering en de uitrusting van verkeersregelaars. In dit besluit is o.a. bepaald dat de evenementenverkeersregelaars hun taak uit oefenen onder direct toezicht van de politie. Zonder toezicht van de politie mogen evenementenverkeersregelaars een evenement niet begeleiden en dient men zich als een normale verkeersdeelnemer te gedragen en zal er gebruik gemaakt moeten worden van de fiets- en voetpaden. De politie houdt toezicht op de evenementenverkeersregelaars door vooraf met hen de verkeerssituatie te bespreken.

2.3. HOE MAAK IK EEN MELDING?

Als blijkt dat het evenement niet vergunningsplichtig is (hoofdstuk 2.2.1), volstaat het doen van een melding. In deze kennisgeving staat informatie over het evenement: de dag en het tijdstip, locatie, situatietekening van de locatie etc. Dit is van belang voor een goede beoordeling en afhandeling.



2.3.1. WAAR EN WANNEER?

De organisator dient uiterlijk **vier weken** voorafgaand aan het evenement een melding te maken bij de gemeente. Het meldingsformulier is te vinden op de website van de gemeente Woudenberg (www.woudenberg.nl). Na ontvangst van het meldingsformulier wordt een bevestiging van de melding gestuurd door de behandelend ambtenaar aan degene die de melding heeft gedaan. De melding wordt geacht volledig en naar waarheid ingevuld te worden.

Categorie evenement	Omschrijving	Voorbeeld (niet limitatief)	Wel of geen vergunning nodig
Meldingsplichtig evenement (bijna altijd categorie A)	Zeer kleinschalig	Buurtbarbecue Straatfeest Kleinschalige jeugdactiviteiten in openbare ruimte Puzzeltocht Weidezang	Alleen melden, geen vergunning nodig. Minimaal vier weken voor het evenement dient het evenement via het meldingsformulier ingediend te worden. Het evenement mag alleen doorgaan als de organisator schriftelijke toestemming heeft gekregen. Er gelden algemene regels.

2.3.2. KOSTEN

Aan het indienen van een melding zijn geen kosten verbonden.

2.4. HOE VRAAG IK EEN VERGUNNING AAN?

In hoofdstuk 2.2.1. staat beschreven welke evenementen vergunningsplichtig zijn. Voor deze evenementen moet een aanvraag voor een vergunning worden ingediend. Belangrijke voorwaarde voor het in behandeling nemen van de aanvraag is dat de aanvraag volledig moet zijn, inclusief benodigde plannen. Pas als de aanvraag volledig is ingediend, gaat de behandeltermijn lopen. Een aanvraag die niet compleet is, wordt niet in behandeling genomen.

De organisator beschrijft het evenement zo concreet mogelijk in het aanvraagformulier. Het aanvraagformulier is te vinden op de website www.woudenberg.nl onder evenementenvergunning (aanvraagformulier evenementenvergunning).

Bij een vergunningsaanvraag voor een A-evenement wordt een calamiteitenplan gevraagd om de organisator bewust te laten zijn van de veiligheidsrisico's en welke maatregelen hiervoor getroffen moeten worden (zie bijlage 4). Bij een vergunningsaanvraag voor een B-evenement of een C-evenement worden een uitgebreider veiligheidsplan gevraagd. Ook kunnen bij deze evenementen eventueel andere plannen (zoals een verkeersplan) gevraagd wanneer de risico's van het evenement daarom vragen.

Daarna bepaalt de gemeente in overleg met adviserende partners welke eisen worden gesteld aan het evenement voordat een vergunning wordt afgegeven. Op basis hiervan werkt de organisator de plannen verder uit.

De aanvraag én bijbehorende plannen moeten al definitief én compleet te zijn. Uitbreidingen of wijzigingen in het programma zijn dan ook niet meer mogelijk.

Let op! Het kan zijn dat voor uw evenement ook een omgevingsvergunning moet aanvragen, bijvoorbeeld voor het geluid.

2.4.1. TERMIJN

De termijnen vastgesteld voor de vergunningsaanvraag zijn nodig om zorgvuldig onderzoek te doen: er wordt o.a. advies gevraagd aan de politie, VRU (Brandweer, GHOR), RUD, interne partners, zoals verkeer, crisisbeheersing. Aanvragen worden gepubliceerd en belanghebbenden kunnen bedenkingen kenbaar maken. Deze bedenkingen moeten worden meegenomen bij de besluitvorming en worden gemotiveerd in de vergunning.

2. Voorafgaand aan het evenement

Een A-evenement dient ten minste acht weken voor de aanvang van het evenement te zijn aangevraagd.

De definitieve plannen voor B-evenementen dienen uiterlijk twaalf weken voorafgaand aan het evenement gereed te zijn en voor C-evenementen dienen uiterlijk zestien weken voorafgaand aan het evenement gereed te zijn, zodat er een advies kan worden gegeven door de adviserende partners op de vergunning die de burgemeester al dan niet afgeeft.

Bijzondere gebeurtenissen

Actuele, onverwachte, niet planbare gebeurtenissen, zoals een huldiging, vragen soms om meer flexibiliteit. Het evenementenbeleid in Woudenberg zou te rigide zijn als hier geen plaats zou zijn voor dergelijke gebeurtenissen. Er moet dan wel sprake zijn van een bijzondere omstandigheid om versneld of afwijkend van dit beleid een evenement toe te staan. De burgemeester heeft op grond van artikel 4:84 AWB de bevoegdheid om gemotiveerd van het evenementenbeleid af te wijken.

2.4.2. WAAR EN WANNEER?

Wanneer er geen sprake is van een meldingsplichtig evenement, geldt de volgende behandelclassificatie voor vergunningen (zie tabel). Afhankelijk van het soort evenement (A, B of C) is er een termijn voor het indienen van een aanvraagformulier. Het aanvraagformulier is te vinden op www.woudenberg.nl.

Categorie evenement	Omschrijving	Voorbeeld (niet limitatief)	Wel of geen vergunning nodig
Vergunningsplichtig Categorie A	Laag risico-evenement, waarbij sprake is van een beperkte impact op de omgeving en beperkte gevolgen voor het verkeer	Sportwedstrijd Muziekoptreden Sinterklaasintocht Rommelmart Kleinschalige braderie	Er is een vergunning nodig. Minimaal 8 weken voor het evenement dient het evenement via het formulier ingediend te worden.
Vergunningsplichtig Categorie B	Gemiddeld risico-evenement, waarbij sprake is van een grote impact op de directe omgeving en/of gevolgen voor het verkeer	Sportevenementen Meerdaagse evenementen Braderie Tentfeesten	Er is een vergunning nodig. Minimaal 12 weken voor het evenement dient het evenement via het formulier ingediend te worden.
Vergunningsplichtig Categorie C	Hoog risico-evenement, waarbij sprake is van een grote impact op het dorp en/of regionale gevolgen voor het verkeer	Woudenberg kent momenteel geen categorie C evenementen. Een voorbeeld is bijvoorbeeld "Brothers Open Air"	Er is een vergunning nodig. Minimaal 16 weken voor het evenement dient het evenement via het formulier ingediend te worden.



2. Voorafgaand aan het evenement

2.4.3. VOOROVERLEG EN EVALUATIE

Aangezien B- en C-evenement een grotere omvang kennen en organisatorisch uitdagender zijn, wordt er vooraf de mogelijkheid tot een vooroverleg met alle betrokken partijen geboden. Aan tafel zitten de instanties die betrokken zijn bij de vergunningsaanvraag. Tijdens het gesprek wordt de aanvraag en de bijbehorende plannen (zoals het veiligheidsplan) doorgesproken. De vertegenwoordiging van de partners in het vooroverleg is afhankelijk van het soort evenement wat plaats gaat vinden. Bij het vooroverleg zijn in ieder geval politie Woudenberg, Veiligheidsregio Utrecht (brandweer en GHOR) en verkeer aanwezig. Eventueel kan de boa, de RUD of een andere expert aansluiten wanneer dat nodig is. Na het evenement vindt er een evaluatie plaats om de gemaakte afspraken te evalueren.

2.4.4. KOSTEN

Voor de behandeling van de vergunningaanvragen brengt de gemeente leges in rekening. Dit wordt gedaan omdat de verwerking van een vergunningsaanvraag een proces in gang zetten die kosten met zich meebrengt. In dit proces wordt vergunningsaanvraag beoordeeld en wordt er advies ingewonnen bij betrokken ketenpartners. De leges worden gebruikt om dit proces financieel mogelijk te maken. De leges staan opgenomen in de legesverordening van de gemeente Woudenberg. Deze zijn te vinden op de website van de gemeente.

2.5. DE MELDING OF VERGUNNINGAANVRAAG IS BINNEN, HOE GAAT HET VERDER?

2.5.1. WELKE PARTIJEN ZIJN BETROKKEN BIJ DE VERGUNNINGSVRENIING?

In het vergunningstraject worden, naast de organisator, gemeentelijke diensten betrokken en ketenpartners, zoals onder andere de politie Midden Nederland, politie Woudenberg, Veiligheidsregio Utrecht (brandweer en GHOR) en de RUD. De organisator werkt intensief samen met de partners om te komen tot een optimale planvorming van het evenement.

De vergunning wordt verleend door de burgemeester als de plannen definitief zijn en de adviezen van de betrokken gemeentelijke diensten en ketenpartners verwerkt zijn. Ook bij de uitvoering van het evenement blijven

de diensten en ketenpartners nauw betrokken en houden zij toezicht op de vergunningsvoorschriften en adviseren de burgemeester hierover.

Het landelijke evenementenbeleid wordt gemonitord. Op die manier wordt de kwaliteit van onze evenementenorganisatie gewaarborgd en blijven we op de hoogte zodat er rekening gehouden kan worden met nieuwe ontwikkelingen.

2.5.2. BEHANDELCLASSIFICATIESCAN

Elke vergunningaanvraag wordt getoetst aan een behandelclassificatiescan zoals deze in de HEV beschreven staat ([20180604-IFV-HEV-2018-procesmodel-evenementenveiligheid.pdf](#) ([nipv.nl](#))). Dit is een eerste globale risicoanalyse, uitgevoerd door de vergunningverlener van de gemeente Woudenberg. Op basis hiervan wordt beoordeeld in welke categorie (A, B of C) het evenement valt en welke risico's aan het evenement zijn verbonden. De categorie bepaalt hoe het vergunningstraject er globaal uit komt te zien.

Voor B- en C-evenementen geldt dat de vergunningsaanvraag wordt besproken met de betrokken ketenpartners (zie hoofdstuk 2.5.1.). Risico's worden gekoppeld aan maatregelen, mate van toezicht en vergunningsvoorschriften. Deze analyse wordt gemaakt op basis van een integraal advies, waarbij alle hulpdiensten vanuit hun eigen expertise adviseren.

Het inschatten van risico's gebeurt door enkele standaardaspecten na te lopen. Voor elk van de genoemde aspecten moet worden ingeschat hoe groot de kans op calamiteiten is. Belangrijke criteria in de behandelclassificatiescan zijn het activiteitenprofiel, het publieksprofiel en het ruimtelijk profiel.

Activiteitenprofiel

Iedere activiteit brengt specifieke risico's met zich mee. Indien een evenement samenvalt met andere evenementen, manifestaties, vieringen of gebeurtenissen kunnen eerder ordeverstoringen optreden. Hierbij wordt ook gekeken naar de tijdsduur en het tijdstip van het evenement. Als een evenement na zonsondergang start of eindigt, kan dit een eventueel politieoptreden bemoeilijken. Bij een concert of muziek-evenement is de muzieksoort van belang, aangezien deze verschillende publieksgroepen trekken die verschillende veiligheidsrisico's met zich mee kunnen brengen.



Binnen het activiteitenprofiel wordt nadrukkelijk gekeken naar historische gegevens. Aan de hand van het historisch verloop van hetzelfde evenement over de afgelopen vijf jaar en het verloop van vergelijkbare evenementen hier of in andere steden kan een redelijk nauwkeurig beeld worden geschetst van wat te verwachten valt.

Ook wordt gekeken naar eerdere (regionale) ervaringen met de organisator. Indien de organisator er in het verleden blij van heeft gegeven zich goed aan de afspraken te houden, neemt daarmee de voorspelbaarheid van het (goed) verloop van een evenement toe en nemen de risico's af. Voorkomen moet echter worden dat bij historische vergelijking overeenkomsten worden benadrukt en verschillen worden genegeerd.

Publieksprofiel

Het type bezoeker speelt een belangrijke rol bij de risicobepaling.

Op welke doelgroep(en) richt het evenement zich? Wat weten we van dit type bezoeker? Is het aannemelijk, voorspelbaar of bekend dat bepaalde specifieke – bij politie en justitie bekende – groepen een evenement zullen bezoeken? Denk ook aan:

- te verwachten opkomst en massaliteit van het publiek;
- leeftijdsopbouw van het publiek;
- kennis over en ervaring met bezoekers;
- aanwezigheid van publiek als toeschouwer of als deelnemer;
- aanwezigheid van rivaliserende groepen of groepen met verschillende belangen;
- eventueel gebruik van verdovende middelen of alcohol;
- complete conditie-/gezondheidstoestand van deelnemers en publiek;
- doel/verwachting van het publiek;

- gedrag van bezoekers;
- geestelijke en emotionele conditie van bezoekers.
- Ruimtelijk profiel

In principe dient ieder evenemententerrein duidelijk gescheiden te zijn van de openbare ruimte. Ook de fysieke omgevingskenmerken doen ertoe: een bouwplaats met stenen langs de route of een veranderde verkeerssituatie, kunnen de risico's ten opzichte van eerdere edities van het evenement vergroten.

Indien te verwachten valt dat door publiek, dat om welke reden dan ook niet toegelaten wordt op het evenemententerrein, de openbare orde verstoord wordt kan in de voorschriften van een vergunning worden opgenomen dat het terrein moet worden afgescheiden met geblindeerde hekken.

Bij de afweging worden de volgende elementen meegenomen:

- Er is alcohol verkrijgbaar.
- Het evenement trekt (naar verwachting) veel publiek.
- Het evenement vindt plaats in de nabijheid van water.

Denk verder aan de stroomvoorziening, watervoorziening en voorzieningen op het vlak van crisisbeheersing en communicatie. Gerelateerd aan de locatie is de bereikbaarheid van het evenement. Daarbij gaat het in de eerste plaats om de bereikbaarheid voor de hulpdiensten.

Daarnaast om de bereikbaarheid voor bezoekers (zowel per openbaar vervoer als met eigen vervoer). Zijn er bijvoorbeeld omleidingen van het openbaar vervoer? Ook de bereikbaarheid voor omwonenden is van belang, er wordt een afweging gemaakt welke parkeeroverlast en verkeerdrukke zij zullen ervaren.



DANCE

5

282

POWER DANCER

STOP

DANCE



2.5.3. BEHANDELING EN TOEKENNING B- EN C-EVENEMENTEN

Planvorming en afstemming

Grootschalige evenementen hebben een grote impact op het dorp en vereisen meer voorbereiding en afstemming tussen de verschillende partners. Het loket leefomgeving coördineert het vergunningstraject: zij bereidt de vergunningverlening van B- en C-evenementen voor.

In het vooroverleg licht de organisator zijn plannen toe, bespreken de aanwezige betrokkenen zoals de politie en de VRU de risico's, knelpunten en oplossingen en wordt de inzet van de verschillende partners en van de organisator op elkaar afgestemd. De plannen van de organisator bevatten onder andere het veiligheidsplan, indien van toepassing inclusief een verkeersplan, draaiboeken en tekeningen.

Integraal afwegingskader

Wanneer de planvorming uiteindelijk leidt tot definitieve stukken, worden deze (uiterlijk 10 weken voor aanvang van het evenement) opgestuurd naar alle betrokken partners voor de formele adviesronde. De partners adviseren ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid en expertise. Deze adviezen worden meegenomen in de definitieve vergunning.

Regionale afstemming evenementenkalender

De Veiligheidsregio Utrecht, de politie Midden Nederland en de gemeenten werken met een regionale evenementenkalender. Op deze kalender staan de B en C-evenementen in de openbare ruimte in alle gemeenten van de regio Utrecht. De regionale afstemming van evenementen is van belang om in te zien wanneer evenementen plaatsvinden en om de inzet van de hulpdiensten te kunnen garanderen. Als de inzet van de hulpdiensten niet gegarandeerd is, kan dit inhouden dat het evenement niet kan plaatsvinden.

2.5.4. BESLUIT EN BEZWAAR

De burgemeester besluit tot het verlenen of weigeren van de vergunning. Bij een positief besluit ontvangt de aanvrager een vergunning per post en/of per email. Hieraan kan de burgemeester voorschriften verbinden om het evenement te reguleren. Bij een negatief besluit ontvangt de aanvrager een schriftelijke weigering. Binnen zes weken na verzending van het besluit kunnen belanghebbenden een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester.

2.6. EVENEMENTENTERREINEN

In de gemeente Woudenberg worden evenemententerreinen aangewezen. A- evenementen kunnen overal worden aangevraagd, vergunningsplichtige evenementen B- en C- evenementen kunnen alleen worden aangevraagd op locatie van een vastgesteld evenemententerrein. Er kan in het buitengebied een ontheffing hierop worden aangevraagd. In de locatieprofielen van de betreffende locaties wordt vastgesteld dat het een evenemententerrein is, en onder welke voorwaarden er een evenementen op die locatie georganiseerd kan worden.

Er kan een maximum aantal B- en C-evenementen per locatie per jaar gelden, om onevenredige belasting van de omgeving te voorkomen (denk aan geluidsoverlast of verkeersdruk). Verder kan de burgemeester besluiten geen nieuwe B- of C-evenementen toe te voegen aan de evenementenkalender. De burgemeester kan een evenement weigeren indien de noodzakelijke politiepaciteit voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid volgens haar een onevenredig beroep doet op de beschikbare formatie.

A-evenementen mogen door de gehele gemeente Woudenberg worden aangevraagd. Mogelijke voorbeelden voor locaties voor een A-evenement zijn het Kerkplein en het terrein naast de Wartburg. Deze locaties dienen als geschikte locaties voor deze kleinschalige evenementen.

2.6.1. SPREIDING BELASTENDE EVENEMENTEN

Evenementen zullen voor bewoners altijd merkbaar blijven. Zoals zij zelf ook opmerken, is dat een gegeven bij het wonen in bijvoorbeeld het centrum. Evenementen en festiviteiten zijn ook van belang; ze houden het dorp aantrekkelijk en levendig. Echter is het belangrijk om naast de geluidslimitering is het ook van belang om de planning en frequentie van evenementen te reguleren.

Voor de planning geldt met name die van de belastende evenementen (evenementen die gepaard gaan met belastende muziek) en festiviteiten. Het is dus mogelijk om na een weekend met een belastend evenement of festiviteit het volgende weekend een niet-belastende te houden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een boekenbeurs, kindermarkt ed. Dit geeft rust en overzicht voor de bewoners en is inzichtelijk en helder voor de organisatoren.

2. Voorafgaand aan het evenement

2.6.2. LOCATIES

De huidige evenementen worden veelal op de Dorpsstraat, Voorstraat, de parkeerplaats aan de J.F. Kennedylaan en het Henschotermeer gehouden. Behalve een evenementenvergunning kan ook omgevingsvergunning (zoals omschreven in de omgevingswet) van toepassing zijn.

Het bestemmingsplan 'Bebouwde kom' is de medebestemming evenement opgenomen voor locaties die vaak gebruikt worden of kunnen worden. Voor Buitengebied is dit niet het geval, dus daar is de kans dat een aanvullende vergunning nodig is voor het rechtsgeldig gebruiken van een terrein voor een regelmatig terugkerend evenement.

Bij de volgende locaties wordt in het omgevingsplan opgenomen dat het een evenemententerrein is. In het omgevingsplan wordt ook opgenomen aan welke voorwaarden het evenement op de bepaalde locatie moet voldoen.

Centrum

Bij de Dorpsstraat, Voorstraat en het Poortplein moet rekening gehouden worden met het drukke verkeer en de bebouwing rondom deze straten. Hier worden vaak markten en braderieën georganiseerd. Voor het afzetten van wegen nabij het centrum dient men zich te houden aan het bebodingsplan van de gemeente.

Er zijn in 2023 5 evenementen op de Dorpsstraat georganiseerd. Bij 2 van deze evenementen werd ook de Voorstraat betrokken. Op het Poortplein is in 2023 1 evenement georganiseerd. Aangezien de locaties dicht bij elkaar liggen en vaak tegelijkertijd benut worden tijdens een evenement, wordt het centrum als 1 evenemententerrein beschouwd. In het centrum zijn 1 C-evenement en 8 B-evenementen mogelijk. 2 van deze 8 B-evenementen zijn uitgezonderd van de geldende eindtijden en mogen middels een aanvraag in het weekend tot 00:00u gebruik maken van muziek en een eindtijd van 00:30u hanteren.. Dit geeft de mogelijkheid voor evenementenorganisaties om meer levendigheid in het centrum te brengen ten opzichte van het huidig aantal evenementen wat georganiseerd wordt.. Tegelijkertijd doet het recht aan de ervaren evenementendruk in het centrum door een duidelijk maximum te stellen. Op het Poortplein stimuleren we graag meer kleinschalige evenementen, daarom zijn daar aanvullend nog 5 A-evenementen mogelijk. Het Poortplein is namelijk uitermate geschikt voor kleine en middelgrote evenementen, zoals een kleine braderie. Bij de vergunnings-

verlening wordt afgewogen hoe het evenement plaats kan vinden in relatie tot de wekelijks markt.

J.F. Kennedylaan parkeerplaats

Op de parkeerplaats aan de J.F. Kennedylaan is jaarlijks de organisatie van één kermis toegestaan. Deze kermis is meerdere dagen, en om de omwoners van deze dichtbebouwde parkeerplaats tegemoet te komen in hun overlast zijn er verder in het jaar geen andere evenementen op deze locatie mogelijk. In de toekomst wordt bezien of een andere locatie mogelijk geschikter is voor de kermis.

Parklaan parkeerplaats

De parkeerplaats van de Parklaan wordt eenmalig per jaar gebruikt voor het tentfeest tijdens de jaarwisseling. Het tentfeest wordt gehouden op deze locatie vanwege de centrale ligging in het dorp, waarbij het tentfeest zorgt voor een jaarwisseling zonder geweldschade.

Vanwege de dichte bebouwing is er op deze locatie veel geluidsoverlast bij een evenement. Daarom zijn er rondom deze parkeerplaats, behalve het tentfeest, geen andere B- of C-evenementen op deze parkeerplaats mogelijk. Op de Parklaan is er wel ruimte voor de organisatie van A-evenementen, aangezien deze kleinschaliger zijn.

Henschotermeer

Het Henschotermeer is een bekende recreatieplas in Woudenberg, die zomers grote aantallen recreanten uit de regio trekt. Dit biedt mogelijkheden voor verschillende evenementen. In totaal zijn er op het Henschotermeer 15 evenementen per jaar mogelijk. Meerdaagse evenementen zijn bij het Henschotermeer niet mogelijk. Op die wijze zal rust voor de natuur rondom het Henschotermeer gewaarborgd worden.

Er zijn jaarlijks 10 categorie A evenementen mogelijk. Deze brengen immers weinig tot geen overlast met zich mee. Er zijn vier evenementen van categorie B per jaar toegestaan en één evenement per jaar uit categorie C.

Voor het organiseren van een evenement bij het Henschotermeer is toestemming nodig van de beheerder Mooi Meer BV. Zodra de beheerder toestemming

heeft gegeven voor het evenement beoordeelt de beheerder in samenwerking met de gemeente of een evenementenvergunning nodig is.

Grootschalige evenementen op het grondgebied van Utrechtse Heuvelrug moeten worden ingediend bij de gemeente Utrechtse Heuvelrug. De gemeente Woudenberg heeft wel een adviserende rol in de vergunningverlening. Bij evenementen die in beide gemeenten plaatsvinden, heeft de gemeente Woudenberg het bevoegd gezag (met advisering van de gemeente Utrechtse Heuvelrug).

2.6.3. BOS- EN NATUURGEBIEDEN

Er zijn evenementen die (eventueel gemeentegrensoverschrijdend) in bos- en natuurgebieden plaatsvinden. Hieraan kunnen gevolgen verbonden zijn, zoals verstoring van de flora en fauna en de rust, vernieling van de houtopstanden en het natuurgebied. Ook de gevolgen voor de integrale veiligheid van deelnemers en publiek kunnen verstrekkend zijn. Bij dit laatste speelt vooral het onbereikbaar zijn van de evenementen voor de geadarmeerde hulpdiensten, zoals politie, brandweer en ambulance. Zandwegen zijn soms slecht begaanbaar/ berijdbaar voor de voertuigen van de hulpdiensten. Bij de verlening van de vergunning kunnen daarom gezien deze omstandigheden extra voorwaarden worden gesteld om het evenement zo veilig mogelijk te laten verlopen.

Ook speelt extreme droogte (fase 2) in verband met brandveiligheid een rol bij evenementen in bos- en natuurgebieden. De gemeente Woudenberg is een natuurbrandgemeente, en daarom mag er bij fase 2 niet gebakken en gebraden worden in deze natuurgebieden. Bij de beoordeling van het evenement moet hier dan ook rekening mee worden gehouden. Organisatoren moet in hun planvorming ook rekening houden met natuurbrand (brand en rook) die elders plaatsvindt, maar waarbij zij hinder kunnen gaan ondervinden of worden bedreigd.

In de Wet natuurbescherming staan regels voor de bescherming van dieren en planten (zie ook paragraaf 3.5.7.). De provincies bepalen het natuurbeleid voor hun gebied, daarom is de provincie Utrecht het bevoegd gezag. Ook is de provincie verantwoordelijk voor het Natuurnetwerk Nederland, dit is een netwerk van bestaande en nieuw aan te leggen natuurgebieden. Dat maakt de provincie ook verantwoordelijk over de natuur in Woudenberg.



2. Voorafgaand aan het evenement

Aanvullend kan ook een evenement in de bebouwde kom te maken hebben met de zorgplicht van de Natuurbeschermingswet. Hierbij moet rekening gehouden worden met het broedseizoen, het voorkomen van natuurschade en de eventuele aanwezigheid van beschermde diersoorten.

Als er een vermoeden is van de aanwezigheid van beschermde diersoorten dan dient de initiatiefnemer van het evenement een QuickScan te doen. Als uit de QuickScan blijkt dat het aannemelijk is dat er beschermde soorten zitten dan moet er vervolgonderzoek worden gedaan. Wanneer het vervolgonderzoek aangeeft dat er beschermde diersoorten aanwezig zijn moet de initiatiefnemer van het evenement bij de Provincie ontheffing aanvragen, omdat de provincie het bevoegd gezag heeft. Hiermee is niet gezegd dat deze ontheffing dan ook door de provincie wordt verleend.



2.7. MIJN ACTIVITEIT IS GEEN EVENEMENT, ZIJN ER WEL VOORSCHRIFTEN?

Sommige activiteiten worden niet opgevat als evenement. Er hoeft dan ook geen evenementenvergunning voor te worden aangevraagd. Toch gelden er wel bepaalde (veiligheids-)voorschriften, of zijn andere vergunningen vereist. Hierna zetten we deze bijzondere situaties op een rij.

2.7.1. VERZAMELING VAN STANDPLAATSEN

Een verzameling van standplaatsen, ook wel de weekmarkt, valt ook onder de bijzondere situaties. De verzameling van standplaatsen moeten plaatsvinden op een daarvoor aangewezen gebied. Voor het innemen van een standplaats gelden nog meer regels. Deze vindt u terug in de Beleidsregels standplaatsen Woudenberg op onze website.

Voor een braderie wordt wel een evenementenvergunning aangevraagd bij de gemeente.

2.7.2. TELEVISIESCHERMEN

Op straatniveau bestaat de mogelijkheid om samen (met burens) naar sportwedstrijden te kijken. Dit betekent dat kleine schermen voor een bescheiden publiek kunnen worden neergezet. Voorwaarden daarvoor zijn dat er geen sprake is van commerciële drankverstrekking en dat straten niet worden afgesloten. Er moet melding gemaakt worden van een dergelijke activiteit bij de gemeente. Het is horecaondernemers toegestaan om onder andere sportwedstrijden (bijvoorbeeld tijdens een EK of WK voetbal) op schermen in hun zaak of op het terras te vertonen, zolang de schermen niet te zien zijn vanaf de straatzijde. De basisregel is dat er geen grote schermen in de buitenruimte worden geplaatst. Vertoningen in de buitenruimte moeten voldoen aan alle voorwaarden voor een goed en veilig evenement.

2.7.3. INCIDENTELE FESTIVITEITEN

Bij festiviteiten bij bedrijven gaat het over het algemeen over festiviteiten bij horeca- en sport-gelegenheden. In de huidige verordening zijn voor een bedrijf maximaal zes incidentele festiviteiten per kalenderjaar toegestaan. Bij incidentele festiviteiten zijn de geluidnormen enigszins verruimd.



3. Tijdens het evenement

Aan welke voorschriften moet een organisator voldoen?

3.1. OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID

3.1.1. VEILIGHEIDSMATREGELEN NEMEN

In het veiligheidsplan neemt de organisator de veiligheidsmaatregelen op die hij heeft getroffen en gaat treffen op het gebied van safety (veiligheid) en security (beveiliging). De organisator neemt, in overleg met het loket leefomgeving, Veiligheidsregio Utrecht en politie, voldoende maatregelen om de veiligheid van bezoekers en deelnemers aan het evenement te kunnen waarborgen.

3.1.2. WAT ZEGT DE APV HIEROVER?

Het is verboden om de openbare orde of veiligheid te verstoren, voorwerpen of stoffen bij zich te hebben, te dragen of te vervoeren met als doel de openbare orde of veiligheid te verstoren. De organisator is verplicht:

- de voorschriften genoemd in de vergunning na te leven;
- aanwijzingen van politie, brandweer, RUD en de gemeente onverwijld op te volgen;

het evenement te beëindigen als de burgemeester hiertoe een bevel geeft. De organisator moet er dan voor zorgen dat er geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten en dat het aanwezige publiek het evenement verlaat.

Als de burgemeester een vergunning verleent, verbindt zij daaraan voorschriften. De organisator zorgt ervoor dat hij voldoet aan de gestelde eisen voor wat betreft bereikbaarheid, het evenemententerrein, openbare orde en veiligheid, milieu, gezondheid en hygiëne en communicatie, in samenwerking met de adviserende partners. De plannen hiervoor worden bij het loket leefomgeving aangeleverd.

Omdat geen evenement hetzelfde is, wordt bij de vergunningverlening per evenement beoordeeld welke maatregelen als vergunningsvoorschriften worden opgenomen. In het veiligheidsplan staat onder meer welke maatregelen de organisator neemt in geval van calamiteiten, hoe de beveiliging is geregeld en welke taken zij zullen uitvoeren, welke crowd control maatregelen er genomen worden, hoe het weer gemonitord wordt en hoe de medische zorg is geregeld.

3.1.3. ALCOHOLBELEID

Als op het evenemententerrein zwak-alcoholhoudende drank wordt geschonken, moet hiervoor een ontheffing worden aangevraagd van artikel 35 van de Alcoholwet door de desbetreffende horecaondernemer. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende dranken worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en in beslag genomen. Als er sprake is van een besloten feest voor een particulier waarbij dranken en/of etenswaren worden geserveerd door een cateringbedrijf is er geen ontheffing nodig op basis van de Alcoholwet.

Aan de ontheffing zijn de volgende voorschriften verbonden:

1. nabij de plaats waar de zwak-alcoholische drank zal worden verstrekt moet op duidelijk leesbare en zichtbare wijze aan het publiek kennis worden gegeven, dat aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
2. gedurende de tijd dat van deze ontheffing gebruik wordt gemaakt, mag geen sterke drank aanwezig zijn, noch worden toegelaten dat deze aan het publiek wordt verstrekt;
3. personen beneden de leeftijd van 18 jaar mogen bij het verstrekken van zwak-alcoholische drank geen dienst doen gedurende de tijd dat van deze ontheffing gebruik wordt gemaakt;
4. personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven, moeten worden geweerd of verwijderd;
5. het is verboden alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen die onder invloed zijn van zowel alcohol als overige psychotrope stoffen;



6. gedurende de tijd dat van deze ontheffing gebruik wordt gemaakt, moeten voor het publiek steeds alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn;

7. men dient het drinken te schenken in bekertjes van plastic of karton. Het gebruik van glas is niet toegestaan.

8. na het evenement moet de omgeving schoon worden gemaakt. Dit dient voor het vrijgeven van de weg te gebeuren.

In het kader van het programma Jeugd en Alcohol worden ieder jaar de evenementen gescreend op een (verhoogd) risico op schadelijk alcoholgebruik door jongeren. Tijdens het vooroverleg over deze evenementen wordt besproken welke aanvullende maatregelen kunnen worden getroffen om schadelijk alcoholgebruik onder jongeren tegen te gaan.

Indien het evenement gericht is op jongeren onder de 18 jaar is het schenken van (zwak) alcoholische dranken niet toegestaan.

3.1.4. CRISISBEHEERSING

Een incident komt nooit gelegen en ook tijdens een evenement kan een crisis ontstaan. Het algemene beleid hiervoor staat beschreven in het Regionaal Crisisplan van de Veiligheidsregio Utrecht. Hierin zijn afspraken gemaakt over wat welke organisatie doet om incidenten te voorkomen en om op te treden als zich een incident of crisis voordoet. Uitgangspunt vormt de 'veiligheidsketen'. Deze keten bestaat uit vijf fasen:

1. pro-actie: het inkaderen van risico's;
2. preventie: het nemen van maatregelen;
3. preparatie: het voorbereiden van de bestrijding;
4. repressie: het optreden bij incidenten;
5. nazorg: situatie terugbrengen naar de normale situatie.

3.2. VERANTWOORDELIJKHEID TERREIN

De organisator is verantwoordelijk voor alles wat er op het terrein van het evenement gebeurt. Hij dient zich te houden aan een aantal voorschriften. Zo is van belang dat het terrein duidelijk zichtbaar begrensd is en de nooduitgangen goed zijn aangegeven. Maar er zijn ook voorschriften die ervoor zorgen dat er geen obstakels zijn voor bezoekers of hulpdiensten, of gevaarlijke situaties kunnen ontstaan door onjuist geplaatste bouwwerken. Tijdelijke bouwwerken als podia of tribunes dienen vooraf gekeurd te worden; bij de aanvraag dient een constructierapport te worden gevoegd. De organisator dient zelf niet gekeurde of afgekeurde bouwwerken alsnog te herstellen en goed te laten keuren of te (laten) verwijderen. Tijdens de schouw voorafgaand aan het evenement wordt de locatie gecontroleerd.

3.3. GEZONDHEID EN HYGIËNE

De organisator is verantwoordelijk voor het welzijn van de bezoekers en deelnemers van het evenement. Bij de aanvraag van een ontheffing van artikel 35 van de Alcoholwet dient bij evenementen dan ook een Verklaring inzicht en kennis Sociale Hygiëne te worden overlegd. Ook moeten maatregelen getroffen worden om bij eventuele incidenten en ongevallen medische zorg te kunnen bieden. Er moeten dus voldoende EHBO-posten zijn met gekwalificeerd personeel. Tot slot moet beschreven worden hoeveel en welke sanitaire voorzieningen worden geplaatst. Alle richtlijnen omtrent gezondheid en hygiëne staan beschreven in de standaardvoorschriften van de GHOR ([exb-2018-73052.pdf \(officiële-overheidspublicaties.nl\)](#)).

3.3.1. VOEDSELVERSTREKKING

De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) controleert tijdens evenementen en daarbuiten of professionele en particuliere aanbieders van bederfelijke eet- en drinkwaren zich houden aan de regels uit de Warenwet. Bij constatering van een overtreding van deze wet kunnen zij de aanbieder beboeten. Als de organisatie van het evenement nalatigheid kan worden verweten met betrekking tot de verkochte waren kan de NVWA ook een boete opleggen.

Particulieren en bedrijven die eet- en drinkwaren aanbieden tijdens evenementen moeten werken volgens een voedselveiligheidsplan dat gebaseerd is op de hygiëncode HACCP. De aanbieder mag het plan zelf schrijven, maar hij



3. Tijdens het evenement



kan ook een goedgekeurd plan (een "Hygiëncode") kopen bij een brancheorganisatie. In een Hygiëncode staat beschreven waaraan de aanbieder moet voldoen om producten goed en veilig op de markt te brengen, met de wettelijke regels (bijvoorbeeld op het gebied van de inrichting van bereidplaatsen, hygiëne, temperatuurregistratie, etc.).

3.3.2. TOILETVOORZIENINGEN

De organisator is ervoor verantwoordelijk voldoende toiletten te plaatsen op bij het evenement/langs de route van het evenement. De organisator stelt hiervoor een plaatsingsplan op en levert dit acht weken voorafgaand aan het evenement aan. Daarnaast zorgt de organisator voor duidelijk zichtbare bewegwijzering naar de toiletten.

Direct na afloop van het evenement moeten de toiletvoorzieningen verwijderd worden.

3.3.3. EVENEMENT MET LEVENDE DIEREN

Onder evenementen met dieren wordt verstaan het gebruik van dieren ter vermaak, zoals bij kunst, reclame, promotieactiviteiten, volksvermaak en tentoonstellingen.

Evenementen met dieren kunnen niet zomaar worden gehouden. De Wet dieren stelt beperkingen aan de mogelijkheden om dieren te gebruiken bij evenementen en wedstrijden. Zo is het verboden om dieren als prijs, beloning of gift uit te reiken naar aanleiding van wedstrijden, verlotingen, weddenschappen of andere dergelijke evenementen. Verder is het verboden dierengevechten te organiseren of bij een dier pijn of letsel te veroorzaken of gezondheid of welzijn aan te tasten.

Op grond van het motief openbare orde en veiligheid kan een evenement met dieren worden verboden.

Sinds 1 juli 2014 is het Besluit Houders van Dieren van kracht. Vanaf deze datum moet u evenementen waarop gezelschapsdieren (zoogdieren, vogels, vissen, reptielen, ambifobieën) worden tentoongesteld en/of verhandeld bij de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (hierna te noemen: NVWA) aanmelden. De eisen voor de diergezondheid en het dierenwelzijn van gezelschaps-

dieren op markten, tentoonstellingen en beurzen staan in het Besluit Houders van Dieren. De NVWA moet uiterlijk twee weken voor het tijdstip van de tentoonstelling, beurs of markt waar gezelschapsdieren worden tentoongesteld en/of verhandeld worden geïnformeerd.

HOOFSTUK 3.3.4. HITTE- EN ZONBESCHERMING

Er dient bij evenementen rekening gehouden te worden met eventuele veiligheidsmaatregelen op het vlak van hitte- en zonbescherming. Bij hoge temperaturen is het onverantwoord als mensen voor lange periode worden blootgesteld aan de volle zon. Wanneer de temperatuur hoger dan 25 graden is op de dag van het evenement, moet er voorzien worden in schaduwrijke plekken en mogelijkheid tot hydratatie op het evenemententerrein. Het aspect 'zonbescherming' zal indien nodig onderdeel worden van het veiligheidsplan en de voorwaarden van de evenementenvergunning.

3.4. BEREIKBAARHEID

3.4.1. VERKEERSPLAN

Evenementen kunnen grote consequenties hebben voor het verkeer in de directe omgeving. Omwille van een evenement kunnen (delen van) wegen worden afgesloten en kan verkeer worden omgeleid. Ook kan het grote aantal bezoekers de verkeersdoorstroming stremmen of tot een verhoogde parkeerdruk leiden. De organisator moet maatregelen treffen om de bereikbaarheid voor bezoekers (OV en auto) en voor hulpdiensten te waarborgen en de gevolgen voor het verkeer te beperken. Eventuele parkeeroverlast als gevolg van de activiteiten moet zoveel als mogelijk worden voorkomen. Ook zorgt de organisator voor de inzet van verkeersregelaars.

Deze verkeersregelaars moeten vooraf worden opgeleid en aangesteld. Met gebruik van een verkeersplan geeft de organisator aan welke maatregelen getroffen worden, waaronder ook een hekken- en bordenplan. Het hele verkeersplan wordt ter toetsing voorgelegd aan de afdeling verkeer, politie en VRU. De organisator is verantwoordelijk voor het plaatsen, in stand houden en verwijderen van de juiste bebording en afzettingen. De afdeling Verkeer kan hierbij ondersteunen.

3. Tijdens het evenement

3.5. GELUID

Deze geluidsnormen zijn conform het geluidsbeleid geldend in de Gemeente Woudenberg.

3.5.1. GELUIDCATEGORIEËN

Voor de gemeente Woudenberg zijn de evenementen te verdelen in 3 geluidscategorieën.

Cat 1. Evenementen zonder muziek- en installatiegeluiden.

Cat 2. Evenementen met (achtergrond)muziekgeluiden en installatiegeluiden.

Cat 3. Evenementen met muziekgeluiden en installatiegeluiden, zoals bijvoorbeeld feestavonden met DJ's en het tentfeest.

NB: Bovenstaande indeling is afwijkend van de categorie indeling naar risico's van het evenement (A,B en C).

3.5.2. REALISTISCH EN MAATSCHAPPELIJK ACCEPTABEL

Bij het bepalen van de geluidnorm voor een evenementenvergunning speelt het dilemma dat deze realistisch en maatschappelijk acceptabel moet zijn. De geluidnormen zijn daarom toegespitst op de verschillende soorten evenementen die de gemeente Woudenberg kent.

1.

De geluidnormen in een evenementenvergunning moeten realistisch zijn. Hetgeen inhoudt dat het evenement volgens de beoogde bedrijfsvoering moet kunnen plaatsvinden.

2.

De geluidnormen moeten maatschappelijk acceptabel zijn. Er moet sprake zijn van een zorgvuldige belangafweging. Dit houdt in dat indien voldaan wordt aan de (verruimde) geluidnormen op voorhand geen onduldbare geluidsoverlast te verwachten is.

Geluid is van grote invloed op gezondheid. Gewenste geluiden, zoals mooie muziek of natuurgeluiden zijn van positieve invloed. Ongewenst geluid is

echter een vaak onderschatte oorzaak van gezondheidsproblemen. Na luchtverontreiniging komt geluidsoverlast op de tweede plaats als milieufactor die de gezondheid schaadt. Ernstige geluidshinder en slaapverstoring kunnen al optreden vanaf lage geluidsniveaus. Ernstige geluidshinder kan via aanhoudende stress ook leiden tot lichamelijke klachten. Slaapverstoring is van invloed op het herstelmechanisme van het lichaam en op functioneren overdag. Bij hogere geluidsniveaus vergroot lawaai de kans op hoge bloeddruk en hart- en vaatziekten die kunnen uitmonden in een hartinfarct.

Daarom is het van belang om geluidsoverlast zo veel mogelijk te beperken door geschikte geluidsnormen en eindtijden te hanteren.

3.5.3. GELUIDSNORMEN

Deze regelgeving is gebaseerd op het advies van de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD). Een duldbare geluidsnorm wordt bereikt bij een geluidbelasting op de gevel van een woning van maximaal 75 dB(A) en een geluidbelasting binnen in de woning van maximaal 50 dB(A). Daarboven wordt het geluid aangeduid als zijnde onduelbaar.

Om evenementen in Woudenberg te kunnen laten plaatsvinden geldt (overdag en in de avond) voor categorie 2 evenementen een geluidnorm van 70 dB(A) en voor categorie 3 evenementen, een verruiming van 5 dB(A) op de duldbare geluidsnorm van 75 dB(A) wat resulteert in een geluidnorm LAeq van 80 dB(A). De geluidnormen zijn van toepassing op de gevel van de dichtstbijzijnde woning ten opzichte van het evenement. De maximale geluidnorm LAeq van 80 dB(A) is een norm die bij meerdere gemeenten wordt gehanteerd.

Om een juiste balans te creëren bij het toepassen van een gevelbelasting van 80 dB(A) en onduldbare hinder kan dit worden gecompenseerd in de toegestane tijdsduur van het evenement en het aantal evenementen dat per jaar, per locatie binnen de gemeente gehouden mag worden. Daarom mogen er in de gemeente Woudenberg maximaal 8 van deze categorie evenement per jaar plaatsvinden, en maximaal 3 per locatie. Het is een verruiming die bij meerdere gemeenten wordt gehanteerd.



3.5.4. INVOERING GELUIDSNORM DB(C)

Om de hinder vanwege lage tonen te beperken wordt de normeenheid dB(C) naast de dB(A) ingevoerd. Dit heeft te maken met het frequentiespectrum van muziekgeluid en de hinderbeleving van lage frequenties. Tijdens de evenementen in de buitenlucht dempen de midden en hoge tonen sneller en beter dan lage tonen die vaak veroorzaakt worden bij 'dance' muziek. Bij dance muziek zitten meer lage tonen in het muziekspectrum en dit geeft in de omgeving meer geluidhinder. Dit soort muziek heeft als effect dat vooral op een wat grotere afstand de lage tonen hoorbaar zijn. Deze lage tonen dringen ook gemakkelijker door in geluidsgevoelige gebouwen terwijl hogere tonen daarentegen doorgaans door de muren worden tegengehouden. Lage tonen (bassen) zijn daarom veelal bepalend voor de hinderbeleving in de omgeving. In de APV worden de geluidsnormen doorgaans aangegeven met dB(A) waarden. Deze eenheid wordt structureel gebruikt vanuit de beoordeling van industrielaawaai, waarbij de geluidsniveaus onder de 50 dB(A) liggen. Voor de beoordeling van dit soort industrie geluid is gebleken dat het A-filter een goede hindermaat is. Bij muziekgeluid tijdens evenementen gaat het echter om hogere geluidsniveaus waarbij de lage tonen een grotere rol spelen in de hinderbeleving. Als hindermaat is hiervoor het C-filter geschikter. Daarom zal naast het hanteren van de dB(A) norm, ook de dB(C) norm gebruikt gaan worden. Om de lage tonen in te perken wordt een dB(C) norm in de vergunning opgenomen van 83 (cat. 2) en 93 (cat. 3) dB(C) gebaseerd op ervaringen van geluidmetingen en van andere gemeenten die ook een dB(C) norm hanteren. Het verschil tussen dB(A) en dB(C) zorgt ervoor dat het aandeel lage tonen bij veel van de muziekevenementen wordt ingeperkt. Deze inperking is echter niet zodanig dat deze muziekevenementen niet meer tot hun recht komen. In de praktijk zal blijken of de genoemde dB(C) norm realistisch is. In het omgevingsplan zal de dB(C) norm opgenomen worden.



Voor festiviteiten en evenementen gelden de onderstaande geluidsniveaus. Deze zijn conform het vastgestelde geluidsbeleid.

Soort evenement	Equivalent geluidsniveau van 9:00u tot 22:30u, in het weekend tot 23:00u		Maximaal evenementen per jaar
	LAeq	LCeq	
Geluidscategorie 1	50 dB(A)	-	
Geluidscategorie 2	70 dB(A)	83 dB(C)	
Geluidscategorie 3	80 dB(A)	93 dB(C)	3x jaarlijks per locatie, 8x jaarlijks per gemeente

3.5.5. BEGIN- EN EINDTIJDEN

Met inachtneming van de nachtrust voor omwonenden zijn de dagen/tijden waarop evenementen mogen plaatsvinden als volgt:

Dagen	Begintijd	Eindtijd
Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag	09:00 uur	23:00 uur
Vrijdag en zaterdagen	09:00 uur	23:30 uur
Zondagen	*13:00 uur	23:00 uur

*Begintijd mogelijk in combinatie met een ontheffing van de Zondagswet.

De eindtijd is maximaal 23:30 uur op vrijdagden en zaterdagen, dit in verband met nachtrust van omwonenden in relatie tot de verhoogde toegestane geluidbelasting van 80 dB(A). Als na de zondag een feestdag volgt kan de verplichte eindtijd op 23:30 uur worden gezet in plaats van 23:00 uur. De eindtijd van 23:00 uur geldt dan voor de dag voorafgaande aan de volgende werkdag.

Het versterkte geluid op een evenement moet een halfuur voor de eindtijd van het evenement gestopt zijn. Dit zal dus doordeweeks om 22:30u zijn, en op vrijdag/zaterdag om 23:00u.

3. Tijdens het evenement

Het opbouwen van evenementen is toegestaan vanaf 9:00 uur en op zondagen vanaf 13:00 uur. Opbouwen voor die tijden is niet mogelijk, omdat dit (veel) overlast veroorzaakt voor de woonomgeving. Wanneer het evenement laat in de avond om uiterlijk 23.00 uur of op vrijdag en zaterdag om uiterlijk 23.30 uur wordt beëindigd, dan kan de organisatie direct daarna afbouwen, mits de werkzaamheden geen grote overlast veroorzaken voor de woonomgeving en de werkzaamheden in korte tijd (maximaal twee uren) kunnen worden afgerond.

Een uitzondering op deze begin- en eindtijden is het tentfeest tijdens de jaarwisseling. Deze wordt georganiseerd van 00:00u tot 03:30u. De burgemeester kan beredeneerd afwijken op de reguliere begin- en eindtijden.

Sportorganisaties en horecagelegenheden, bijvoorbeeld de voetbalvereniging en De Camp, die onder de incidentele festiviteiten-regeling vallen, mogen zes keer per jaar een festiviteit organiseren met enigszins verruimde geluidsnormen tot 01:00u.

3.5.6. ZONDAGSRUST

In zijn algemeen kan gesteld worden dat in Woudenberg waarde wordt gehecht aan de zondagsrust. Daarom wordt er terughoudend omgegaan met het verlenen van ontheffingen op zondag. Er zijn uitzonderingen hierop mogelijk, bijvoorbeeld wanneer een reguliere feestdag op een zondag valt.

Het is op zondagen niet toegestaan voor 13:00 uur geluid te produceren dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is. Na 13:00 uur is dit wel toegestaan als de burgemeester hiervoor ontheffing verleent. Ongeacht mogelijke ontheffingen is het conform de Zondagswet verboden om op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstbeoefening gehinderd wordt. In de vergunningsvoorschriften wordt dit expliciet vastgelegd.

3.5.7. WET NATUURBESCHERMING

De Wet natuurbescherming beschermt dier- en plantensoorten die in het wild voorkomen. (Muziek)geluiden die bij evenementen worden geproduceerd kunnen schadelijk zijn voor beschermde diersoorten. Ongeveer 500 van de 36.000 diersoorten die in Nederland voorkomen, vallen onder de bescherming van deze wet. Alle bepalingen uit de Wet natuurbescherming komen uit de Euro-

pese wetgeving. Dieren mag je volgens deze wet niet verstoren. Als er een vermoeden is van de aanwezigheid van beschermde diersoorten dan dient de initiatiefnemer een QuickScan te doen. Als uit de QuickScan blijkt dat het aanmerkelijk is dat er beschermde soorten zitten dan moet er vervolgonderzoek worden gedaan. Wanneer het vervolgonderzoek aangeeft dat er beschermde diersoorten aanwezig zijn moet de initiatiefnemer van het evenement bij de Provincie ontheffing aanvragen, omdat de provincie het bevoegd gezag heeft. Hiermee is niet gezegd dat deze ontheffing dan ook door de provincie wordt verleend.

3.5.8. COLLECTIEVE FESTIVITEITEN

Op grond van artikel 5.68 van de Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) kunnen burgemeester en wethouders jaarlijks collectieve festiviteiten aanwijzen die niet specifiek aan één of een aantal horecabedrijven zijn verbonden, zoals Koningsdag en Bevrijdingsdag. Door deze aanwijzing kunnen horecabedrijven, sportgelegenheden en evenement organisaties festiviteiten ontplooiën die afgestemd zijn op de landelijke festiviteiten. Hetgeen inhoudt dat bij de aangewezen collectieve festiviteiten het equivalent geluidniveau, met een middelingstijd van 1 min gemeten in de meterstand Fast veroorzaakt door een bedrijf of evenementorganisatie, op de gevel(s) van geluidgevoelige gebouwen, maximaal LAeq 80 dB(A) en LCEq 93 dB(C) mag zijn. De muziek geluiden mogen tijdens deze collectieve festiviteiten van 07:00u tot 23:00u ten gehore worden gebracht. Gezien het collectieve karakter, tellen deze festiviteiten niet mee in de limitering van 12 dagen per kalenderjaar van geluidcategorie 3 evenementen in de gemeente.

3.5.9. HET NALEVEN VAN DE GELUIDVOORSCHRIFTEN

Stel er wordt tijdens een geluidcontrole 83 dB(A) en 95 dB(C) op de dichtstbijzijnde/relevantste gevel gemeten. De organisator moet dan op aanwijzen van het bevoegd gezag het volume direct terugdraaien zodat aan de vergunde geluidnorm op de gevel wordt voldaan. Ook hier geldt dat de organisatie zelf (dus niet de artiest) verantwoordelijk is voor het naleven van de geluidnormen. Geeft de organisator hieraan geen gehoor dan zal in samenwerking met de politie/boa, een beëdigd ambtenaar die hiervoor gemachtigd is, voor deze overtreding een PV opmaken. De verplichting, het volume direct terugdraaien zodat aan de vergunde geluidnorm op de gevel wordt voldaan, blijft ook na het uitschrijven van de PV van kracht.

3. Tijdens het evenement

3.5.10. CONTROLE EN HANDHAVING GELUID

De aanvraag voor een evenementenvergunning in de openbare ruimte wordt door de RUD Utrecht getoetst op volledigheid. Bij een volledige aanvraag wordt beoordeeld welke geluidsnormen van toepassing zijn. Door de RUD Utrecht wordt een geluidsadvies verstrekt. Het geluidsadvies wordt aan de verleende evenementenvergunning gekoppeld.

De aanvraag voor ontheffing (categorie 3 evenementen) wordt door de RUD Utrecht getoetst op volledigheid. Bij een volledige aanvraag wordt beoordeeld welke geluidsnormen er van toepassing zijn. Door de RUD Utrecht wordt een geluidsadvies met voorwaarden voor de ontheffing verstrekt. De ontheffing met voorwaarden wordt aan de aanvrager verleend. De voorwaarden worden onderdeel van de te verlenen vergunning.

De effectiviteit van regels en normen valt of staat met de naleving ervan. Om overtreding van geluidnormen te voorkomen is het van belang dat een organisator van een evenement vroegtijdig bij de ontheffingsprocedure erop gewezen wordt dat men zich aan de normen dient te houden. Het in gesprekken en contacten met organisatoren aan de orde stellen van geluidsnormen, de betekenis ervan en de consequenties van het niet naleven werkt over het algemeen preventief.

Toezicht en handhaving op de naleving van voorschriften blijft hoe dan ook noodzakelijk. Door RUD Utrecht worden tijdens evenementen geluidmetingen uitgevoerd. Bij een geconstateerde overschrijding wordt de organisator gewaarschuwd en verzocht om het geluidsniveau terug te brengen tot het toegestane niveau. Geeft de organisator hieraan geen gehoor dan zal in samenwerking met de politie proces-verbaal kunnen worden opgemaakt. Indien een organisator, na waarschuwing, niet meewerkt aan het beëindigen van een overtreding dan zal dit ook consequenties hebben voor volgende activiteiten die deze organisator in Woudenberg wil organiseren. Afhankelijk van de situatie en de aard van de overtreding kan een preventieve dwangsom worden opgelegd en/of kan bij een volgende aanvraag geen vergunning of ontheffing worden verleend.

3.5.11. MEETPROTOCOL

De geluidmetingen hebben tot doel om te beoordelen of de (muziek)geluiden tijdens de evenementen voldoen aan de geluidvoorschriften zoals genoemd in de ontheffing die op grond van de APV wordt afgegeven.

De geluidmetingen worden verricht bij de dichtstbijzijnde gevel van derden of (indien er geen woning aanwezig is binnen een straal van 50 meter) er wordt gemeten op 50 meter afstand vanaf de erfgrans van inrichting/ evenementenlocatie.

De geluidmetingen en de beoordeling worden conform de Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999) uitgevoerd. De geluidmetingen worden uitgevoerd met behulp van geavanceerde en gecertificeerde meetinstrumenten. Voorafgaand en na de geluidmetingen wordt de geluidmeter gekalibreerd (met behulp van een kalibrator). De meetinstrumenten worden om de twee jaar gekalibreerd en voorzien van certificaatlabel.

Een gemiddelde geluidniveau geeft per definitie niet de hinderbeleving weer. Bij de beoordeling zijn de muziekgeluiden in tijd relevant en deze worden getoetst aan de LAeq, LA max en LCEq. Bij de geluidmetingen wordt kortstondig enkel het meeste relevantste (muziek) geluidniveau gemeten. Vooraankondingen van liedjes en korte pauzes worden uit de geluidmetingen gehouden.

In afwijking van de Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999) wordt bij de beoordeling van muziekgeluiden geen straffactor (10 dB(A)) voor muziekgeluid en geen bedrijfsduurcorrectie toegepast. Stengeluiden worden conform de milieuregelgeving buiten beschouwing gehouden.

3.5.12. BEREIKBAAR ZIJN VOOR OMWONENDEN

In de vergunning wordt de organisator verplicht gesteld een telefoonnummer te communiceren aan omwonenden waar ze nadere informatie kunnen krijgen. Ook wordt verzocht om omwonenden van tevoren op de hoogte te brengen van het evenement. Wanneer omwonenden rekening kunnen houden met het evenement, leidt dat tot minder overlast.



3.5.13. UITGANGSPUNTEN GELUID

1.

De bijbehorende geluidgegevens van een evenementenaanvraag worden getoetst op volledigheid. Bij een volledige aanvraag worden de geluidgegevens geselecteerd (categorie 1,2, of 3) en deze worden vervolgens getoetst aan de bijbehorende geluidnormen (bijvoorbeeld met behulp van een overdachtsberekening).

2.

De gemeente Woudenberg zal maximaal 8 dagen per kalenderjaar categorie 3 evenementen (met name in het centrum). De limitering van 8 geldt niet voor cat.3 evenementen met een collectief karakter (aangewezen collectieve festiviteiten zoals Koningsdag en Bevrijdingsdag)).

3.

Het aantal categorie dagen van evenementen zijn bepalend dus niet het evenement zelf. Voorbeeld: Een aanvraag voor een festival voor 2018, tijdsduur drie dagen. Op de eerste dag wordt er een popconcert gehouden (cat. 3.), de tweede dag is er een braderie (cat. 2) en de derde dag wordt het festival afgesloten met een concert (cat. 3). Het festival duurt 3 dagen waarvan er twee dagen als categorie 3 evenementen worden aangemerkt. Zodra de vergunning wordt verleend zijn er nog maximaal 6 dagen over waarop de gemeente Woudenberg in 2018 categorie 3 evenementen kan verlenen.

4.

Wanneer er in een kalenderjaar 8 dagen categorie 3 evenementen zijn verleend worden er voor dat kalenderjaar geen categorie 3 evenementen meer verleend.

5.

Bij categorie 3 evenementen worden direct omwonenden (binnen een straal van 50 meter ten opzichten van de erfgrans van de locatie waar het evenement gehouden wordt) twee weken voorafgaand aan het evenement door de aanvrager met een brief op de hoogte gebracht. De gemeente zal de verleende vergunning via de plaatselijke kranten en de gemeentelijke website publiceren.

6.

Bij het niet opvolgen van aanwijzingen van het bevoegd gezag, kan het bevoegd gezag naast het opmaken van een PV, de eventuele nog geplande evenementendagen intrekken of bij een jaarlijks terugkerend evenement de vergunning voor het opvolgend jaar weigeren.

7.

Tijdens de evenementen dient er een verantwoordelijke mobiel bereikbaar te zijn waarop buurtbewoners de organisatie kunnen bereiken voor eventuele vragen en/of geluidklachten tijdens het evenement.

3.6. DUURZAAMHEID

In het kader van recente klimaatontwikkelingen vindt de gemeente Woudenberg het belangrijk dat duurzaamheid in acht wordt genomen in de evenementenorganisatie. De organisator van een evenement is verantwoordelijk (en aansprakelijk) voor het voorkomen van milieutechnische schade.

Het is belangrijk dat schade aan het milieu voorkomen wordt op evenementen. Om in te zetten op een duurzaam evenement kunnen organisatoren de volgende aandachtspunten meenemen in de organisatie:

Het grondig ontruimen en zuiveren van het evenemententerrein na afloop en het aanbrengen van voldoende afvalbakken zijn ook belangrijke aandachtspunten. Wat betreft afval stimuleren we de inzet op een plasticvrij evenement. Ook is het belangrijk dat er bij in de evenementenorganisatie manieren worden gezocht om afval te verminderen. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van een bekerretoursysteem, wat erin resulteert dat mensen hun bekertjes na afloop van het evenement in zullen leveren in plaats van achter te laten op en rondom het evenemententerrein. Daarnaast is het van belang dat afval gescheiden moet worden, zodat bepaalde materialen daarna nog bruikbaar zijn voor recycling.

Er zijn in de energietransitie nieuwe stappen gezet, wat betekent dat nieuwe mogelijkheden volop in ontwikkeling zijn. We willen organisatoren aanmoedigen om deze nieuwe mogelijkheden op het gebied van energie toe te passen in hun evenementenorganisatie. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van energiezuinige stroomaggregaten of energieschone systemen.





Er zijn verschillende duurzame alternatieven die we organisatoren graag meegeven ter overweging. Door nieuwe wetgeving op het gebied van single use plastic ontstaan er nieuwe duurzamere alternatieven op de markt. We moedigen de zoektocht naar duurzame alternatieven aan, zoals het gebruik van afbreekbare ballonnen. Ook voor papier zijn er duurzame opties. Zo moedigen wij het gebruik van FSC papier aan. Daarop aanvullend is digitale reclame veruit de duurzaamste keuze omdat daar geen extra materialen voor gebruikt hoeven te worden. Voor kraam- of podiumbouw is het raadzaam om bedrijven in te huren die gebruik maken van hout met het keurmerk FSC. Hierdoor bent u verzekerd van duurzaam hout dat niet illegaal gekapt is in een tropisch regenwoud. Ten slotte zijn er voor vuurwerk ook duurzamere alternatieven die we organisatoren graag meegeven ter overweging, zoals bijvoorbeeld een licht-, drone- en/of lasershow.

Organisatoren kunnen ook verduurzamen in transport en vervoer, aangeboden horeca en crewcatering, en het gebruik van water en materialen. Daarbij kan breder gekeken worden dan de milieu impact; er is ook sprake van lokale en sociale duurzaamheid. Met de inzet van lokale leveranciers, daklozen of statushouders als vrijwilliger en 'social returns' op de locatie waar het evenement plaatsvindt.

Organisatoren kunnen naast deze suggesties ook inzetten op andere (bestaan- de of toekomstige) manieren om de evenementenorganisatie te verduurzamen.

3.6.1. VUURWERK BIJ EEN EVENEMENT? APARTE MELDING OF VERGUNNING NODIG

Om vuurwerk tijdens een evenement te mogen afsteken is (afhankelijk van de omvang) een aparte vergunning vereist of kan worden volstaan met een melding.

Gedeputeerde Staten van de Provincie Utrecht hebben de beslissingsbevoegdheid hierover gemandateerd aan de RUD. Die toetst of de afsteeklocatie voldoet en of degenen die het vuurwerk afsteken daartoe bevoegd zijn. Met uitzondering van de jaarwisseling, hebben bedrijven een vergunning of meldings- toestemming nodig, bijvoorbeeld bij een huwelijk of bedrijfsfeest.

3.6.2. WAARBORG SOM

De gemeente heeft de mogelijkheid tot het instellen van een waarborgsom. De organisator betaalt vooraf een 'borg' en krijgt deze teruggestort wanneer aan de voorwaarden op basis waarvan de waarborgsom is opgelegd is voldaan. Een waarborgsom wordt opgelegd als aannemelijk is dat voorschriften, zoals het schoon moeten achterlaten van het evenemententerrein, zullen worden overtreden, of aannemelijk is dat er materiële of immateriële kosten gemaakt zullen worden door gemeente en/of betrokken partners. Wanneer de organisator het voorschrift in het verleden heeft overtreden, kan een waarborgsom worden opgelegd. Indien de organisator wederom verzaakt om het terrein schoon achter te laten, worden de kosten van de schoonmaak in mindering gebracht op de waarborgsom.

3.7. COMMUNICATIE

Evenementen zijn belangrijk voor het dorp. Dit neemt niet weg dat deze evenementen voor overlast kunnen zorgen voor bewoners en/of ondernemers in de omgeving. Denk aan bezoekersstromen, parkeerdruk of afgesloten wegen. Met alle hiervoor genoemde voorwaarden wordt getracht deze overlast zoveel mogelijk te beperken. Ook is de organisator verantwoordelijk voor een goede, heldere communicatie richting bewoners en ondernemers. Het is van groot belang dat, wanneer bewoners en ondernemers mogelijk overlast zullen ervaren, zij juist geïnformeerd worden over bijvoorbeeld verkeersmaatregelen (met bijbehorende data en tijden) en contactgegevens van organisatie. Om klachten of problemen voor te zijn, wordt in de vergunning opgenomen dat de organisator de bewoners moet informeren en ook een nummer bekend moet maken waarop deze bereikbaar is voor eventuele vragen of klachten. Bij het aanvragen van de vergunning wordt ook uitgevraagd op welke manier de organisator van plan is te communiceren richting de omwonenden op de locatie van het evenement.

3. Tijdens het evenement

3.8 TOEZICHT EN AANSPRAKELIJKHEID

3.8.1 UITGANGSPUNTEN

Veiligheid en een levendig dorp in balans

Veiligheid is een belangrijk aspect bij de organisatie van evenementen en is een randvoorwaarde voor het kunnen plaatsvinden van het evenement. Ook het beperken van overlast voor omwonenden is een belangrijk aandachtspunt

Tegelijkertijd wil Woudenberg graag een levendige en gastvrije stad zijn met tal van initiatieven en evenementen. In het toezicht- en handhavingsmodel is getracht deze twee ambities met elkaar in balans te houden en te vertrouwen op maximale naleving van de voorschriften door de organisator.

High trust, high penalty

De organisator is primair verantwoordelijk voor een goed verloop van een evenement en dus voor alles wat moet gebeuren in aanloop, tijdens en na afloop van het evenement.

Toezicht is bij alle grootschalige evenementen aanwezig. Dit betekent niet dat de toezichthouders verantwoordelijk zijn of worden voor het verloop van het evenement, want deze verantwoordelijk ligt te allen tijde bij de organisator. Het model gaat uit van 'high trust, high penalty': een organisator krijgt de ruimte en het vertrouwen om zijn verantwoordelijkheid te nemen en te tonen. Op basis van ervaring met de organisator en/of met het evenement wordt bezien hoe de handhaving op de voorschriften van de vergunning verloopt. Ook de ernst van de overtreding speelt hierbij een rol: hoe ernstiger de overtreding, des te zwaarder de handhavende maatregel.

De organisator is verantwoordelijk voor de naleving van de vergunningsvoorschriften om het evenement beheersbaar, veilig en ordelijk te laten verlopen. Het toezicht- en handhavingsmodel heeft als doel transparantie te bieden in de mogelijkheden die de burgemeester tot zijn beschikking heeft om de organisator aan te spreken op het niet nakomen van deze voorschriften en zo bij te dragen aan een hogere kwaliteit en professionaliteit van het evenementenvergunningenbeleid.

Vertrouwen in ondernemer

Wanneer een organisator telkens bepalingen in de APV overtreedt en zich ogenschijnlijk door getroffen maatregelen niet ertoe laat leiden dat hij zijn bedrijfsvoering dusdanig aanpast dat hij overtredingen of incidenten in de toekomst zal voorkomen, kan de burgemeester oordelen dat zij haar vertrouwen in de desbetreffende organisator is kwijtgeraakt.

De burgemeester meent dan dat de organisator met zijn evenement een gevaar vormt voor de openbare orde en het woon- en leefklimaat en treft maatregelen om een verstoring van de openbare orde en het woon- en leefklimaat in de toekomst tegen te gaan. Dit geldt des te meer wanneer het evenement van de desbetreffende organisator al heeft geleid tot incidenten. De burgemeester kan, afhankelijk van de omstandigheden, besluiten dat zij een laatste waarschuwing geeft. Zij kan echter ook besluiten dat een eerstvolgende aanvraag voor een evenement wordt geweigerd. De burgemeester zal in haar besluit expliciet motiveren wat maakt dat zij haar vertrouwen in de organisator heeft verloren en welke maatregel zij passend acht.

Proportionaliteit en subsidiariteit

Een handhavingsmaatregel moet aan de vereisten van proportionaliteit en subsidiariteit voldoen. Dit houdt in dat de maatregel niet verder strekt dan strikt noodzakelijk en dat bij de keuze uit verschillende bevoegdheden geen zwaardere bevoegdheid wordt gebruikt dan wat op basis van redelijkheid gewenst is. Wanneer welke maatregel wordt opgelegd, is opgenomen in het handhavingsarrangement evenementen (zie paragraaf 4.3). De burgemeester zal altijd beoordelen of kan worden volstaan met een bestuurlijke waarschuwing: deze wordt toegepast tenzij de aard en ernst van de overtreding zich daartegen verzetten en vereisen dat een bestuurlijke maatregel wordt opgelegd om de openbare orde en veiligheid te kunnen waarborgen. Bij het gebruikmaken van de bevoegdheid tot het opleggen van een bestuurlijke maatregel speelt ook de mate van verwijtbaarheid en/of nalatigheid van de organisator een belangrijke rol, evenals eventuele eerder gegeven bestuurlijke waarschuwingen en opgelegde maatregelen. Er is dus altijd sprake van maatwerk.

Handhavingsmaatregelen bij overtredingen zijn gericht op herstel van de situatie en niet op het bestraffen van een organisator.



Meerdere maatregelen/'stapelings'

Het kan zijn dat op bepaalde feiten en omstandigheden meerdere bestuurlijke maatregelen van toepassing zijn. In dat geval wordt de zwaarste bestuurlijke maatregel opgelegd.

Het toezicht- en handhavingsmodel laat de bevoegdheden die partijen afzonderlijk hebben om handhavend op te treden buiten beschouwing. Deze partijen kunnen dus gebruik maken van hun eigen toekomstige bevoegdheden inzake handhaving. Denk hierbij aan de mogelijkheid dat politie naar aanleiding van een overtreding een proces-verbaal opmaakt en er daarnaast een bestuurlijke maatregel genomen wordt.

Erfelijke belasting

Handhaving vindt plaats per organisator, per evenement en per locatie. Wanneer specifieke ervaringen uit het verleden hier aanleiding toe geven, kan het zo zijn dat een nieuwe organisator bij een bestaand evenement wordt belast met de "erfenis" van zijn voorganger(s). Dit gebeurt bijvoorbeeld bij eerder ervaren geluidsoverlast op een bepaalde locatie. Er kunnen dan nadere eisen gesteld worden aan de geluidsproductie. Dit kan ook gelden voor verschillende evenementen op dezelfde locatie.

Ook kan een maatregel gevolgen hebben voor meerdere evenementen van dezelfde organisator. Bijvoorbeeld wanneer een organisator meerdere evenementen per jaar organiseert en hij bij één van die evenementen ernstige overtredingen op de vergunning begaat. De burgemeester kan dan besluiten dat extra voorschriften worden gesteld in de vergunning voor toekomstige evenementen die deze organisator organiseert. Deze extra voorschriften kunnen ook worden gesteld wanneer bijsturing of herstel bij het voorgaande evenement niet meer mogelijk was.

Erfelijkheid kan teruggaan tot maximaal 5 jaar. In de erfelijke belasting worden alle bestuurlijke maatregelen meegenomen van de vorige 5 jaren.

Niet-limitatieve opsomming

Dit handhavingsmodel kent een niet-limitatieve opsomming van verschillende overtredingen en het daarbij horende stappenplan van maatregelen. Dit laat onverlet dat de burgemeester de mogelijkheid heeft om ook op niet genoemde overtredingen handhavend op te treden.

3.8.2 TOEZICHT

Zowel in aanloop naar, als tijdens en na afloop van het evenement wordt gestuurd op het minimaliseren van het risico dat door het evenement de openbare orde en veiligheid of het woon- en leefklimaat van omwonenden wordt aangetast. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt primair bij de organisator van het evenement. Uitgangspunt is dat de organisator op de hoogte is van alle voorwaarden die aan een evenement gesteld worden en van relevante wet- en regelgeving.

Schouw

Kort voor aanvang van een B- of C-evenement vindt een multidisciplinaire schouw plaats op het evenemententerrein en/of parcours. De betrokken partners die eerder advies gegeven hebben bij de vergunningverlening worden hiervoor uitgenodigd. Tijdens de schouw, die wordt ingepland tijdens het vooroverleg, wordt het evenemententerrein doorlopen om te controleren of alle veiligheidsmaatregelen in orde zijn. De schouw wordt tijdig gedaan, zodat de organisatie nog tijd heeft om eventuele aanpassingen te doen.

3.8.3. AANSPRAKELIJKHEID

De organisator is aansprakelijk voor alle schade die door het gebruik van de vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen wordt toegebracht. Verder moet de organisator de gemeente vrijwaren voor schadeaanspraken van derden. De organisator dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement. In de vergunning worden locatie en tijdsduur van het evenement afgebakend, waarvoor de aansprakelijkheid geldt. Indien de organisator het terrein niet heel en schoon achterlaat, kunnen die kosten die gepaard gaan met opruimen, schoonmaken en/of herstellen van het terrein civielrechtelijk verhaald worden op de organisator. Deze voorwaarden worden opgenomen in de vergunning.

VRIJWILLIGERSVERZEKERING

De gemeente Woudenberg heeft voor vrijwilligers een vrijwilligersverzekering afgesloten. De verzekering is beschikbaar voor iedere vrijwilliger die in enig organisatorisch verband onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht ten behoeve van anderen en/of de samenleving, waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend. Hiermee zijn dus alle vrijwilligers verzekerd, ongeacht de leeftijd en het aantal uren. Dit geldt voor alle werkzaamheden, ook bij eenmalige activiteiten en bij kerkelijk werk en buurtactiviteiten.

4. Na het evenement

4.1. EVALUATIE

Met de evaluatie wordt de kwaliteit van zowel het inhoudelijke evenement als van het vergunningenproces verhoogd. De B- en C-evenementen worden binnen vier weken na afloop van het evenement geëvalueerd.

De A-evenementen worden geëvalueerd als het vergunningverleningsproces of de uitvoering van het evenement daar aanleiding toe geeft.

Tijdens de evaluatie beoordelen de betrokkenen bij de vergunningsverlening de effectiviteit van de getroffen maatregelen en trekken conclusies die in het daaropvolgende jaar kunnen leiden tot een verbeterde opzet. Ook berichten vanuit het dorp (bewoners, de media, ondernemers) die betrekking hebben op het evenement vormen een vast onderdeel in de evaluatie.

De vergunningverlener (gemeente) is verantwoordelijk voor het organiseren van een evaluatie.

4.2. WAT GEBEURT ER BIJ KLACHTEN?

Bij een evenement kan door bewoners in de omgeving van de locatie overlast worden ervaren. Door een zorgvuldige voorbereiding probeert de gemeente Woudenberg eventuele overlast zo veel mogelijk te voorkomen. De gemeente evalueert het evenement indien nodig met de betrokken partijen voor verbetering van het volgende evenement. Klachten over een evenement worden ook besproken met de organisator van een evenement, met als doel herhaling van overlast bij een volgend evenement te voorkomen of terug te dringen.

Bij klachten over het evenement kunnen deze doorgegeven worden aan de RUD. Zij zullen vervolgens hier indien nodig actie op ondernemen. Bij spoed kan de politie worden gebeld, zij kunnen direct ter plekke optreden.

4.3. HANDHAVING

Als vooraf, tijdens of na afloop van het evenement blijkt dat de organisator zich niet aan de voorschriften, zoals verbonden aan de vergunning, heeft gehouden, kunnen er consequenties aan verbonden worden. Een maatregel kan variëren van een bestuurlijke waarschuwing, tot onmiddellijke stillegging van het evenement. In beginsel wordt na constatering van een overtreding eerst gewaarschuwd met het doel de situatie te herstellen. Afhankelijk van de ernst en aard

van de geconstateerde overtreding of het niet nakomen van een afspraak of afspraken beslist de burgemeester welke bestuurlijke maatregel zij passend acht.

4.3.1. BEVOEGDHEDEN BURGEMEESTER

De burgemeester verleent de vergunning op basis van de APV. De burgemeester beschikt over een scala aan bestuurlijke middelen om de openbare orde en veiligheid te beschermen. De maatregelen die zijn opgenomen in het handhavingsarrangement zijn gebaseerd op de bevoegdheden van de burgemeester. De burgemeester heeft bij haar besluitvorming over te treffen maatregelen een inherente afwijkingsbevoegdheid. Als de feiten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, kan de burgemeester afwijken van het handhavingsarrangement. Zij kan bijvoorbeeld een maatregel treffen waar normaliter eerst een waarschuwing zou volgen of andersom. Wanneer hiertoe wordt overgegaan, wordt dit expliciet gemotiveerd.

4.3.2. BESTUURLIJKE WAARSCHUWING

De burgemeester kan besluiten tot het geven van een bestuurlijke waarschuwing. De organisator wordt dan te kennen gegeven dat hij in overtreding is geweest. In een bestuurlijke waarschuwing kan ook opgenomen worden dat de burgemeester bij een overtreding bij het volgende evenement over kan gaan tot een bestuurlijke maatregel. De bestuurlijke waarschuwing zelf is geen besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Hiertegen kan ook geen bezwaar gemaakt worden.

4.3.3. LAST ONDER BESTUURSDWANG EN KOSTENVERHAAL (ART.5.25 AWB)

De burgemeester kan besluiten tot toepassing van bestuursdwang. Dit betekent dat de organisatie de gelegenheid krijgt om het gebrek/overtreding te herstellen.

Indien de organisator dit niet zelf doet, kan door de burgemeester een einde wordt gemaakt aan de overtreding van de vergunningsvoorschriften. In dat geval kunnen eventuele kosten die gemaakt worden in verband met het toepassen van spoedeisende bestuursdwang op de organisator verhaald worden. Deze kosten bestaan uit materiële kosten (bijvoorbeeld het plaatsen van hekwerk), personele kosten (inzet betrokken medewerkers) en administratieve kosten (het behandelen van de procedure). Herstel door betreffende organisatie is afhankelijk van capaciteit bij constatering van de overtreding. In beginstel geldt de re-



gel dat bestuursdwang daar wordt toegepast waar de ernst van de situatie hier om vraagt.

4.3.4. LAST ONDER DWANGSOM (ART. 5.32 AWB)

De burgemeester kan besluiten tot het opleggen van een last onder dwangsom. Bij een last onder dwangsom wordt aan de organisator een termijn gegeven om de overtreding alsnog ongedaan te maken. Indien dit niet binnen de gegeven termijn gebeurt, wordt de dwangsom verbeurd. Een last onder dwangsom kan ook worden opgelegd om herhaling te voorkomen, wanneer aanleiding is om te veronderstellen dat de organisator opnieuw in overtreding zal gaan.

Aanleiding voor deze veronderstelling kunnen uitlatingen van de organisator zijn, het eerder vertoonde naleefgedrag van de organisator, het bij herhaling overtreden van voorschriften en uitzonderlijke omstandigheden die het begaan van overtredingen waarschijnlijk maken. Op grond van artikel 5:32, vierde lid, van de Awb moet de hoogte van de dwangsom in redelijke verhouding staan tot de ernst van de overtreding en de beoogde werking van het opleggen van de dwangsom. In de beschikking moet het maximumbedrag worden bepaald. Als dit bedrag is bereikt wordt geen dwangsom meer verbeurd.

De hoogte van de dwangsom zal per evenement (grootte, aard) moeten worden bepaald, waarbij effectiviteit en evenredigheid in de afweging dienen te worden betrokken.

4.3.5. (GEDEELTELIJK) INTREKKEN VAN DE VERGUNNING (ART. 2.25 APV)

Bij het niet nakomen van de vergunningsvoorschriften waarbij er grote risico's zijn voor de openbare orde en veiligheid, kan de burgemeester besluiten (een deel van) de vergunning al dan niet tijdelijk in te trekken en het evenement te beëindigen. Ook kunnen er aanvullende beperkende voorwaarden worden opgelegd (bv. Verkleinen terrein, het maximum aantal bezoekers bijstellen). Ook kan de start van een evenement opgeschort worden of kan het schenken van alcohol (tijdelijk) worden stopgezet. Dit laatste is mogelijk op basis van artikel 21 van de Drank- en Horecawet die voorschrijft dat bij een vermoeden van verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid de verstrekking van alcohol stopgezet kan worden.

4.3.6. WEIGERING/INTREKKING EVENEMENTENVERGUNNING BIJ SLECHT LEVENSGEDRAG (ART. 1.6 APV)

De burgemeester heeft op basis van artikel 1.6 van de APV de bevoegdheid om een vergunning in te trekken. Bijzondere situaties waarin hij dit doet is wanneer blijkt dat de vergunninghouder van een evenement niet (meer) dient te beschikken over de vergunning, vanwege zijn/haar levensgedrag. Dit gebeurt bij schijnbeheer (als blijkt dat niet de vergunninghouder feitelijk zeggenschap heeft over, en leiding geeft aan het evenement, maar een persoon die niet als zodanig op de vergunning staat vermeld), slecht levensgedrag of wanneer er onvoldoende vertrouwen is in de vergunninghouder (bijvoorbeeld door structurele overtredingen van de vergunningsvoorschriften). De burgemeester kan, afhankelijk van de omstandigheden, besluiten dat hij een laatste waarschuwing geeft en de vergunninghouder verplichten aangepaste plannen aan te leveren. Ook kan zij besluiten tot intrekking van de evenementenvergunning of weigering van een nieuwe vergunning. De burgemeester zal in haar besluit expliciet motiveren wat maakt dat zij haar vertrouwen heeft verloren.

4.3.7. HANDHAVINGSARRANGEMENT EVENEMENTEN

De organisator is tijdens de opbouw, tijdens het evenement en tijdens de afbouw verantwoordelijk voor de naleving op de vergunningsvoorschriften. De organisator is verantwoordelijk voor een goed en veilig verloop van het evenement. Indien de organisator zijn verantwoordelijkheid niet neemt en de vergunningsvoorschriften overtreedt, neemt de burgemeester maatregelen. Hieronder is uiteengezet bij welke overtreding welke maatregel de burgemeester neemt. Het uitgangspunt is dat wordt volstaan met een (bestuurlijke) waarschuwing, tenzij de aard en ernst van de overtreding zich daartegen verzetten.

De overtredingen zijn verdeeld in drie categorieën.

- Overtredingen in categorie I zijn overtredingen die direct een grote invloed hebben op het ordentelijk verloop van het evenement.
- Categorie II bevat de overtredingen die van indirecte invloed zijn op de het ordentelijk verloop.
- Categorie III bevat de overige overtredingen.

4. Na het evenement

De benoemde overtredingen zijn niet limitatief. Er kan ook een maatregel volgen op een overtreding die niet benoemd is in het arrangement. De afzonderlijke bevoegdheden van de handhavende partijen blijven ook onverminderd van kracht. Indien, tijdens het evenement, doormiddel van een geluidmeting wordt geconstateerd dat de geluidgrenswaarden worden overschreden zal in goed overleg met de organisator worden getracht het geluid zachter te zetten. Indien hier geen gehoor aan wordt gegeven wordt contact worden gezocht met de politie, zij kunnen ingrijpen en eventueel proces-verbaal opmaken.

4.3.8. ALCOHOL

Toezicht en handhaving op het schenken van alcohol vindt plaats binnen regulier toezicht en handhaving van de Drank- en Horecawet. In het handhavingsarrangement van de Drank- en Horecawet staan maatregelen die gericht zijn op de verstrekker van alcohol (de ontheffingshouder). Toezicht en handhaving vanuit het evenementenvergunningenbeleid is gericht op de organisator van het evenement. De maatregelen bestaan naast elkaar, dus handhaving gericht op de verstrekker en op de organisator. Bij herhaaldelijke overtredingen op het gebied van alcoholverstreking kan de burgemeester besluiten dat het vertrouwen in de organisator met betrekking tot drankverstreking bij evenementen is geschaad en besluiten om voor een bepaalde periode voor zijn evenement(en) geen ontheffing artikel 35 Drank en Horecawet te verstrekken.

4.3.9. WET BEVORDERING INTEGRITEITBEOORDELING DOOR HET OPENBAAR BESTUUR

De gemeente kan indien er indicatoren zijn dat door een evenementenvergunning criminele activiteiten gefaciliteerd worden een onderzoek instellen op grond van de wet Bibob. Bij de toetsing van de aanvraag voor het evenement wordt beoordeeld of een Bibob-onderzoek gestart wordt. Indien hiertoe wordt besloten wordt aan de aanvrager een Bibob-vragenformulier verstrekt. Dit vragenformulier moet volledig en voorzien van alle bijlagen worden ingeleverd. Het niet compleet of onjuist aanleveren van bescheiden kan leiden tot een buiten behandeling stelling of weigering van de aanvraag. Op grond van de uitkomsten van het Bibob-onderzoek kan de gemeente besluiten de evenementenvergunning te verlenen, de vergunning te weigeren of in te trekken.



BIJLAGEN



A group of people are gathered outdoors for a barbecue. In the foreground, a man with a beard and a baseball cap is smiling and talking to a woman. To the left, another man is serving food on a plate. In the background, another man is visible under a large white canopy tent. The entire scene is overlaid with a semi-transparent yellow filter. The text is positioned in the lower-left area of the image.

Bijlage 1
Brandveiligheidsvoorschriften
barbecue



BRANDVEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN (STRAAT)BARBECUES

- Het stoken van een barbecue mag alleen geschieden onder voortdurend toezicht van een meerderjarig persoon;
- Voor het aanmaken van een barbecue mag geen gebruik worden gemaakt van brandbare vloeistoffen;
- Brandkranen en overige bluswaterwinplaatsen dienen vrijgehouden te worden en bereikbaar te zijn voor brandweervoertuigen;
- De barbecue dient op voldoende afstand ten minste op 5,00 meter van gebouwen, goederen of beplanting te worden geplaatst om gevaar van brand voor deze te voorkomen;



- De barbecue moet zodanig zijn opgesteld dat hij niet kan omvallen of omgestoten kan worden.
- Teneinde hinder, overlast of brandgevaar tot een minimum te beperken is het stoken van een barbecue alleen geoorloofd bij gunstige windrichting en -sterkte; bij windkracht 5 en hoger mag niet worden gestookt.
- In de nabijheid van een barbecue dient een blusmiddel voor onmiddellijk gebruik bereikbaar en beschikbaar te zijn. Bij een op houtskool gestookte barbecue moet ten minste een blusmiddel aanwezig zijn in de vorm van een emmer water of tuinslang. Bij een gas gestookte barbecue, moet ten minste een poederblusser aanwezig zijn van minimaal 6 kilogram. Dit blusmiddel moet geschikt voor het blussen van B-branden (vloeistoffen) en C-branden (gassen) ; Draagbare blustoestellen moeten jaarlijks door een bevoegde instantie, worden gecontroleerd op deugdelijkheid.
- Na afloop moeten de nog smeulende resten houtskool met water worden geblust of met een laag zand worden afgedekt.
- Asresten mogen nooit, in afvalcontainers of containers e.d., in een gebouw worden opgeslagen.
- De gasflessen gevuld met propaan/butaan moeten zijn voorzien van het door Stoomwezen B.V. erkende keurmerk voor flessen voor gebruik binnen Nederland. De gasflessen waarvan de goedkeuring door of namens Stoomwezen B.V. niet, of blijkens de ingeponste datum meer dan 10 jaar geleden heeft plaats gevonden, mogen niet aanwezig zijn.
- Een gas slang moet van een goedgekeurd type zijn en mag niet ouder zijn dan 2 jaar (datum op de slang aanwezig). De te gebruiken drukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.

A photograph of a busy street scene, likely a market or festival, with a large crowd of people walking. The image is overlaid with a yellow tint. In the background, there are brick buildings and a tree. A sign for 'FOX SPORTS' is visible on the left. The text 'Bijlage 2 Voorwaarden meldingsplichtige evenementen' is overlaid on the left side of the image.

Bijlage 2
Voorwaarden
meldingsplichtige
evenementen



Aan meldingsplichtige evenementen zijn altijd voorwaarden verbonden. Deze kunnen afhankelijk van het evenement aangepast worden. De volgende standaard voorwaarden gelden in alle gevallen:

- De organisator is verantwoordelijk voor veilig en ordelijk verloop van het evenement.
- De organisator zorgt dat tijdens het gehele evenement een contactpersoon aanwezig is.
- De organisator zorgt dat gebruikers van de percelen in de onmiddellijke omgeving van de waar het evenement wordt gehouden tenminste twee weken van tevoren van het voornemen op de hoogte worden gesteld.
- De percelen in de onmiddellijke omgeving van de plaats waar het evenement wordt gehouden zijn te allen tijde ongehinderd bereikbaar voor de gebruikers ervan.
- Aan voorbijgangers wordt op de trottoir een ruimte van 1.50 meter geboden om ongehinderd te kunnen passeren.
- Voor de toegang tot en het gebruik van de openbare ruimte wordt geen geld geheven.
- Voor een evenement wordt geen reclame gemaakt die is gericht op het aantrekken van belangstellenden die niet in de directe omgeving van het evenement wonen of die het aantrekken daarvan tot gevolg heeft.
- Aanwijzingen van politie, brandweer en ambtenaren van de gemeente worden meteen opgevolgd.
- Ambulances en voertuigen van politie en brandweer kunnen onverhinderd passeren (minimale doorrijdbreedte en -hoogte van 3.50 meter respectievelijk 4.20 meter).
- Onder- en bovengrondse brandkranen worden vrijgehouden.
- Bij het gebruik van geluidsversterkende apparatuur wordt de geluidsinstallatie zodanig afgesteld dat het geluid de wettelijk toegestane normen niet overschrijdt.
- Elektriciteitskabels worden zodanig bevestigd dat niemand er mee in aanraking kan komen of erover kan struikelen.
- Er wordt een afstand van tenminste twee meter in acht gehouden tot bomen en andere groenvoorzieningen.
- Het is niet toegestaan voorwerpen in de grond te verankeren of aan bomen, relingen en straatmeubilair vast te maken.
- De organisator van het evenement zorgt er voor dat er geen schade aan de openbare ruimte ontstaat als gevolg van de activiteiten en dat het terrein en de directe omgeving daarvan na afloop wordt opgeruimd.
- Indien aan deze voorwaarde niet wordt voldaan wordt het terrein voor rekening van de organisator hersteld en schoongemaakt.
- De organisator zorgt voor voldoende toiletgelegenheid bij het evenement.
- Een evenement wordt niet georganiseerd op terreinen die een bijzondere functie hebben zoals parkeerterreinen, openbare speelplaatsen, terreinen waarop een markt gehouden op de dag van het voorgenomen evenement.
- Afhankelijk van de aard van het evenement kunnen nog bijzondere voorwaarden van toepassing zijn; deze zijn bijgevoegd (bijvoorbeeld barbecue).



Bijlage 3

Calamiteitenplan

Bijlage 3:



Naam	
Locatie	
Samenvatting activiteit	
Leidinggevende van het evenement	
Telefoonnummer EHBO	
Alarmnummer extern	
Alarmnummer intern	
Maximaal aantal aanwezige personen	
Locatie calamiteitenplan	

LIJST VAN MEDEWERKERS

Scenario's (bijvoorbeeld):

- Bij de luchtkussen blesseert een van de kinderen zich.
- Vermist kind.

Maatregelen (bijvoorbeeld):

- Er is EHBO (en AED aanwezig). De organisatie loopt herkenbaar over het terrein. Per attractie/luchtkussen is een begeleider die een telefoonnummer heeft van de EHBO.
- Er is een vaste post bemenst door de Oranjevereniging. Vermiste kinderen worden daar ondergebracht. Er is toegang tot de omroepinstallatie van de middenstand en geluidsinstallatie bij pleinhuisjes. De organisatie loopt herkenbaar over het terrein.

Wat te doen bij brand of ongeval

1. Brand/Ongeval melden bij collega's/medewerkers, verdeel taken en laat EHBO ter plaatse komen
2. Alarmeer brand/ambulance 112
3. Geef het volgende door:
 - ◇ Soort incident
 - ◇ Toestand van de situatie
 - ◇ Wat wordt er inmiddels gedaan
 - ◇ Mogelijke slachtoffers
 - ◇ Eventueel overige gevaren
4. Creëer een veilige plek voor slachtoffer/bezoekers en hulpverleners.
5. Probeer een beginnende brand te blussen
6. Vang ambulance/brandweer op.

A photograph of children playing on a play structure, overlaid with a semi-transparent yellow filter. The children are engaged in various activities, such as climbing and sitting on the structure. The text is positioned in the lower-left corner of the image.

Bijlage 4
Veiligheidsbrochure
springkussen



Spelen op een luchtkussen: zo hou je het leuk en veilig

De meeste kinderen spelen graag op een luchtkussen. Daarnaast is het ook goed voor ze! Het helpt ze om hun motorische en sociale vaardigheden te ontwikkelen, om hun grenzen te verleggen en risico's te leren inschatten. Maar hoe hou je leuk én veilig voor jouw kind? In dit artikel geven we je daar adviezen voor, wij noemen ze ook wel spelregels.

De populariteit van opblaasbare speeltoestellen groeit de laatste jaren hard, maar daardoor ook het aantal ernstige verwondingen dat kinderen oplopen bij het spelen. Terwijl deze ongevallen makkelijk te voorkomen zijn, zolang je je houdt aan een aantal regels.

Voornaamste oorzaken van verwondingen

Jaarlijks vinden er gemiddeld 2.200 bezoeken aan de spoedeisende hulp plaats na een ongeval op een luchtkussen. In de helft van de gevallen was sprake van een ernstige verwonding, zoals botbreuken, verzwikkingen of zelfs hersenletsel. Het ging hierbij vooral om kinderen in de leeftijd van 5 t/m 14 jaar.



Deze ongevallen zijn eenvoudig te voorkomen. Uit diverse onderzoeken (internationaal en van VeiligheidNL) onder ouders blijken de voornaamste oorzaken:

- Een kind komt in botsing met andere kinderen.
- Teveel kinderen spelen op een luchtkussen.
- Kinderen met veel onderling leeftijdsverschil spelen op een luchtkussen.
- Kinderen vallen in of uit het luchtkussen.
- Dus hoe houd je het leuk en veilig?
- Zorg dat er altijd een volwassene is die toezicht houdt.
- Check het maximaal aantal toegestane personen op het springkussen.
- Laat grote en kleine kinderen afwisselen op het springkussen.
- Klim niet op de zijwanden van het springkussen.
- Verlaat het afstapje van het springkussen snel.
- Er mag niet gedoken of wild gespeeld worden op het springkussen.
- Er is geen eten of drinken toegestaan op het springkussen. ww
- Zorg ervoor dat iedereen op het springkussen de schoenen uit heeft.
- Er mogen geen scherpe voorwerpen (zoals sleutels of een veiligheidsspel) op het springkussen zijn.

De informatie staat ook weergegeven in de volgende brochure:
VeiligheidNL_Speeltoestellen_A3_Stoepbord.indd_(kinderveiligheid.nl)

A woman with long blonde hair, wearing a dark blazer, is speaking into a microphone. She is smiling and looking towards the camera. In the background, a large, out-of-focus crowd of people is visible, suggesting a public event or conference. The entire image is overlaid with a semi-transparent yellow filter.

Bijlage 5
Verslag
participatietraject



ORGANISATOREN

Uit de gesprekken met betrokkenen in de evenementenorganisatie bleek de behoefte aan goede communicatie tussen gemeente, organisator en inwoners. Goede communicatie tussen gemeente en organisator zal het proces van vergunningsaanvraag vergemakkelijken, en duidelijkheid bieden over gemaakte afspraken. Een vooroverleg en evaluatie werden gezien als goede manieren om te investeren in communicatie tussen gemeente en organisator. Verder bleek dat de organisatoren die contact hadden met inwoners in de omgeving van hun evenementen, positief waren over dit contact, en gaven aan dat dit contact zorgde voor minder ervaringen van overlast.

Vrijwel alle organisatoren stonden positief tegenover het gebruik van evenemententerreinen voor b- en c- evenementen met hieraan geboden normen over geluid en hoeveelheid evenementen. In de gesprekken kwam naar voren dat dit duidelijkheid zal bieden voor inwoner en organisator. Het was voor hen van belang dat er genoeg ruimte bleef om de huidige evenementen te laten plaatsvinden en er ruimte was voor spontane evenementenplanning. Ook was er vraag naar laagdrempeligheid in de evenementenorganisatie, bijvoorbeeld door meer meldingen mogelijk te maken waar onder het vorige evenementenbeleid vergunningen verplicht waren. Dit zou de werklust om een evenement te organiseren namelijk verlagen.

EXPERTS

Uit de gesprekken met experts bleek dat het van belang was om duurzaamheid een plek te geven in ons evenementenbeleid, om op die manier duurzaamheid te integreren in de evenementenorganisatie. Daarnaast gaven deskundigen aan dat het vanwege veiligheidsrisico's af te raden is om meerjarenvergunningen te verstrekken, en zagen zij juist ruimte om een evenement met springkussen meldingsplichtig te maken in plaats van vergunningsplichtig. Andere deskundigen gaven aan dat laagdrempeligheid in de evenementenorganisatie ten goede zou komen aan de sociale cohesie in de wijken, wat zij graag zouden stimuleren.

INWONERS

Onder de inwoners is uitgevraagd welke ervaringen zij hebben met evenementen. 108 inwoners hebben deze enquête ingevuld. 77% van de respondenten vond dat evenementen goed verdeeld waren over Woudenberg. Opvallend is dat van de mensen die aangaven veel evenementen in hun nabije omgeving te ervaren, de meerderheid de evenementen juist niet goed verdeeld vindt over Woudenberg. 78% van de respondenten geeft aan dat evenementen bijdragen aan hun woonplezier in Woudenberg, dit geven zowel inwoners aan die maandelijks een evenement in de nabije omgeving ervaren als mensen die nooit een evenement in hun nabije omgeving ervaren. 30% van de respondenten ervaart geluidsoverlast, en 23% ervaart parkeeroverlast. Spreiding van de evenementendruk en een heroverweging van een geschikte eindtijd worden gegeven als opties om de overlast te verminderen. De meningen over welke eindtijd het meest geschikt was varieerden evenredig tussen 19:00u en 02:00u.

Het Poortplein werd gezien als meest geschikte evenemententerrein. Het Henschotermeer leek veel respondenten ook een geschikt evenemententerrein, mits er rekening wordt gehouden met het behoud van de natuur. Verder geeft een kleine meerderheid van de respondenten aan dat evenementen hun zondagsrust niet tot nauwelijks verstoren.

Daarnaast gaven inwoners en aanwezige politie-agenten op de inwonersavond aan dat het van belang is dat bij het meldingsplichtig maken van evenementen met een springkussen, de veiligheid gewaarborgd wordt. Het verstrekken van een informatieflyer over veiligheidsvoorschriften bij een springkussen op advies van de VRU werd hiervoor gezien als een goede optie. Ook werd er aandacht gevraagd voor de ontwikkelingen in recreatie op het Henschotermeer, en werd aangegeven dat dit een rol kan spelen bij de bepaling hoeveel evenementen hier jaarlijks plaats mogen vinden. Wat betreft de zondagsrust gaven inwoners aan dat er wat hen betreft meer ruimte voor evenementen op zondag mocht komen. Ten slotte werd uitgelicht dat het van belang is dat enerzijds de evenementenorganisatie laagdrempelig is, en anderzijds dat de organisator zelf het veiligheidsplan opstelt zodat diegene zich bewust is van de veiligheidsrisico's.

Deze input is de basis voor de uitgangspunten van dit evenementenbeleid.



Gemeente Woudenberg

Parklaan 1, 3931 KK

T 14033

W www.woudenberg.nl