



## Aanvraagformulier organiseren van een loterij

Gemeente  
Woudenberg

Alleen een volledig en gedocumenteerd formulier wordt in behandeling genomen.  
Aanvragen voor het organiseren van een loterij dient u minimaal **acht weken** van tevoren in te dienen.

Aanvragen die later dan **drie weken** voorafgaand aan het organiseren van een loterij worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

### Dit formulier en aanverwante documenten kunt u sturen naar:

College van burgemeester en wethouders  
Postbus 16  
3930 EA WOUDENBERG

### 1. Gegevens aanvrager

Naam en voorletters	
Geboortedatum en plaats	
Rechtspersoon (vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon?)	
Correspondentieadres	
Postcode en plaats	
Telefoon overdag	
Email-adres	
U dient, als er sprake is van een rechtspersoon, een kopie van de uittreksel van de Kamer van Koophandel bij te voegen	<input type="checkbox"/> Bijgevoegd

### 2. Doel van de vereniging

Geef hiernaast kort aan wat, volgens de statuten, het doel van de vereniging/stichting is:	
--	--

### 3. Gegevens van de loterij

Doel van de loterijopbrengsten	
Gewenst aantal te verkopen loten	
Prijs per lot	€
Periode waarin loten worden verkocht	van _____ t/m _____
Datum van de prijsuitreiking of trekking	

Tijdstip prijsuitreiking/trekking	
Adres prijsuitreiking/trekking	
Naam van de persoon die de prijsuitreiking/trekking verricht	
Aantal prijzen	
Totale waarde van de prijzen	€

#### 4. Ondertekening

Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Degene die deze aanvraag indient, verklaart hiertoe bevoegd te zijn.

#### Bijlagen

U dient de volgende documenten toe te voegen bij het aanvraagformulier.

- Recente kopie (niet ouder dan zes maanden) van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel

## **Toelichting loterijvergunning**

### **Algemeen belang**

Het is verplicht om de opbrengst van de loterij te besteden aan doelen van algemeen belang. Voorbeelden hiervan zijn:

- de bouw van een nieuw clubgebouw;
- dakrenovatie van een kerk;
- de aankoop van nieuwe muziekinstrumenten voor een muziekvereniging.

De opbrengst van de loterij mag geen commercieel of particulier belang (eigen gewin) dienen. Het verloten van bijvoorbeeld een moeilijk verkoopbaar huis of boot mag daarom niet.

### **Maximaal 50% kostenaftrek**

Minimaal 50% van de opbrengst van de loterij moet aan het goede doel worden afgedragen. Dit betekent dat van de opbrengst van de loterij maximaal 50% voor de kosten mag worden afgetrokken.

Een rekenvoorbeeld:

- als de kosten 30% van de opbrengst zijn, moet dus 70% naar het goede doel;
- zijn de kosten 60% van de opbrengst? Dan moet tóch 50% van de opbrengst naar het goede doel gaan. Dit betekent dat de organisator 10% van de kosten zelf moet dragen!

Onder de kosten vallen onder meer:

- drukkosten voor loten en communicatiemateriaal;
- notariskosten;
- accountantskosten;
- uitgaven voor de prijzen (zoals prijzengeld en/of goederen die zijn gekocht om te verloten);
- vergoeding voor tussenpersonen die de loten verkopen;
- kansspelbelasting.

### **Maximaal 13 trekkingen**

U mag tijdens de looptijd van de vergunning maximaal 13 trekkingen verrichten. Bij iedere trekking mag u wel meer prijzen verloten.

### **Geldigheidsduur vergunning**

De vergunning is zes maanden geldig. Binnen deze zes maanden moeten plaatsvinden:

- de lotenverkoop;
- het (eventueel) reclame maken voor de loterij;
- de trekkingen.

### **Leeftijdsgrens**

Aan personen beneden de leeftijd van achttien jaar mogen geen loten worden verkocht.

### **Prijzen**

Voor alle kansspelen geldt dat er geen levende dieren, wapens of op wapens gelijkende objecten, of alcoholische dranken als prijs in het vooruitzicht mogen worden gesteld.

### **Bewijzen van deelneming**

Op de bewijzen van deelneming alsmede in alle aankondigingen en voor openbaarmaking moet het volgende worden vermeld:

- de naam van de vergunninghouder en het adres, waar inlichtingen verkrijgbaar zijn;
- het in de vergunning omschreven doel;
- het aantal bewijzen van deelneming en het bedrag van de inleg;
- plaats en tijdstip van de prijsbepaling.

### **Achteraf financiële verantwoording**

Uiterlijk drie maanden na de (laatste) trekking moet u een financiële verantwoording indienen. In deze verantwoording geeft u aan of de opbrengst al aan het vooraf opgegeven doel is besteed. Als dat niet het geval is, moet u aangeven wanneer dit gebeurt. Bij de financiële verantwoording moet u ook het onderzoeksverslag van de notaris en een accountantsverklaring toevoegen.

Burgemeester en wethouders verlenen de vergunning als de prijzen en de premies samen geen hogere waarde hebben dan € 4.500,-.

U moet de vergunning aanvragen in de gemeente waar de aanwijzing van de winnaars plaatsvindt.

### **Kansspelautoriteit**

Als de totale waarde van het prijzenpakket meer bedraagt dan € 4.500,-, dient u een vergunning aan te vragen bij de kansspelautoriteit.

#### **Contactgegevens kansspelautoriteit**

Correspondentieadres: Postbus 298, 2501 CG DEN HAAG

Telefoonnummer: 070- 302 13 00

Emailadres: info@kansspelautoriteit.nl