



**Gemeente
Woudenberg**

Beleidsregels

**KWIJTSCHELDING GEMEENTELIJKE HEFFINGEN GEMEENTE
WOUDENBERG**

vastgesteld bij besluit van 18 februari 2014

Inhoud

ARTIKEL 1	BEGRIPSBEPALING	3
ARTIKEL 2	REIKWIJDTE VAN DEZE REGELING	3
ARTIKEL 3	HET INDIENEN VAN EEN VERZOEK EN DE BEHANDELING DAARVAN	3
ARTIKEL 4	ONTVANGSTBEVESTIGING VAN DE AANVRAAG	4
ARTIKEL 5	AUTOMATISCHE KWIJTSCHELDING	4
ARTIKEL 6	HET GEAUTOMATISEERD VERLENEN VAN KWIJTSCHELDING AAN ANDERE GROEPEN VAN KWIJTSCHELDINGSGERECHTIGDEN	4
ARTIKEL 7	HOUDING VAN DE INVORDERINGSAMBTENAAR TIJDENS DE BEHANDELING VAN DE AANVRAAG	4
ARTIKEL 8	PEILDATUM GEGEVENS	5
ARTIKEL 9	WIJZIGING IN INKOMEN EN/OF VERMOGEN	5
ARTIKEL 10	DE WAARDE VAN DE EIGEN WONING	5
ARTIKEL 11	BEREKENING KOSTEN VAN BESTAAN	5
ARTIKEL 12	ONMISBAARHEID VAN DE AUTO	5
ARTIKEL 13	INDIENEN AANVRAAG NA INVORDERINGSKOSTEN	5
ARTIKEL 14	BESLISTERMIJN OP EEN AANVRAAG OM KWIJTSCHELDING	5
ARTIKEL 15	BIJZONDERE BEPALINGEN OMTRENT ADMINISTRATIEF BEROEP TEGEN DE BESLISSING OP EEN VERZOEK OM KWIJTSCHELDING .	6
ARTIKEL 16	BESLISTERMIJN OP EEN BEROEPSCHRIFT	6
ARTIKEL 17	VOORTZETTING VAN DE INVORDERING NA EEN AFWIJZENDE BESLISSING	6
ARTIKEL 18	INWERKINGTREDING EN CITEERTITEL	7

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALING

Voor de toepassing van deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Invorderingswet 1990;
- b. de regeling: de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990;
- c. de leidraad: de Leidraad invordering gemeentelijke belastingen van de gemeente Woudenberg 2014;
- d. de beleidsregels: dit besluit;
- e. de heffingen of de gemeentelijke heffingen: de heffingen zoals genoemd in hoofdstuk XV van de Gemeentewet en voor zover door de gemeenteraad van Woudenberg is besloten tot invoering van die heffingen;
- f. kwijtschelding: kwijtschelding zoals bedoeld in artikel 26 van de wet van de in onderdeel e. genoemde heffingen;
- g. het verzoek: een verzoek om kwijtschelding als bedoeld in artikel 26 van de wet;
- h. de invorderingsambtenaar: de ambtenaar zoals bedoeld in onderdeel i. van dit artikel;
- i. de ambtenaar: de ambtenaar zoals bedoeld in artikel 231, tweede lid, aanhef en onderdeel c., van de Gemeentewet.

ARTIKEL 2 REIKWIJDTE VAN DEZE REGELING

1. Bij de invordering van de gemeentelijke heffingen wordt kwijtschelding verleend voor:
 - a. hondenbelasting, zoals bedoeld in de geldende Verordening hondenbelasting voor maximaal één hond per huishouden;
 - b. afvalstoffenheffing, zoals bedoeld in de geldende Verordening afvalstoffenheffing;
 - c. rioolheffing, zoals bedoeld in de geldende Verordening rioolheffing; of zoals deze verordeningen of de genoemde bepalingen van deze verordeningen nadien gewijzigd worden.
2. Voor andere dan in het eerste lid genoemde heffingen wordt bij de invordering van de gemeentelijke heffingen geen kwijtschelding verleend.
3. Bij de invordering van de in het eerste lid genoemde heffingen wordt kwijtschelding verleend conform de regeling of de leidraad, voor zover bij deze beleidsregels niet anders is bepaald.

ARTIKEL 3 HET INDIENEN VAN EEN VERZOEK EN DE BEHANDELING DAARVAN

1. Een verzoek kan slechts worden ingediend indien de aanvrager tijdig een door de ambtenaar daartoe verstrekt aanvraagformulier heeft ingevuld, ondertekend en ingediend. Verzoeken die op andere wijze bij de ambtenaar worden ingediend, worden door hem niet in behandeling genomen. Alvorens een verzoek af te wijzen, stelt de ambtenaar de aanvrager eerst in de gelegenheid om een daartoe strekkend aanvraagformulier bij hem in te dienen.
2. Het verzoek is tijdig ingediend indien het aanvraagformulier binnen drie maanden, nadat de laatste betaling door de aanvrager is gedaan, bij de ambtenaar is ingekomen. Heeft de belastingschuldige de aanslag niet betaald, dan wordt het verzoek geacht tijdig te zijn ingediend als het aanvraagformulier vóór het einde van het jaar waarin de aanslag is opgelegd, dan wel uiterlijk drie maanden na de laatste vervaldatum van het aanslagbiljet, bij de ambtenaar is ingekomen.
3. Als de ambtenaar een uitgereikt of toegezonden aanvraagformulier onvolledig ingevuld terugontvangt, dan wel terugontvangt zonder dat één of meerdere in het aanvraagformulier gevraagde bescheiden zijn meegezonden, stelt de ambtenaar

de aanvrager alsnog twee weken in de gelegenheid om het formulier aan te vullen dan wel de gevraagde bescheiden aan hem toe te zenden, tenzij de ambtenaar een andere termijn stelt.

4. Het verzoek wordt afgewezen wanneer het aanvraagformulier niet binnen de in het derde lid genoemde termijn is aangevuld, dan wel de ontbrekende gevraagde bescheiden zijn toegezonden.
5. Het aanvraagformulier is naar een door het college van burgemeester en wethouders vast te stellen model.

ARTIKEL 4 ONTVANGSTBEVESTIGING VAN DE AANVRAAG

Als het aanvraagformulier voor kwijtschelding is ontvangen, dan wordt de invordering in beginsel opgeschort. De aanvrager ontvangt een ontvangstbevestiging.

ARTIKEL 5 AUTOMATISCHE KWIJTSCHELDING

1. Automatische kwijtschelding zal worden verleend naar aanleiding van onderzoek door bestandsvergelijkingen "volledig toegekende kwijtscheldingsverzoeken betreffende het voorgaande jaar" en een bestandsvergelijking door de Stichting Inlichtingenbureau te Utrecht.
2. De belastingplichtige die voor automatische kwijtschelding in aanmerking komt krijgt hiervan schriftelijk bericht.
3. De belastingplichtige dient bij het toetsen van een aanvraag om automatische kwijtschelding toestemming te geven voor bestandsvergelijking door de Stichting Inlichtingenbureau te Utrecht.
4. Alleen de verzoeken waarin in het jaar voorafgaand aan het belastingjaar een handmatige toetsing heeft plaatsgevonden en de uitkomst hiervan een volledige kwijtschelding tot gevolg heeft gehad, worden aangeleverd aan de Stichting Inlichtingenbureau te Utrecht.

ARTIKEL 6 HET GEAUTOMATISEERD VERLENEN VAN KWIJTSCHELDING AAN ANDERE GROEPEN VAN KWIJTSCHELDINGSGERECHTIGDEN

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 kan de ambtenaar besluiten dat de aanvrager slechts een verkort formulier bij hem behoeft in te dienen.
2. Het in het eerste lid bedoelde formulier is naar een door het college van burgemeester en wethouders vast te stellen model.
3. De ambtenaar is bevoegd om bij het al dan niet verlenen van kwijtschelding gebruik te maken van de diensten van de Stichting Inlichtingenbureau te Utrecht.
4. De in het tweede lid bedoelde toetsing kan slechts plaatsvinden indien de belastingsschuldige dan wel de belastingschuldige dan wel de aanvrager daartoe vooraf toestemming heeft verleend.

ARTIKEL 7 HOUDING VAN DE INVORDERINGSAMBTENAAR TIJDENS DE BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

1. Nadat de aanvraag om kwijtschelding bij de invorderingsambtenaar is ingediend, heeft de belastingplichtige de keuze om alsnog het bedrag van de aanslag te voldoen of om, hangende de beslissing op het verzoek om kwijtschelding, de betalingsverplichting op te schorten.
2. Indien de belastingplichtige de betaling opschort, worden ten aanzien van de belastingplichtige geen (dwang)invorderingsmaatregelen genomen of voortgezet ten aanzien van de belastingaanslag waarvoor kwijtschelding is verzocht.

3. Wanneer aannemelijk is dat gegronde vrees bestaat dat opschorting van de invordering ertoe zal leiden dat goederen – waarop de belastingschuld waarvoor kwijtschelding is verzocht kan worden verhaald – zullen worden verduisterd, dan kan de invorderingsambtenaar ondanks de aanvraag om kwijtschelding conservatoire en zo nodig executoriale maatregelen nemen. Voor zover deze maatregelen een onherroepelijk karakter dragen is toestemming nodig van het college van burgemeester en wethouders.

ARTIKEL 8 PEILDATUM GEGEVENS

Bij de aanvraag dienen de bankgegevens ingediend te worden van het moment van aanvragen. Indien het niet mogelijk is om de bankgegevens op het moment van aanvragen te overleggen, dan dient het verzoek te worden beoordeeld aan de hand van de meest recente gegevens.

ARTIKEL 9 WIJZIGING IN INKOMEN EN/OF VERMOGEN

Indien de verwachting is dat het inkomen en/of vermogen van de belastingplichtige wijzigt en dit leidt tot verbetering van de financiële positie van de belastingplichtige, dan dient de aanvraag te worden aangehouden voor een periode van 12 maanden. Na deze 12 maanden dient een beoordeling te worden gedaan op basis van het middelen van het inkomen en/of vermogen.

ARTIKEL 10 DE WAARDE VAN DE EIGEN WONING

Als de belastingschuldige beschikt over een eigen woning dan wordt voor de beoordeling van zijn verzoek de waarde van die woning bepaald op de WOZ-waarde van de woning zoals die van toepassing is in het jaar waarin het verzoek wordt gedaan.

ARTIKEL 11 BEREKENING KOSTEN VAN BESTAAN

In afwijking van de regeling wordt bij de invordering van de in artikel 2, eerste lid, genoemde heffingen bij de kwijtschelding van gemeentelijke belastingen het percentage voor de berekening van de kosten van bestaan vastgesteld op 100 procent.

ARTIKEL 12 ONMISBAARHEID VAN DE AUTO

De auto die in bezit of gebruik is bij degene die om kwijtschelding verzoekt wordt in verband met zijn of haar ziekte of invaliditeit als onmisbaar beschouwd, indien hij of zij ook beschikt over een gehandicaptenparkeerkaart.

ARTIKEL 13 INDIENEN AANVRAAG NA INVORDERINGSKOSTEN

Indien een aanvraag voor kwijtschelding wordt ingediend nadat er invorderingsmaatregelen zijn genomen en uit berekening blijkt dat er recht is op (gedeeltelijke) kwijtschelding, dan kan de kwijtschelding pas worden verleend op het moment dat de invorderingskosten volledig zijn voldaan.

ARTIKEL 14 BESLISTERMIJN OP EEN AANVRAAG OM KWIJTSCHELDING

De invorderingsambtenaar beslist binnen de wettelijke termijn na ontvangst van de aanvraag bij beschikking.

ARTIKEL 15 BIJZONDERE BEPALINGEN OMTRENT ADMINISTRATIEF BEROEP TEGEN DE BESLISSING OP EEN VERZOEK OM KWIJTSCHELDING

1. Als de belastingschuldige zich niet kan verenigen met de beslissing van de ambtenaar kan hij binnen tien dagen na de verzending van de beslissing een administratief beroepschrift indienen. Voor het behandelen van het administratief beroepschrift gelden de normen en de bepalingen zoals die op het moment van de aanvraag van het oorspronkelijke verzoek van toepassing waren.
2. Het administratief beroepschrift, dat is gericht aan het college van burgemeester en wethouders, wordt toegezonden aan de ambtenaar. De ambtenaar is bevoegd om de indiener van het administratief beroepschrift opnieuw een aanvraagformulier te laten indienen dan wel andere stukken of bescheiden aan hem toe te laten zenden indien dit voor de beoordeling van het administratief beroepschrift nodig is dan wel in verband met het opmaken van het advies aan het college van burgemeester en wethouders van belang is.
3. Als de ambtenaar aan de indiener van het administratief beroepschrift een verzoek zoals bedoeld in het tweede lid doet, stelt de ambtenaar de termijn voor toezenden van de daarbij gevraagde stukken op drie weken, tenzij de ambtenaar een andere termijn stelt.
4. Wanneer door de indiener geen gevolg wordt gegeven aan de in het derde lid genoemde termijn, dan zal de ambtenaar het college van burgemeester en wethouders adviseren om het administratief beroepschrift om die reden af te wijzen.

ARTIKEL 16 BESLISTERMIJN OP EEN BEROEPSCHRIFT

1. Het college van burgemeester en wethouders beslist binnen zes weken op het beroepschrift.
2. Het college van burgemeester en wethouders kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Hiervan wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de belastingplichtige. Verder uitstel is alleen mogelijk indien de belastingplichtige daarmee instemt.

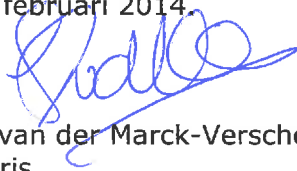
ARTIKEL 17 VOORTZETTING VAN DE INVORDERING NA EEN AFWIJZENDE BESLISSING

1. Als de ambtenaar afwijzend heeft beslist op een verzoek om kwijtschelding, dan wel het college van burgemeester en wethouders afwijzend heeft beslist op een administratief beroepschrift, dan moet de belastingschuldige het nog openstaande bedrag van de aanslag, met inbegrip van rente en kosten, voldoen binnen tien dagen nadat de beslissing aan de belastingschuldige is toegezonden dan wel voldoen binnen de nog niet verstreken betalingstermijnen die op het aanslagbiljet zijn genoemd.
2. De ambtenaar zal de invordering van het nog openstaande bedrag van het aanslagbiljet na de in het eerste lid genoemde termijn met de bij de wet genoemde middelen voortzetten.

ARTIKEL 18 INWERKINGTREDING EN CITEERTITEL

1. Deze leidraad treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. Deze beleidsregel wordt aangehaald als "Beleidsregels kwijtschelding gemeentelijke heffingen gemeente Woudenberg".

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 18 februari 2014.



S.M.T. van der Marck-Verschoor
secretaris



T. Cnossen
burgemeester

