



Gemeente Woudenberg

Integraal Evenementenbeleid

Een levendig en leefbaar Woudenberg

**Woudenberg
november 2014
Versie 3.0**

Inhoud

1. Inleiding
 - 1.1 Aanleiding
 - 1.2 Doel van het evenementenbeleid
 - 1.3 Leeswijzer
2. Wettelijk kader
 - 2.1 Wettelijk kader
 - 2.2 Begripsomschrijving
3. Procedurele kaders
 - 3.1 Vergunning of melding
 - 3.2 Weigeringsgronden
 - 3.3 Onderverdeling evenementen
 - 3.4 Advisering
 - 3.5 Regionale evenementenkalender
 - 3.6 Evaluatie en klachtregistratie
4. Evenementenlocaties
5. Vergunning voorschriften
 - 5.1 Aanvang- en eindtijden
 - 5.2 Geluidsvoorschriften
 - 5.3 Verstrekken van alcoholhoudende dranken
 - 5.4 Gezondheid en hygiëne
 - 5.5 Verkeersmaatregelen
 - 5.6 Brandveiligheid
 - 5.7 Constructieve veiligheid tijdelijke bouwwerken
 - 5.8 Extreme weeromstandigheden
 - 5.9 Evenementen met dieren
 - 5.10 Beveiliging
 - 5.11 Opruimwerkzaamheden
6. Aansprakelijkheid en verzekering
7. Meerjaren- en jaarvergunningen
 - 7.1 Meerjarenvergunning
 - 7.2 Jaarvergunning
8. Financiële aspecten
 - 8.1 Leges
 - 8.2 Gebruik van gemeentelijke materialen
9. Communicatie
10. Overige vergunningen
11. Toezicht en handhaving

Bijlagen:

1. Relevante wetten
2. Plattegronden centrum Woudenberg
3. Calamiteitenplan
4. Veiligheidsplan
5. VRU Handleiding Brandpreventievoorschriften evenementen
6. Standaard advies GHOR
7. Contactgegevens en handige links
8. Format mobiliteitsplan

1. Inleiding

In de gemeente Woudenberg worden jaarlijks ruim 100 evenementen georganiseerd. De evenementen variëren van muziekfeesten, activiteiten voor de jeugd en braderieën tot diverse tochten en wedstrijden. Om deze evenementen gestructureerd en veilig te laten verlopen, is het noodzakelijk om alle van toepassing zijnde regelgeving te bundelen in één beleidsstuk.

1.1 Aanleiding

Waar het evenementenbeleid eerder was toegespitst op de brandveiligheid kiest de gemeente nu voor een integrale aanpak. Partijen zoals de Veiligheidsregio Utrecht (VRU/GHOR) en de politie zijn nauw betrokken bij het vergunningsverleningsproces. De afgelopen jaren is de wetgeving rondom vergunningverlening ingrijpend gewijzigd onder invloed van incidenten tijdens grootschalige evenementen. Te denken valt aan de strandrellen in Hoek van Holland en de Love Parade in Duisburg. Daarnaast neemt de gemeente ook de ervaringen met evenementen in Woudenberg mee. De nieuwe regelgeving maakt het voor organisatoren niet per definitie makkelijker een evenement te organiseren of een vergunning aan te vragen, maar zorgt wel voor een veiliger evenement.

1.2 Doel van het evenementenbeleid

Doel van het evenementenbeleid is een integrale aanpak creëren, welke past bij de gemeente Woudenberg.

In de toekomstvisie Woudenberg 2030 schetst de gemeente hoe zij wil dat Woudenberg er in 2030 uitziet. Woudenberg is een levendige gemeente tussen Heuvelrug en Vallei. De gemeente biedt in 2030 een breed pakket aan recreatieve voorzieningen. Het Henschotermeer is ook in 2030 een publiekstrekker met diverse evenementen die bekend staan in de regio. Door meer structuur en samenhang aan te brengen in de activiteiten die plaatsvinden, wordt dit doel bereikt.

1.3 Leeswijzer

In het integraal evenementenbeleid staat informatie over het hele proces voor de organisatie van evenementen in Woudenberg en het waarborgen van de veiligheid tijdens deze evenementen. In hoofdstuk twee wordt een toelichting gegeven op de relevante wetgeving bij het organiseren van een evenement. In hoofdstuk drie wordt de procedure van vergunningverlening voor de verschillende soorten evenementen beschreven. In hoofdstuk vier wordt ingegaan op evenementenlocaties in Woudenberg. Mogelijke voorschriften voor melding- en vergunningsplichtige evenementen worden in hoofdstuk vijf beschreven. Hoofdstuk zes beschrijft de aansprakelijkheid en verzekering bij evenementen. In hoofdstuk zeven is de mogelijkheid opgenomen voor een jaar- of meerjarenvergunning. De financiële aspecten bij de vergunningverlening zijn in hoofdstuk acht weergegeven. Hoofdstuk negen gaat in op de communicatie rondom evenementen en de vergunningverlening voor evenementen. Uitleg over overige vergunningen voor evenementen staat in hoofdstuk tien en toezicht en handhaving staat beschreven in hoofdstuk elf.

2. Wettelijk kader

Bij de beoordeling van een aanvraag voor het organiseren van een evenement moet rekening worden gehouden met zowel hogere wetgeving als lokale regelgeving. De organisator van een evenement dient te allen tijde te voldoen aan de wet- en regelgeving. De gemeente en eventuele andere partijen zoals de VRU en de politie zien hierop toe.

De volgende wetten worden in bijlage 1 kort beschreven.

Landelijke wetgeving

- Algemene Wet Bestuursrecht
- Drank- en Horecawet
- Flora- en Faunawet
- Gebruiksbesluit
- Gemeentewet
- Regeling Verkeersregelaars
- Vuurwerkbesluit
- Warenwet Nederlandse voedsel en waren autoriteit
- Wegenverkeerswet
- Wet Luchtvaart/ Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen
- Wet milieubeheer
- Wet op de kansspelen
- Wet openbare manifestaties
- Wet wapens en munitie
- Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
- Winkeltijdenwet
- Zondagswet

Lokale regelgeving

- Algemene Plaatselijke Verordening (APV)
- Bouwverordening
- Brandbeveiligingsverordening
- Drank en horecabeleid

3. Procedurele kaders

Bij het vergunningverleningsproces voor evenementen volgt de gemeente verschillende procedures. Het gaat zowel om eigen procedures als ook procedures vanuit andere partijen zoals de Veiligheidsregio Utrecht (VRU/GHOR) en de politie. De organisator van een evenement dient hier rekening mee te houden.

3.1 Vergunning of melding

In artikel 2.24 van de APV is een omschrijving gegeven van het begrip evenement. In artikel 2.25 lid 1 van de APV is het verbod opgenomen om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. Bij evenementen wordt een onderscheid gemaakt tussen meldingsplichtige en vergunningsplichtige evenementen.

Melding

Meldingsplichtige evenementen moeten voldoen aan de voorwaarden genoemd in artikel 2:25 lid 2 van de APV. De risico's van deze evenementen zijn zo klein dat zij zonder vergunning kunnen worden gehouden en kan worden volstaan met een melding. Hiermee worden de administratieve lasten voor de organisator en de gemeente sterk verminderd.

Vergunning

Voor evenementen waarbij blijkt dat niet met een melding kan worden volstaan, moet een vergunning worden aangevraagd. In onderdeel 3.3. is een onderverdeling naar omvang gemaakt van de verschillende soorten evenementen. De vergunning wordt aangevraagd bij het loket leefomgeving van de gemeente Woudenberg. Het aanvraagformulier is op de website te vinden of kan bij de gemeente worden opgevraagd.

3.2 Weigeringsgronden

In hoofdstuk 1 van de APV zijn in artikel 1.8 de weigeringsgronden genoemd, die worden gehanteerd bij de verschillende soorten APV-vergunningen. Een aanvraag voor een vergunning kan worden geweigerd in het belang van:

- a. de *openbare orde*; hieronder wordt ondermeer het voorkomen of beperken van overlast gerekend;
- b. de *openbare veiligheid*; hieronder worden ook de verkeersveiligheid en de veiligheid van personen of goederen gerekend;
- c. de *volksgezondheid*; hieronder worden ook aspecten als zedelijkheid en gezondheid gerekend;
- d. de *bescherming van het milieu*; hieronder worden gerekend aspecten als de bescherming van flora en fauna en de bescherming van het karakter van een locatie.

Deze weigeringsgronden zijn limitatief. Dit betekent dat een weigering van een vergunning altijd op deze gronden moet zijn gebaseerd.

3.3 Onderverdeling evenementen

Om te bepalen welk traject van vergunningverlening, advisering en voorwaarden de gemeente met de organisator ingaat, wordt eerst bepaald in welke categorie het evenement valt. Hierbij maakt de gemeente gebruik van de risicoscan van de VRU (www.vru.nl). De organisator kan vóór het indienen van de aanvraag de op de website van de VRU terug te vinden risicoscan uitvoeren om een indicatie te krijgen van de categorie waarbinnen het evenement valt. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Er worden 3 categorieën evenementen onderscheiden:

Categorie A: evenementen met **laag** risico, waarbij sprake is van een beperkte impact op de omgeving en een geringe capaciteit van de hulpdiensten is vereist. Voorbeelden zijn sportieve activiteiten.

Een aanvraag voor een categorie A evenement dient uiterlijk 8 weken vóór aanvang van het evenement te worden ingediend.

Een aanvraag dient te bestaan uit een volledig ingevuld aanvraagformulier met als bijlagen:

- Plattegrond:

Het is te allen tijde verplicht een plattegrond van het evenement bij de aanvraag te voegen. In bijlage 2 staan plattegronden van het centrum van de gemeente Woudenberg met alle belangrijke veiligheidsaspecten. Mocht het evenement in het centrum van Woudenberg plaatsvinden, dan moet deze plattegrond aangevuld worden met de te organiseren activiteiten. Bij gebruik van een andere evenementenlocatie dient de organisator zelf een plattegrond te maken, met een topografische ondergrond. Op alle plattegronden moeten zijn aangegeven:

- Reguliere looproutes
 - Looproutes bij ontruiming
 - Ontvangstplek voor bezoekers
 - Calamiteitenroutes
 - Brandkranen
 - Nooduitgangen
 - Verkeersstromen
 - Podia
 - Attracties
 - Standplaatsen
 - (Tappunten, alleen wanneer een ontheffing ingevolge art. 35 Drank- en Horecawet is verleend)
- Indien van toepassing
- schriftelijke toestemming van de eigenaar en gebruiker van het terrein waar de activiteit zal worden gehouden
 - certificaten en tekeningen van tijdelijke bouwwerken, zoals een tent
 - Keuringsrapport bakwagen
 - namenlijst en gegevens verkeersregelaars

Categorie B: evenementen met een **verhoogd** risico, waarbij sprake is van een verhoogde impact op de omgeving en inzet van extra capaciteit van de hulpdiensten is vereist. Voorbeelden zijn braderieën, markten en Haantjesdag. Een aanvraag voor een categorie B evenement dient uiterlijk 12 weken vóór aanvang van het evenement te worden ingediend.

De aanvraag dient te bestaan uit een volledig ingevuld aanvraagformulier met de bijlagen zoals genoemd bij categorie A evenementen, aangevuld met een calamiteitenplan. In bijlage 3 is een format opgenomen van het calamiteitenplan.

Categorie C: Risicovolle evenementen, waarbij sprake is van een grote impact op de omgeving en inzet van extra capaciteit van de hulpdiensten is vereist. Voorbeeld is Brothers Open Air. Een aanvraag voor een categorie C evenement dient uiterlijk 16 weken vóór aanvang van het evenement te worden ingediend.

De aanvraag dient te bestaan uit een volledig ingevuld aanvraagformulier met de bijlagen zoals genoemd bij categorie A evenementen, aangevuld met een veiligheidsplan. In bijlage 4 is een format opgenomen van het veiligheidsplan.

Niet tijdig ingediende of onvolledige aanvraag

Indien men zich bij de vergunningaanvraag niet houdt aan de geldende aanvraagtermijn, waardoor een zorgvuldige advisering en belangenafweging niet mogelijk is, dan kan de gemeente besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen (artikel 4:5 Awb). Wanneer bij een aanvraag één van de bijlagen ontbreekt, wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld deze alsnog binnen twee weken aan te leveren. Indien hieraan geen gehoor wordt gegeven, kan de gemeente alsnog besluiten de aanvraag niet verder in behandeling te nemen (artikel 4:5 Awb).

3.4 Advisering

De gemeente Woudenberg maakt bij het beoordelen van een evenementenaanvraag gebruik van zowel interne als externe expertise. Als externe adviezen noodzakelijk zijn, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de betrokken hulpdiensten, zoals politie en VRU (gezondheidskundig en/of brandweertechisch). Zij beoordelen het evenement op hun vakgebied en geven advies op maat.

Categorie A

Bij een categorie A evenement geeft de politie advies. Heeft het evenement ook brandweertechische dan wel gezondheidskundige aspecten, dan brengt de VRU ook een advies uit.

Categorie B of C

Bij categorie B en C evenementen wordt een multidisciplinair vooroverleg georganiseerd. Hiervoor worden de organisator en de betrokken hulpdiensten uitgenodigd. In dit overleg geeft de organisator tekst en uitleg over de aanpak voor het goed laten verlopen van het evenement.

De politie maakt een eigen draaiboek, aanvullend op het veiligheidsplan van de organisator. Hierin stemt de politie zijn calamiteitenplan en capaciteit af op het evenement.

De VRU geeft brandweertechisch en gezondheidskundig advies op maat. Wanneer blijkt dat er geen maatwerk nodig is, dan brengt de VRU een standaard advies uit. In bijlage 5 is het standaard brandweertechisch advies van de VRU opgenomen. Dit betreft de Handleiding Brandpreventievoorschriften Evenementen. In bijlage 6 is het standaard gezondheidskundig advies opgenomen.

3.5 Regionale evenementenkalender

Evenementen waarbij inzet van hulpdiensten gewenst is, worden op de regionale evenementenkalender van de VRU geplaatst. De Utrechtse gemeenten leveren allen te organiseren evenementen in hun gemeente aan. Op deze kalender kunnen hulpdiensten in één oogopslag zien welke evenementen zich op die dag of in die periode afspelen. Dit is van belang voor de hulpverlening die nodig is bij een evenement. Hiermee wordt inzichtelijk of voor evenementen voldoende capaciteit van de politie, brandweer en GHOR beschikbaar is.

Als blijkt dat de druk op de hulpdiensten te groot wordt, kan de organisator van een evenement verzocht worden een andere datum te zoeken.

3.6 Evaluatie en klachtregistratie

Een evenement kan door bewoners als overlastgevend worden ervaren. Door een zorgvuldige voorbereiding probeert de gemeente Woudenberg eventuele overlast zo veel mogelijk te voorkomen. De gemeente evalueert het evenement indien nodig met de betrokken partijen voor verbetering van het volgende evenement. Klachten over een evenement worden ook besproken met de organisator van een evenement, met als doel herhaling van overlast bij een volgend evenement te voorkomen of terug te dringen.

4. Evenementenlocaties

In de gemeente Woudenberg zijn geen vaste evenementenlocaties aangewezen. De organisator is zelf verantwoordelijk voor het zoeken van een geschikte locatie voor het evenement. Dit mag op gemeentegrond zijn, maar ook op particuliere grond (mits met toestemming van de eigenaar). De huidige evenementen worden veelal op de Dorpsstraat, Voorstraat, de parkeerplaats aan de J.F. Kennedylaan en het Henschotermeer gehouden. Behalve een evenementenvergunning dient men eveneens een omgevingsvergunning (artikel 2.23 Wabo) aan te vragen. Vanaf 2018 worden de locaties die veel worden gebruikt als evenemententerrein opgenomen in de bestemmingsplannen.

Bij de Dorpsstraat en Voorstraat moet rekening gehouden worden met het drukke verkeer en de bebouwing rondom. Hier worden dan ook meestal markten en braderieën georganiseerd.

De parkeerplaats aan de J.F. Kennedylaan is alleen geschikt voor kleinschalige evenementen. Jaarlijks mag hier maximaal één kermis georganiseerd worden.

Henschotermeer

Het Henschotermeer is een bekende recreatieplas in Woudenberg, die zomers grote aantallen recreanten uit de regio trekt. Dit biedt mogelijkheden voor verschillende evenementen. Er is geen limiet gesteld aan categorie A evenementen. Deze brengen immers weinig tot geen overlast met zich mee. Er zijn vier evenementen van categorie B per jaar toegestaan en één evenement per jaar uit categorie C.

Voor het organiseren van een evenement bij het Henschotermeer is toestemming nodig van het Recreatieschap Midden-Nederland en landgoedeigenaar Den Treek (voor contactinformatie, zie bijlage 7). Zodra het Recreatieschap en Den Treek toestemming hebben gegeven voor het evenement beoordeelt het Recreatieschap in samenwerking met de gemeente of een gemeentelijke vergunning nodig is.

5. Vergunningvoorschriften

5.1 Aanvang- en eindtijden

Over het algemeen leiden de *aanvangstijden* van evenementen zelden tot overlast en het is dan ook niet nodig hiervoor vastgestelde tijden aan te houden. Dat betekent niet dat een evenement op elk willekeurig tijdstip kan beginnen. Of de begintijd toelaatbaar is hangt af van diverse omstandigheden. Zo kunnen bijvoorbeeld omstandigheden als de omgeving, de openingstijden van winkels of openbare gebouwen e.d., het soort evenement en de zondagsrust (Zondagswet) een rol spelen. Per evenement zal een afweging gemaakt moeten worden wat wel en niet aanvaardbaar is.

Voor wat betreft *eindtijden* van evenementen ligt dat anders. Klachten van met name omwonenden hebben veelal betrekking op de eindtijd in combinatie met geluidsoverlast. Het hanteren van vastgestelde eindtijden bij evenementen beperkt de overlast en schept duidelijkheid voor alle betrokkenen. Zo weten bijvoorbeeld zowel de organisator van een evenement als de omwonenden vooraf waar ze aan toe zijn en is het voor politie en gemeente eenvoudig te controleren of het evenement op tijd wordt beëindigd.

Differentiatie naar dag en tijdstip:

- *Stopzetten van geluidsproductie een half uur voor eindtijd.*
Door het tijdstip van beëindiging van het evenement niet samen te laten vallen met het stopzetten van de muziek wordt een rustige en geleidelijke afloop van het evenement bevorderd doordat bezoekers niet allemaal tegelijk het terrein zullen verlaten.
- *Onderscheid naar dagen van de week.*
Geluidsoverlast leidt op doordeweekse dagen eerder tot klachten dan in de weekenden.

Dag	Einde muziek/geluid	Einde evenement
Zondag tot en met donderdag, en de in artikel 1 Zondagswet gelijkgestelde dagen	Uiterlijk 22.30 uur	Uiterlijk 23.00 uur
Vrijdag en zaterdag	Uiterlijk 0:30 uur	Uiterlijk 01.00 uur

In bijzondere gevallen kan de burgemeester, mits voldoende gemotiveerd, afwijken van de genoemde eindtijden.

Voor evenementen waarbij een melding volstaat, geldt op grond van artikel 2.25 lid 2 sub b een eindtijd van 23.00 uur.

Samenhangend met de begin- en eindtijd van een evenement zijn de tijden waarop het terrein wordt op- en afgebouwd. Ook hierbij kan veel rumoer en overlast voor de omgeving veroorzaakt worden.

- De opbouw en/of afbouw van evenementen vindt in het belang van de omwonenden niet plaats vóór 07.00 uur en niet op zondag.
- De afbouw is om uiterlijk 19.00 uur afgerond.
- In bijzondere gevallen kan de burgemeester gemotiveerd afwijken van de genoemde tijden, mits bij de op-/afbouw geen overlast voor de omgeving wordt veroorzaakt, een en ander ter beoordeling van de politie. Eventueel kan een geluidsontheffing o.g.v. artikel 4.6 APV vereist zijn.

- Tijdens op- en afbouw mag geen muziek ten gehore gebracht worden. Dit is slechts anders in geval van een try-out direct voorafgaand aan het begin van het evenement.

5.2 Geluidsvoorschriften

De afgelopen decennia is er sprake van een trend waarbij het muziekvolume steeds luider wordt afgeregeld. Deze trend houdt mede verband met een geleidelijke toename van de kwaliteit van de muziekinstallatie. In de jaren zestig en zeventig van de vorige eeuw kwam het regelmatig voor dat bij grootschalige evenementen het stemgeluid (lees: schreeuwen en gillen) van het publiek boven het geluid van de muziekinstallatie uitkwam. Met de voortschrijdende stand van de techniek is hier geen sprake meer van. De technische ontwikkeling van muziekinstallaties heeft er deels ook voor gezorgd dat het laagfrequent geluid (bassen) een steeds prominenter deel van het totale geluid inneemt. Muziekgeluid moet niet alleen hoorbaar zijn, maar ook voelbaar. Een goed voorbeeld hiervan is de opkomst van de housemuziek in de jaren negentig van de vorige eeuw.

Het laagfrequente deel van het muziekgeluid zorgt over het algemeen ook voor de meeste overlast bij omwonenden, omdat laagfrequent geluid gemakkelijk door muren en ramen heen dringt. Het sluiten van ramen en deuren heeft slechts een beperkt effect. Het stellen van geluidseisen bij een evenement of festiviteit is het vinden van een 'balans' tussen de belangen van de aanvrager, het maatschappelijk belang en de belangen van omwonenden.

Blokuren en dagen

De tijden waarin versterkte muziek ten gehore mag worden gebracht tijdens een evenement, wordt aangegeven in drie zogenoemde blokken: van 11.00 uur tot 17.00 uur, van 17.00 uur tot 23.00 uur en van 23.00 uur tot 01.00 uur.

Per evenement mag gedurende maximaal twee aaneengesloten blokken versterkte muziek ten gehore worden gebracht.

Op dagen voorafgaand aan een werkdag wordt niet langer dan tot 23.00 uur een vergunning verstrekt voor het ten gehore brengen van versterkte muziek tijdens een evenement. Op vrijdag en zaterdag tot 01.00 uur.

Geluidsniveaus versterkte muziek

Bij een buitenevenement buiten de bebouwde kom mag door versterkte muziek maximaal een geluidsniveau van 80 dB(A) en 95 dB(C) geproduceerd worden. Dit niveau wordt gemeten op loodrecht 200 meter afstand van de geluidsbron of de dichtstbijzijnde gevel van een woning, waarbij de L(eq) gedurende twee minuten wordt aangehouden.

Bij een buitenevenement binnen de bebouwde kom mag door versterkte muziek maximaal een geluidsniveau van 80 dB(A) en 95 dB(C) geproduceerd worden. Dit niveau wordt gemeten aan de dichtstbijzijnde gevel van een woning, en in parken op loodrecht 100 meter afstand, waarbij de L(eq) gedurende twee minuten wordt aangehouden.

Geluidsniveaus onversterkte muziek

In de Algemene Plaatselijke Verordening staan regels opgenomen met betrekking tot ten gehore brengen van onversterkte muziek.

Bij het ten gehore brengen van onversterkte muziek als bedoeld in artikel 2.18, eerste lid onder f en vijfde lid van het Besluit binnen inrichtingen is de onderstaande tabel van toepassing.

	7.00-19.00 uur	19.00-23.00 uur	23.00-7.00 uur
LAr.LT op de gevel van gevoelige gebouwen	50 dB(A)	45 dB(A)	40 dB(A)
LAr.LT in in- en aanpandige gevoelige gebouwen	35 dB(A)	30 dB(A)	25 dB(A)
LAmox op de gevel van gevoelige gebouwen	70 dB(A)	65 dB(A)	60 dB(A)
LAmox in in- en aanpandige gevoelige gebouwen	55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)

Voor de duur van 10 uur in de week is onversterkte muziek, vanwege het oefenen door muziekgezelschappen zoals orkesten, harmonie- en fanfaregezelschappen, in een inrichting gedurende de dag- en avondperiode uitgezonderd van de genoemde geluidsniveaus in het eerste lid.

Overige evenementen met veel geluid

Bij crosswedstrijden, stuntshows en tractorpulling is het geluid hoofdzakelijk afkomstig van motorgeluid. Het tonale geluid van dergelijke voertuigen kan – ook overdag - voor ernstige overlast bij omwonenden zorgen. Het stellen van geluidsvoorschriften is echter niet zinvol, omdat het geluidsniveau niet teruggeschroefd kan worden indien bij handhaving blijkt dat de normen worden overschreden.

Indien de gemeente een verzoek ontvangt voor het houden van een dergelijk evenement, dan dient de overlast van omwonenden beperkt te worden door een goede locatiekeuze. De gemeente houdt hierbij een afstand aan van tenminste 100 meter tussen voertuigen en dichtbijgelegen woningen.

Indien een dergelijke locatie niet voorhanden is, kan de vergunning alleen met een motivering van het college van burgemeester en wethouders verleend worden.

Overige evenementen met weinig geluid

Hierbij moet worden gedacht aan bijvoorbeeld een wielervoer, een circus of een braderie met uitsluitend achtergrondmuziek.

Geluid speelt bij dergelijke evenementen een ondergeschikte rol en is bijzaak. Het stellen van geluidsvoorschriften is dan ook niet zinvol.

Geluidshinder kan echter wel optreden als luidsprekerboxen op enkele meters afstand van (boven)woningen zijn geplaatst. Bij de voorbereiding van een dergelijk evenement dient hier rekening mee te worden gehouden.

Toetsing

De organisator dient zich aan de geluidsvoorschriften te houden. De vergunningsvoorschriften worden getoetst door het Regionale Uitvoeringsdienst (voorheen werd de controle uitgevoerd door Servicebureau gemeenten (SBG)), de politie en/of de organisator van het evenement.

De organisator van een evenement dient contact op te nemen met het bureau BUMA STEMRA voor het ten gehore brengen van muziek, via telefoonnummer 023- 799 79 99 (tijdens werkdagen tussen 08.30 uur en 17.00 uur).

5.3 Verstrekken van zwak-alcoholische dranken

Het is niet toegestaan om zwak- alcoholhoudende dranken te verkopen en gebruiken tijdens evenementen tenzij daarvoor door de burgemeester een ontheffing op grond van artikel 35 Drank- en Horecawet is verleend. Verkoop en gebruik van sterk- alcoholhoudende drank is niet toegestaan tijdens evenementen.

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor het niet verstrekken of verkopen van zwak- alcoholhoudende dranken aan jongeren onder de 18 jaar. Hij dient zijn personeel of eventuele derden daarover te instrueren. Bij een evenement wordt controle op leeftijd verplicht gesteld.

5.4 Gezondheid en hygiëne

Het tijdelijke karakter van een evenement, het aanwezige publiek, de locatie en de geboden activiteiten, het gebruik van alcohol en drugs kunnen, al dan niet in combinatie met extreme weersomstandigheden kunnen leiden tot veiligheids- en gezondheidsrisico's. Ook een gebrek aan goede sanitaire voorzieningen en besmet voedsel en water kunnen leiden tot gezondheidsrisico's.

Om deze risico's te kunnen voorkomen, wordt bij aanvragen voor grotere evenementen door de gemeente een risicoscan uitgevoerd op basis van de Handreiking Evenementenveiligheid (H.E.V.).

5.5 Verkeersmaatregelen

Wanneer een evenement op of in de buurt van de openbare weg plaatsvindt, moet rekening worden gehouden met het verkeer. Indien een organisator in een aanvraag verzoekt een verkeerssituatie tijdelijk te veranderen ten behoeve van het evenement, dan dienen gemeente en de politie de mogelijkheden en de gevolgen hiervan te beoordelen.

De gemeente en de politie toetsen de aanvraag op de verschillende verkeersaspecten. Daarbij wordt gekeken naar calamiteitsroutes, af te sluiten wegen, omleidingen, openbaar vervoersroutes, noodzaak van inzet van verkeersregelaars en de parkeermogelijkheden voor auto's en fietsen. Hierbij wordt rekening gehouden met alle vormen van verkeer: personenauto's, fietsers, voetgangers en vrachtverkeer.

Voor de evenementen waarbij de organisator te maken krijgt met verschillende verkeersaspecten wordt gevraagd om een beknopt verkeersplan waarin de verkeerssituatie en de te nemen maatregelen worden beschreven. Voor de grote evenementen waarbij veel verkeersaspecten aan de orde zijn, wordt een compleet mobiliteitsplan (zie bijlage 8) gevraagd waarin alle verkeersaspecten en maatregelen zijn beschreven die getroffen moeten worden. Het verkeersplan en het mobiliteitsplan worden vervolgens getoetst door de gemeente en de politie.

Openbaar vervoer

Als voor een evenement wegen moeten worden afgesloten waar de lijnbussen rijden, dient de organisator zelf Connexxion over dit evenement te informeren via het mailadres w.d.kuijer@connexxion.nl of via het telefoonnummer 030-692 65 06.

Verkeersregelaars

De politie en de gemeente geven aan de organisator aan hoeveel verkeersregelaars nodig zijn bij een evenement. De organisator van een evenement is zelf verantwoordelijk voor het werven van verkeersregelaars. Op grond van de Regeling verkeersregelaars 2009 dienen verkeersregelaars voor een evenement een instructie te volgen. De wijze van instructie is met ingang van 1 januari 2014 gewijzigd. De instructie van de verkeersregelaars verloopt vanaf dat moment via de Stichting Verkeersregelaars Nederland (SVNL). Nadat gemeente en politie het aantal verkeersregelaars voor een evenement hebben bepaald, dient de organisator van een evenement zelf zorg te dragen voor aanmelding van de in te zetten verkeersregelaars bij de SVNL. Nadat de verkeersregelaars via de website van de SVNL via E-learning een instructie hebben gevolgd, neemt de gemeente voorafgaand aan het evenement een aanstellingsbesluit voor de verkeersregelaars. De organisator is verantwoordelijk voor een tijdige instructie van de verkeersregelaars.

Parkeren

Bij evenementen moet er voldoende parkeergelegenheid zijn om de toestroom aan bezoekers van het evenement op te kunnen vangen. Bij een groot evenement waar mogelijk te weinig reguliere parkeerplekken beschikbaar zijn, wordt in het verkeersplan opgenomen waar wel maar ook waar vooral niet geparkeerd mag worden. Dit om parkeeroverlast voor omwonenden of andere verkeersgebruikers te voorkomen. Dit geldt ook voor parkeerplaatsen voor fietsers. Fout geparkeerde fietsen kunnen voor veel overlast zorgen en gevaarlijke situaties veroorzaken.

Tekstkarren

Vanuit het oogpunt van verkeersveiligheid worden er met betrekking tot tekstkarren de volgende regels gehanteerd:

- Tekstkarren mogen alleen binnen de bebouwde kom geplaatst worden. Dat wil zeggen: aan een weg achter een kombord, niet zijnde een weg met een maximumsnelheid van boven de 50 km/u.
- Tekstkarren mogen alleen geplaatst worden op een locatie aan de weg waar zich binnen een afstand van 50 meter geen kruispunt, rotonde, fietsoversteek, bushalte en/of voetgangersoversteek bevinden.
- Tekstkarren mogen alleen langs een recht stuk weg geplaatst worden. Dat wil zeggen: niet in een bocht, niet voor een bocht en niet vlak na een bocht.
- De tekstkarren moeten zo geplaatst worden dat bebording goed zichtbaar blijft.
- De tekstkarren moeten zo geplaatst worden dat er voldoende zicht is op uitritten/ vanuit uitritten.

Een selectie van geschikte wegen binnen deze voorwaarden is dan: Stationsweg West, Maarsbergseweg tussen Laanzicht en het gemeentehuis, de Voorstraat t.h.v. de begraafplaats, de Europaweg, Stationsweg Oost, Parallelweg.

5.6 Brandveiligheid

Bij de organisatie van een evenement van welke omvang dan ook, is brandpreventie essentieel. In de Handleiding Brandpreventievoorschriften evenementen van de Veiligheidsregio Utrecht zijn voorschriften opgenomen voor buurtbarbeques, tijdelijke bouwsels (tenten), braderieën en (mobiele) bakkransen/bakwagens.

5.7 Constructieve veiligheid tijdelijke bouwwerken

Wanneer tijdens een evenement tijdelijke bouwwerken worden geplaatst, is de organisator verantwoordelijk voor de veiligheid daarvan. Hij dient de veiligheid van de bouwwerken aan te tonen en kan daartoe voor de inspectie een bureau inschakelen.

5.8 Extreme weersomstandigheden

Weersomstandigheden kunnen van grote invloed zijn op het al dan niet continueren of afgelasten van een evenement. Te denken valt aan hevig onweer, al dan niet in combinatie met storm en zware regenval.

Bij de risicovolle evenementen worden de te nemen maatregelen bij extreme weersomstandigheden in het veiligheidsplan vastgelegd.

De organisator is als eerste verantwoordelijk voor het tijdig anticiperen op naderend noodweer en het tijdig nemen van maatregelen. Daarnaast kan de burgemeester besluiten een evenement op voorhand af te gelasten dan wel stil te leggen vanwege naderend noodweer.

5.9 Evenementen met dieren

Evenementen met dieren vereisen speciale aandacht. De organisator dient maatregelen te nemen wat betreft hygiëne, handwas- en eetgelegenheden in verband met de aanwezigheid van dieren. De organisator dient respectvol met de dieren om te gaan. Indien dit niet gebeurt, komt de openbare orde en veiligheid in het geding waarop de gemeente en de politie maatregelen kunnen treffen.

5.10 Beveiliging

Bij het verlenen van een evenementenvergunning kunnen eisen worden gesteld aan de wijze en de omvang van de beveiliging bij een evenement. De organisator is verantwoordelijk voor de veiligheid en de inschakeling van voldoende beveiligers tijdens een evenement. De politie is terughoudend in haar optreden tijdens evenementen. De politie zorgt voor de veiligheid in het gebied om het evenement heen, het zogenaamde effectgebied.

5.11 Opruimwerkzaamheden

De organisator is verantwoordelijk voor het schoon opleveren van het terrein na afloop van het evenement. De kosten van reiniging en de afvoer van afval van het terrein is voor zijn rekening.

Indien geconstateerd wordt dat de reiniging van het terrein niet of onvoldoende is uitgevoerd, maakt de gemeente het terrein schoon. De kosten daarvan worden in rekening gebracht bij de organisator.

6. Aansprakelijkheid en verzekering

De verantwoordelijkheid voor een goed en ordelijk verloop van een evenement ligt primair bij de organisator. De organisator dient zorg te dragen voor de veiligheid van de bezoekers en vrijwilligers, het begeleiden van het verkeer, een goede communicatie naar bezoekers, omwonenden en andere belanghebbenden en dient de overlast zoveel mogelijk te beperken.

6.1 Aansprakelijkheid

Schade die door of tijdens het evenement aan de gemeente of aan derden wordt toegebracht, komt geheel voor rekening van de organisator. Gelet op de mogelijke risico's, is het dan ook noodzakelijk dat de organisator zich in voldoende mate verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. In de vergunning wordt de verplichting opgenomen een evenementenverzekering af te sluiten.

Wanneer sprake is van schade aan gemeentelijke eigendommen en voorzieningen kan de gemeente besluiten dit op kosten van de organisator te herstellen. De organisator ontvangt hiervoor dan een factuur.

6.2 Vrijwilligersverzekering

Om de risico's bij de inzet van vrijwilligers zo goed mogelijk af te dekken en de administratieve last voor organisaties te verlichten, heeft de gemeente verzekeringen voor alle vrijwilligers in Woudenberg afgesloten.

Vrijwilligers die actief zijn voor een organisatie uit onze gemeente zijn verzekerd tijdens het vrijwilligerswerk. Dit geldt ook voor vrijwilligers die door een commerciële organisator worden ingezet tijdens een evenement of activiteit. Er is geen administratie of registratie van de vrijwilligers nodig.

7. Meerjaren- en jaarvergunningen

Een aantal evenementen in onze gemeente wordt jaarlijks of meerdere keren per jaar georganiseerd. Als uit ervaring blijkt dat het evenement veilig en zonder problemen verloopt, kan overwogen worden om voor meerdere jaren of voor een heel jaar een vergunning af te geven.

De aanvullende vergunningen en ontheffingen dienen nog steeds voor elk evenement afzonderlijk aangevraagd te worden. Deze worden niet meegenomen in de meerjaren- en/of jaarvergunning.

7.1 Meerjarenvergunning

Als een evenement jaarlijks wordt georganiseerd en er gedurende meerdere jaren weinig tot niets verandert ten aanzien van het evenement, is het mogelijk een meerjarenvergunning te verlenen.

Bij een meerjarenvergunning doorloopt de organisatie het eerste jaar het volledige proces van vergunningverlening. De jaren daarna meldt de organisatie schriftelijk minimaal twaalf weken voorafgaand aan het evenement wanneer deze plaatsvindt. In deze melding worden eventuele wijzigingen ten opzichte van de originele aanvraag aangegeven. Op basis hiervan kan de gemeente toetsen of de voorwaarden opgenomen in de meerjarenvergunning voldoende zijn. Indien nodig, wordt er een aanvullende vergunning verleend waaraan leges zijn verbonden. Indien van toepassing, wordt er een nieuw calamiteitenplan toegevoegd.

Een meerjarenvergunning wordt voor maximaal vijf jaar afgegeven. Voorwaarde is wel dat er de afgelopen drie jaar geen handhavingzaken hebben gespeeld. In de vergunning wordt de bepaling opgenomen dat de burgemeester de vergunning kan intrekken, als blijkt dat de organisator de vergunningvoorschriften niet naleeft en daardoor gevaar, overlast of hinder ontstaat.

7.2 Jaarvergunning

Een jaarvergunning is mogelijk wanneer er gedurende één jaar meerdere kleine evenementen door één organisator worden georganiseerd. Dit betreffen evenementen uit categorie A waarbij weinig tot geen advies vereist is van externe partijen.

Een jaarvergunning moet minimaal 8 weken vóór de eerste activiteit aangevraagd worden. De daaropvolgende activiteiten moeten minimaal 4 weken voorafgaand aan het evenement worden gemeld bij de burgemeester.

In de vergunning wordt de bepaling opgenomen dat de burgemeester kan besluiten de jaarvergunning in te trekken indien een evenement bij nader inzien omvangrijker blijkt te zijn dan in de aanvraag is vermeld. In dat geval is alsnog een afzonderlijke evenementenvergunning noodzakelijk.

8. Financiële aspecten

Voor de behandeling van een aanvraag voor een vergunning zet de gemeente medewerkers en middelen in. Deze kosten worden in rekening gebracht bij de organisator van het evenement.

8.1 Leges

Voor het verlenen van een evenementenvergunning brengt de gemeente leges in rekening. De hoogte van de leges is terug te vinden in de gemeentelijke legesverordening/tarieventabel.

De hoogte van de in rekening te brengen leges is afhankelijk van de omvang van het evenement (categorie A, B of C). Het verschil in hoogte van de leges is gerelateerd aan de omvang van de door de gemeente te verrichten werkzaamheden.

Wanneer een vergunningaanvraag buiten de aanvraagtermijn wordt ingediend (afhankelijk van de categorie evenementen 8, 12 of 16 weken), worden de in rekening te brengen leges met 50 % verhoogd, in verband met het werk dat moet worden gedaan in een kortere termijn. Het college van B&W bepaalt voorafgaand of de organisator gebruik kan maken van deze mogelijkheid. Alvorens de vergunning in een dergelijk geval in behandeling wordt genomen, wordt de organisator de keus gelaten het evenement naar een latere datum te verschuiven.

Voor een melding van een evenement worden geen leges in rekening gebracht.

8.2 Gebruik van gemeentelijke materialen

De gemeentewerf beschikt in beperkte mate over verkeersborden, hekwerken en marktkramen. Voor het gebruik hiervan kan contact worden opgenomen met de gemeentewerf. Er wordt alleen gemeentelijk materiaal ter beschikking gesteld ten behoeve van evenementen die binnen de gemeentegrenzen van Woudenberg plaatsvinden.

De organisator van een evenement is zelf verantwoordelijk voor het halen en brengen van de materialen. Voor het gebruik van deze materialen wordt huur/ leges in rekening gebracht en is een borgsom noodzakelijk. Hiervoor is in de legesverordening een tarievenlijst opgenomen. Ook voor het gebruik van een noodstroomaggregaat geldt dat huur/leges in rekening wordt gebracht en een borgsom wordt gevraagd. Daarnaast is de gebruiker verantwoordelijk voor het aanvullen van de brandstof van het aggregaat. Wanneer er geen sprake is van schade of vermissing van materialen ontvangt de organisator de betaalde borg terug. Schade aan of vermissing van materialen wordt in rekening gebracht bij de organisator. Tegen vergoeding kan de gemeente zorgdragen voor het halen en brengen van de gemeentelijke materialen.

Bij calamiteiten heeft de gemeente voorrang bij het gebruik van materialen van de gemeentewerf. In dat geval is een organisator zelf verantwoordelijk de benodigde materialen elders te huren.

9. Communicatie

Evenementen

Vergunningaanvragen en verleende vergunningen voor categorie B en C evenementen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website en de Woudenberger. Uiteraard kan er ook gebruik worden gemaakt van social media.

Van de categorie A evenementen worden de aanvragen en de vergunningen niet gepubliceerd, aangezien de impact van deze evenementen op de omgeving uiterst beperkt is.

Evenementenkalender

Op de evenementenkalender worden alle evenementen opgenomen die binnen het grondgebied van de gemeente worden georganiseerd. Deze kalender wordt regelmatig aangevuld. De evenementenkalender is op de gemeentelijke website geplaatst.

10. Overige vergunningen

Het is mogelijk dat er voor een evenement naast een evenementenvergunning ook nog aanvullende ontheffingen of vergunningen nodig zijn. Hierbij valt te denken aan een ontheffing van artikel 35 Drank- en Horecawet voor het schenken van alcohol, het afsteken van vuurwerk, het oplaten van heteluchtballonnen en het houden van een loterij tijdens een evenement.

Voor het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 35 Drank- en Horecawet en het houden van de loterij is de gemeente bevoegd. Voor het afsteken van vuurwerk of het gebruik van heteluchtballonnen is de provincie het bevoegde gezag

11. Toezicht en handhaving

De organisator van een evenement dient zich aan de in de vergunning en ontheffingen opgenomen voorschriften te houden. Indien bij een controle overtredingen worden geconstateerd, kan de gemeente of politie besluiten om sancties op te leggen. Voor constatering van alle soorten overtredingen geldt dat deze gevolgen kunnen hebben voor het organiseren van hetzelfde of een vergelijkbaar evenement in de toekomst.

De gemeentelijk buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) controleert de voor evenementen verleende vergunningen. Bij evenementen van categorie B en C worden de vergunningvoorschriften voorafgaand aan de start van het evenement gecontroleerd door de Boa en waarnodig de politie. De controle kan ertoe leiden dat aanpassingen in de werkwijze tijdens het evenement moeten worden aangebracht. Ook tijdens de evenementen worden controles uitgevoerd door de Boa en waarnodig door de politie. Indien daarbij overtredingen worden geconstateerd, kan dat leiden tot het opleggen van bekeuringen. Wanneer sprake is van ernstige overtredingen, waardoor gevaar voor de omgeving ontstaat of dreigt te ontstaan, kan worden besloten het evenement stil te leggen.

De BOA houdt waarnodig toezicht bij A en/of B evenementen. Toezicht bij C evenementen wordt uitgevoerd door de politie.