

# Vaststelling en toelichting

## MANDAATREGELING GEMEENTE WOUDENBERG 2018

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Woudenberg, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;  
besluiten:

onder intrekking van de Mandaatregeling Woudenberg 2015 vast te stellen de Mandaatregeling gemeente Woudenberg 2018 overeenkomstig de volgende bepalingen:

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In de mandaatregeling gemeente Woudenberg 2018 wordt verstaan onder:

Mandaat:	hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht.
Ondertekenings- mandaat:	de bevoegdheid om door het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester genomen besluiten namens hen te ondertekenen.
Mandaatgever:	het college van burgemeester en wethouders en/of de burgemeester.
Gemandateerde:	de functionaris die het mandaat ontvangt.
Volmacht	de toestemming tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)
Machtiging	de toestemming tot het verrichten van handelingen die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn als bedoeld in artikel 10:12 van de Awb

### Artikel 2 Mandaat

1. Mandaat wordt toegekend aan de bij de desbetreffende bevoegdheid vermelde functionaris(sen).
2. Op het mandaat zijn de algemene instructies van dit besluit alsmede de specifieke bepalingen in de bij het besluit behorende lijsten van toepassing.

### Artikel 3 Algemene instructies

1. Indien zich naar het oordeel van de gemandateerde één of meer van de navolgende gevallen voordoet, legt de gemandateerde – na overleg met de burgemeester onderscheidenlijk de betrokken portefeuillehouder- de beslissingsbevoegdheid terug bij het college:
  - a. De te nemen beslissing wijkt af van bestaand beleid, richtlijnen of voorschriften;
  - b. Er bestaat het voornemen tot aanvulling of wijziging van het bestaand beleid, richtlijnen of voorschriften;
  - c. Uit de te nemen beslissing kunnen niet voorziene financiële of belangrijke politiek-bestuurlijke consequenties voortvloeien;
  - d. Eén of meer leden van het college van burgemeester en wethouders of de gemeentesecretaris hebben kenbaar gemaakt overleg te willen.
2. Indien bij een te nemen beslissing een andere afdeling belang heeft of vanwege het taakgebied daarbij betrokken is, legt de gemandateerde de zaak vooraf voor aan de functionaris die additioneel betrokken is bij de aangelegenheid. Indien met deze geen overeenstemming wordt bereikt, legt de betrokken functionaris de zaak voor aan de betrokken portefeuillehouder.

### Artikel 4 Clausulering van het mandaat

1. Bij de uitoefening van de bevoegdheden, zoals genoemd in de bijgevoegde lijsten, wordt het daaromtrent gestelde bij of krachtens wettelijk voorschrift, beleidsregel, circulaire, aanwijzing en richtlijn van rijks-, provinciale en gemeentelijke wetgevers in acht genomen.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden, zoals genoemd in de bijgevoegde lijsten, die financiële consequenties hebben, dient de begroting van het desbetreffende jaar of de meerjarenbegroting van de gemeente Woudenberg hierin te voorzien.

### Artikel 5 Ondertekening bij mandaat

Een bij mandaat genomen besluit wordt als volgt ondertekend:

1. Burgemeester en wethouders van Woudenberg  
Namens dezen,  
Gevolgd door de handtekening van de gemandateerde, de naam en de functie van de gemandateerde.
2. Namens de burgemeester van Woudenberg,  
Gevolgd door de handtekening van de gemandateerde, de naam en de functie van de gemandateerde.



## Vaststelling en toelichting

In de praktijk van publieke organisaties gebeurt het veelvuldig dat bestuursorganen hun bevoegdheden door anderen laten uitoefenen vanwege de grote hoeveelheid beslissingen die zij dagelijks moeten nemen. De meest gebruikelijke figuur is die, waarbij iemand op naam en onder verantwoordelijkheid van een ander een bevoegdheid uitoefent. In het publiek recht heet dat mandaat. De strekking van mandaat is de uitoefening van een bevoegdheid te spreiden binnen een organisatie waaraan een bestuursorgaan bestuurlijk leiding geeft. Artikel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) definieert mandaat dan ook als de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen.

De huidige regeling voor mandaat is sinds haar invoering in onze organisatie in 1989 regelmatig gewijzigd. De laatste wijziging dateert van februari 2012. De nu voorliggende mandaatregeling bestaat uit diverse onderdelen, te weten:

- \* De formele regeling met algemene instructies;
- \* de toelichting;
- \* de mandatenlijsten van het college van burgemeester en wethouders dan wel indien van toepassing de burgemeester (afhankelijk van wettelijke grondslag) met de toedeling van mandaten aan de afdelingen (volmachten en machtigingen)

### 2. Organisatiekundige doelstellingen

#### De hoofdmotieven voor de mandaatregeling zijn:

- \* het bevorderen van besturen op hoofdlijnen; de beleidsbepaling geschiedt door het bestuur en de uitvoering wordt opgedragen aan de ambtelijke organisatie;
- \* het creëren van een klantgerichte bedrijfsmatige en efficiënte organisatie en het optimaal benutten van de deskundigheid van de ambtelijke organisatie.

### 3. Mandaat

Onder mandaat wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuurorgaan besluiten te nemen (artikel 10:1 Awb). Er zijn bij mandaat twee partijen betrokken. Degene die mandaat verleent wordt mandaatgever genoemd. Degene die het mandaat ontvangt, wordt gemandateerde genoemd. Bij mandaat gaat het om een opdracht van het bestuurorgaan aan een ander om namens hem een besluit te nemen. Het bestuursorgaan blijft verantwoordelijk voor een in mandaat genomen besluit. Het rechtsgevolg van mandaat is dat de door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever (artikel 10:2 Awb).

De voornaamste kenmerken van mandaat zijn:

- \* De bevoegdheid gaat niet over, maar wordt in naam van de mandaatgever door een ander uitgeoefend.
- \* De mandaatgever blijft verantwoordelijk voor de uitoefening van de bevoegdheid; dit betekent dus ook dat de mandaatgever in een bestuursrechtelijke procedure (bezwaar of beroep) partij blijft. De mandaatgever is dus de verweerder.
- \* De mandaatgever blijft zelf bevoegd om besluiten te nemen die binnen de grenzen van de mandaatverlening vallen.
- \* De mandaatgever kan zowel algemene als bijzondere instructies geven aan de gemandateerde over de wijze waarop de bevoegdheid wordt uitgeoefend.
- \* De mandaatgever kan te allen tijde het mandaat intrekken.

Daarnaast bestaat ook nog het mandaat om besluiten te ondertekenen. Dit houdt in dat het besluit wordt genomen door het bevoegde bestuursorgaan, maar dat de ondertekening wordt overgelaten aan een ander.

### 4. Schakelbepaling

## Vaststelling en toelichting

Bij het mandateren van bevoegdheden kan primair gedacht worden aan het nemen van besluiten, bijvoorbeeld het verlenen van een vergunning, toestemming, ontheffing, enzovoort. Mandaat kan echter ook betrekking hebben op de interne bedrijfsvoering van de gemeente of het verrichten van privaatrechtelijke of feitelijke handelingen. Bij privaatrechtelijke handelingen spreken we van volmacht en bij het verrichten van feitelijke handelingen spreken we van een machtiging om die handeling te verrichten. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan de aanschaf van kantoorbenodigheden, het binnen en buiten rechte vertegenwoordigen van de gemeente op aanwijzing van de burgemeester, het afsluiten van overeenkomsten, het herstellen van vernielingen aan openbaar goed, het in gebruik geven van dranghekken, enzovoort. Met andere woorden: mandaat, volmacht en machtiging zijn vergelijkbare en tegelijkertijd verschillende rechtsfiguren. Artikel 10:12 Awb bepaalt dat de regels voor mandaat van overeenkomstige toepassing zijn op de volmacht of de machtiging. De schakelbepaling zorgt dus voor gelijkheid in verscheidenheid, waarmee wordt uitgedrukt dat op de toekenning en uitoefening van deze rechtsfiguren dezelfde regels van toepassing zijn.

### 5. Vervangingsregeling

De gemeente Woudenberg hanteert het principe om een mandaat zo laag mogelijk in de organisatie weg te zetten. Vandaar dat bij afwezigheid van de gemandateerde, bijvoorbeeld als gevolg van vakantie of ziekte, het betreffende afdelingshoofd de gemandateerde vervangt. Als het afdelingshoofd afwezig is of zelf de gemandateerde is, dan wordt bij hun afwezigheid de bevoegdheid uitgeoefend door de directeur/(loco) secretaris.

### 6. Manier van ondertekenen

Bij de gemeente Woudenberg is het de gewoonte om brieven namens het college in de 'wij-vorm' te schrijven. Een bij mandaat genomen besluit wordt dan als volgt ondertekend:

*Burgemeester en wethouders van Woudenberg*

*Namens dezen,*

*Gevolgd door de handtekening van de gemandateerde, de naam en de functie van de gemandateerde.*

Een brief namens de burgemeester wordt in de 'ik-vorm' geschreven. Een bij mandaat genomen besluit wordt dan als volgt ondertekend:

*Namens de burgemeester van Woudenberg,*

*Gevolgd door de handtekening van de gemandateerde, de naam en de functie van de gemandateerde.*

### 7. Registratie van in mandaat afgedane besluiten

De toekenning van een bevoegdheid laat uiteraard onverlet dat het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester zich te allen tijde een inzicht moeten kunnen vormen omtrent de uitoefening van de bevoegdheid. Vanuit bestuurlijk oogpunt (bestuurlijke controle achteraf) en inzichtelijkheid voor de burger kan registratie en rapportage aan het bestuursorgaan van de krachtens mandaat genomen besluiten enerzijds wenselijk zijn, anderzijds betekent het bijhouden van een registratie extra administratieve werkzaamheden en dat ondermijnt het tweede hoofdmotief voor mandaat. De in mandaat genomen besluiten kunnen op eenvoudige wijze in het nieuwe postregistratiesysteem worden geregistreerd op een besluitenlijst, zodat bestuursorganen inzicht blijven behouden en de burger eveneens zicht heeft op alle besluiten die wekelijks worden genomen. Dit vergt natuurlijk wel de medewerking van elke medewerker, die beslissingsmandaat ontvangen heeft, om in ieder geval zorg te dragen dat de in mandaat genomen beslissing ter kennis wordt gebracht aan facilitaire zaken.

### 8. Mandaat aan niet-ondergeschikten

Artikel 10:4 Awb staat mandaat aan niet-ondergeschikte toe en voorziet tevens in een instemmingsregeling ter compensatie van het gemis aan een rechtspositioneel afgedekte instructie- en sanctiebevoegdheid. De gemandateerde die niet ondergeschikt is moet instemmen met het mandaat, waarmee hij zich verplicht overeenkomstig de aanwijzingen van de mandaatgever te handelen. Als de gemandateerde een particuliere instantie is, dan brengt de instemming een overeenkomst tot stand.

Sommige wetten duiden uitdrukkelijk de bevoegdheid tot het verlenen van mandaat aan. Zo kan volgens artikel 168 van de Gemeentewet het college van burgemeester en wethouders de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden ook opdragen aan een of meer leden van het college, tenzij de regeling waarop die bevoegdheid steunt zich daartegen verzet. De opgedragen bevoegdheid wordt uit naam en onder verantwoordelijkheid van het college uitgeoefend. Het college kan ook aanwijzingen geven. De mandaten aan niet-ondergeschikten zijn in de regeling ter wille van het overzicht verwerkt. Niet-ondergeschikten zijn bijvoorbeeld een wethouder (portefeuillehouder) of externen.

