

Beleidsregels Standplaatsenbeleid Woudenberg 2026

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Woudenberg, ieder voor zover het de eigen bevoegdheden betreft;

Gelet op:

- Artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Artikel 5:17 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) Woudenberg;
- De Dienstenrichtlijn (2006/123/EG) ten aanzien van de verdeling van schaarse rechten;

Overwegende dat:

- het noodzakelijk is om transparante, objectieve en non-discriminatoire verdelingsregels te hanteren bij het toewijzen van schaarse standplaatsvergunningen, waaronder de plaatsen binnen de verzameling van standplaatsen De Nieuwe Poort;
- het gemeentelijk Evenementenbeleid ten behoeve van dorpsactiviteiten en het algemeen belang voorrang heeft op reguliere standplaatsen.

Vast te stellen de volgende beleidsregels:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- **APV:** De Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Woudenberg.
- **Bevoegd gezag:** Het college van burgemeester en wethouders en/of de burgemeester, ieder voor zover het de eigen wettelijke bevoegdheden betreft.
- **Incidentele standplaats:** Een standplaats voor het te koop aanbieden van goederen of diensten gedurende een periode van ten hoogste enkele opeenvolgende dagen, gebonden aan een specifieke gelegenheid of promotieactie (zoals de verkoop van bloemen tijdens de Avondvierdaagse).
- **Seizoensgebonden standplaats:** Een standplaats voor de verkoop van seizoensproducten (zoals oliebollen, kerstbomen of consumptie-ijs) voor een aaneengesloten periode van maximaal 8 weken per kalenderjaar.
- **Standplaats:** Het vanaf een vaste plek op of aan de weg te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel diensten, gebruikmakend van fysieke middelen zoals een kraam, verkoopwagen of uitstalling (conform artikel 5:17, eerste lid van de APV).
- **Vaste standplaats:** Een standplaats die gedurende minimaal 3 opeenvolgende maanden per jaar op vastgestelde dagen en tijden wekelijks wordt ingenomen.
- **Vergunninghouder:** De natuurlijke persoon aan wie de standplaatsvergunning is verleend.
- **Verzameling van standplaatsen De Nieuwe Poort:** De wekelijkse verzameling van individuele standplaatsen op zaterdag op De Nieuwe Poort (in de volksmond de "Zaterdagmarkt").

Hoofdstuk 2. Aanvraag, Schaarste, Branchering & Openbare Orde

Artikel 2. Aanvraagvereisten

1. Een aanvraag voor een standplaatsvergunning wordt uiterlijk 8 weken voor de beoogde startdatum ingediend bij het bevoegd gezag. Een aanvraag voor een incidentele standplaatsvergunning wordt uiterlijk 4 weken voor de beoogde startdatum ingediend.
2. De aanvraag bevat ten minste:
 - a. Een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
 - b. Een recent uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - c. Een geldig identificatiebewijs van de aanvrager;
 - d. Een schriftelijke toestemming van de grondeigenaar indien de standplaats op particuliere grond is gelegen;
 - e. De specifieke ruimtelijke gegevens conform artikel 8, met dien verstande dat het bevoegd gezag bij incidentele standplaatsen vrijstelling kan verlenen van de verplichting tot het overleggen van een maatvastе opstellingstekening;
3. Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen conform artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht, nadat de aanvrager een hersteltermijn van 2 weken is geboden.

Artikel 3. Branchering, Variëteit en Selectiecommissie

1. Om een gevarieerd en kwalitatief aanbod voor de consument te waarborgen, wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke variëteit aan branches. Op één standplaatslocatie wordt in beginsel maximaal één aanbieder per branche gelijktijdig toegelaten.
2. Indien voor een vrijkomende standplaats binnen de verzameling van standplaatsen De Nieuwe Poort meerdere aanvragen worden ingediend, vindt de verdeling plaats op basis van een vergelijkende toets door een door het college in te stellen selectiecommissie, aan de hand van de vastgestelde selectiecriteria.
3. De selectiecommissie bestaat uit een vertegenwoordiger van het team Vergunningen, het team Economische Zaken en een onafhankelijke deskundige. De commissie toetst de aanvragen aan de selectiecriteria (branchering, uitstraling, duurzaamheid en regionale binding) zoals vastgesteld in **Bijlage 3**.

Artikel 4. Persoonlijk gebruik, Overlijden en Vervanging

1. De vergunning wordt uitsluitend verleend aan een natuurlijke persoon, is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.
2. De vergunninghouder neemt de standplaats persoonlijk in en exploiteert het commerciële verkooppunt zelf onder zijn directe verantwoordelijkheid. De vergunninghouder mag zich op de standplaats doen bijstaan.
3. De vergunninghouder en eventuele personen die hem bijstaan moeten zich op de standplaats kunnen legitimeren door middel van een officieel identiteitsbewijs. Dit bewijs en de vergunning dienen op eerste aanvraag aan de politie of toezichthouders van de gemeente te worden getoond.
4. Bij overlijden van de vergunninghouder vervalt de vergunning van rechtswege. De vergunning kan voor de resterende duur van de vergunning echter overgaan op een echtgenoot, geregistreerd partner, kind of compagnon, mits wordt aangetoond dat deze persoon reeds gedurende ten minste 2 aaneengesloten jaren aantoonbaar en structureel werkzaam is geweest binnen de betreffende standplaatsonderneming.
5. Bij ziekte en vakantie van de vergunninghouder kan het college op voorafgaand schriftelijk verzoek toestemming verlenen voor tijdelijke vervanging door een derde.

Artikel 5. Handhaving, Waarschuwing, Schorsing, Intrekking en Bestuurlijke Maatregelen

1. **Nalevingsplicht:** De vergunninghouder houdt zich te allen tijde aan de in de vergunning en in deze beleidsregels gestelde voorschriften en voorwaarden.
2. **Stapsgewijze handhaving bij overtredingen:**
 - a. Indien de vergunninghouder de voorschriften of voorwaarden overtreedt, volgt in beginsel eenmalig een schriftelijke waarschuwing.
 - b. Bij een tweede overtreding, of bij het niet binnen de gestelde termijn herstellen van de overtreding na een waarschuwing, kan het bevoegd gezag de vergunning voor bepaalde tijd schorsen dan wel definitief intrekken.
3. **Bestuurlijke sancties:** Naast of in plaats van het schorsen of intrekken van de vergunning kan het bevoegd gezag bij overtreding van de voorwaarden een **bestuurlijke boete** opleggen, dan wel gebruikmaken van een **last onder dwangsom** of **bestuursdwang** conform de Algemene wet bestuursrecht.
4. **Intrekking bij niet-gebruik en afwezigheid:**

Het bevoegd gezag kan de standplaatsvergunning definitief intrekken indien de vergunninghouder gedurende een aaneengesloten periode van **twee maanden**:

 - a. de standplaats in het geheel niet meer heeft ingenomen; óf
 - b. de standplaats wel heeft laten innemen, maar daarop gedurende deze periode niet persoonlijk aanwezig is geweest, *tenzij hiervoor voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend op grond van artikel 4, vijfde lid (tijdelijke vervanging wegens ziekte of vakantie).*
5. **Directe schorsing of intrekking:** Onverminderd het tweede en derde lid kan de vergunning door het bevoegd gezag per direct worden geschorst of ingetrokken indien:
 - a. er sprake is van ernstige gevaarstelling of acute verstoring van de openbare orde;
 - b. de vergunninghouder of een persoon die hem bijstaat zich schuldig maakt aan wangedrag of bedrog;
 - c. niet langer wordt voldaan aan de geldende wettelijke vestigingseisen;
 - d. het verkeersbelang dit dringend eist;
 - e. dit noodzakelijk is in het belang van het uiterlijk aanzien van de gemeente.

Artikel 6. Schaarste, Publicatie en Geldigheidsduur

1. **Geldigheidsduur:** Vergunningen voor vaste standplaatsen worden verleend voor een bepaalde duur van maximaal 18 jaar.
2. **Procedure schaarse standplaatsen (De Nieuwe Poort en volgeboekte locaties):**

Wanneer een plek binnen de verzameling van standplaatsen De Nieuwe Poort vrijkomt, of wanneer het vastgestelde maximum voor een specifieke locatie is bereikt (of de maximale looptijd verstrijkt), maakt het college dit openbaar bekend middels een officiële publicatie in het Gemeenteblad (via officielebekendmakingen.nl) en via de gemeentelijke communicatiekanalen (aanvraagronde/tender).
3. **Inhoud bekendmaking schaarse standplaatsen:** In de bekendmaking als bedoeld in het tweede lid worden in ieder geval vermeld:
 - a. De specifieke locatie, toegestane dagen/tijden en eventuele branchevoorkeur;
 - b. De termijn waarbinnen belangstellenden een aanvraag kunnen indienen (minimaal 4 weken);
 - c. De toe te passen verdelingsprocedure (vergelijkende toets door de selectiecommissie voor de verzameling van standplaatsen De Nieuwe Poort, of openbare loting voor overige standplaatsen).
4. **Procedure vrije standplaatsen (Volgorde van binnenkomst):**

Voor standplaatslocaties waar de fysieke of beleidsmatige capaciteit nog niet is

bereikt (zoals reguliere weekdays), worden vergunningen verleend op volgorde van binnenkomst van een volledige aanvraag conform artikel 2.

5. Geen wachtlijsten en afwijzing buiten sollicitatieperiode:

Er worden geen wachtlijsten aangehouden. Aanvragen voor schaarse standplaatsen die buiten een opengestelde sollicitatie- of aanvraagperiode worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en afgewezen. Indien twee of meer volledige aanvragen voor een vrije standplaats als bedoeld in het vierde lid op exact dezelfde dag worden ontvangen en de resterende ruimte ontoereikend is, wordt er beslist door loting.

Artikel 7. Afgelasting bij bijzondere omstandigheden

1. Het bevoegd gezag is bevoegd om in geval van bijzondere omstandigheden, zoals extreem weer (waaronder storm, hevige sneeuwval of ijzel), calamiteiten of bedreiging van de openbare orde en veiligheid, het innemen van een standplaats tijdelijk te verbieden of een standplaats direct te doen ontruimen.
2. Een besluit tot afgelasting of ontruiming als bedoeld in het eerste lid geeft de vergunninghouder geen recht op vergoeding van schade of nadeel.
3. Vergunninghouders zijn verplicht bij een afgelasting of ontruiming de aanwijzingen van het bevoegd gezag, de toezichthouder of hulpdiensten terstond op te volgen.

Artikel 8. Zorgplicht en Terreinveiligheid

1. De vergunninghouder is verantwoordelijk voor de veiligheid op en direct rondom de toegewezen standplaats (binnen een straal van 1,5 meter van het verkoopinrichtingsmiddel).
2. Bij winterse omstandigheden (zoals sneeuw en ijzel) of extreme weersomstandigheden draagt de vergunninghouder zorg voor het veilig en begaanbaar houden van de directe verkoopzone voor de consument, alsmede het deugdelijk stormvast verankeren van de opstelling en materialen.
3. De gemeente draagt als beheerder van de openbare ruimte zorg voor de algemene begaanbaarheid en veiligheid van de openbare voetgangersgebieden en de centrale aan- en afvoerroutes.

Hoofdstuk 3. Fysieke Leefomgeving & Gebruik van de Openbare Ruimte

Artikel 9. Standplaatslocaties

1. Een standplaats mag uitsluitend worden ingenomen op de locaties die zijn aangewezen op de bij deze beleidsregels behorende Locatiekaart Standplaatsen (Bijlage 2).
2. Het college kan locaties aanwijzen, wijzigen of intrekken als de ruimtelijke ordening, de verkeersveiligheid of de openbare orde daar om vraagt.

Artikel 10. Ruimtelijke Inrichting, Uitstallingen, Voertuigen en Schoonhouden

1. **Afmetingen en inrichtingsmiddelen:** Alle verkooppunten moeten verrijdbaar of verplaatsbaar zijn. De maximale afmetingen bedragen standaard maximaal 20 m² voor de verkoopwagons en maximaal 20 m² voor uitstallingen (totale maximum oppervlakte 40 m²), tenzij per locatie specifieke afwijkende afmetingen zijn aangegeven op de Locatiekaart Standplaatsen (Bijlage 2).

2. **Aanvraagvereisten:** Bij een aanvraag om een standplaatsvergunning wordt een maatvastе opstellingstekening (schaal 1:200) en een representatieve afbeelding of foto van het verkoopinrichtingsmiddel overgelegd.
3. **Wijziging of vervanging:** Elke voorgenomen wijziging of vervanging van het verkoopinrichtingsmiddel of de verkoopwagen dient de vergunninghouder direct schriftelijk te melden bij het bevoegd gezag. Het gewijzigde inrichtingsmiddel moet vooraf worden goedgekeurd en blijven voldoen aan de gestelde afmetingen en eisen.
4. **Verbod op uitstallingen buiten de standplaats:** Het is verboden om borden (zoals stoepborden), vlaggen, reclame-uitingen, afvalbakken, terrassen, goederen of andere objecten te plaatsen buiten de formeel toegewezen afmetingen en begrenzing van de standplaats. Prijsaanduidingen van ter verkoop aangeboden goederen dienen voor het publiek duidelijk leesbaar te zijn.
5. **Parkeren van voertuigen:** Trekkende voertuigen, opslagwagens en personenauto's mogen buiten de op- en afbouwtijden niet achter of direct naast de standplaats worden geplaatst of blijven staan, tenzij het college hiervoor expliciet een uitzondering heeft opgenomen in de vergunningvoorschriften. Overige voertuigen dienen te worden geparkeerd op de reguliere parkeervoorzieningen.
6. **Schoonhouden, uitstraling en oplevering:** De vergunninghouder draagt er zorg voor dat de standplaats steeds een goed verzorgd aanzien biedt. Gedurende en bij het ontruimen van de standplaats dient de vergunninghouder de standplaats en de onmiddellijke omgeving binnen een straal van 10 meter volledig schoon op te leveren.
7. **Verlichting:** De vergunninghouder is verplicht de standplaats vanaf zonsondergang te voorzien van een deugdelijke verlichting waarmee de uitgestalde goederen helder verlicht zijn.
8. **Vrije doorgang en bereikbaarheid:** De standplaats mag de ingangen, uitgangen en nooduitgangen van omliggende gebouwen, winkels en horeca op geen enkele wijze blokkeren. Aanwijzingen van politie, brandweer of toezichthouders dienen strikt en terstond te worden opgevolgd.

Artikel 11. Tijden voor het innemen van een standplaats

1. Standplaatsen mogen uitsluitend worden ingenomen op maandag tot en met donderdag en zaterdag van 08:00 tot 18:00 uur, en op vrijdag van 08:00 tot 21:00 uur.
2. De standplaats mag niet eerder in gebruik worden genomen dan 1 uur voordat met de verkoop mag worden begonnen (opbouwtijd) en moet zijn ontruimd en schoon opgeleverd binnen 1 uur nadat de verkoop moet zijn beëindigd (afbouwtijd).

Artikel 12. Voorrang Evenementenbeleid

1. Het gemeentelijk Evenementenbeleid heeft voorrang op het Standplaatsenbeleid.
2. Het bevoegd gezag kan maximaal 5 dagen per kalenderjaar aanwijzen waarop een vaste of seizoensgebonden standplaats niet mag worden ingenomen vanwege de organisatie van een evenement of dorpsfeest (zoals Haantjesdag of een dorpsactiviteit).
3. Op de aangewezen dagen geldt dat de standplaatshouder:
 - a. de standplaats niet inneemt; óf
 - b. voor die specifieke dag/locatie een afzonderlijke vergunning aanvraagt bij het bevoegd gezag.
4. De gemeente is niet gehouden tot het bieden van een alternatieve locatie of een financiële compensatie voor deze dagen.

Hoofdstuk 4. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 13. Leges, Nutsvoorzieningen en Aansprakelijkheid

1. Voor de behandeling en het innemen van een standplaats zijn leges en eventuele nutsvoorzieningen verschuldigd conform de geldende Legesverordening. De facturaties hiervoor worden separaat verzonden.
2. Het gebruik van de vergunning ontslaat de vergunninghouder niet van de verplichting tot het naleven van alle overige wettelijke plichten.
3. De vergunninghouder vrijwaart de gemeente voor alle vorderingen tot vergoeding van schade die verband houden met het gebruikmaken van de standplaatsvergunning.
4. Het college behoudt zich het recht voor om bij individuele vergunningen nadere voorschriften en voorwaarden op te nemen.

Artikel 14. Overgangsrecht en Bestaande Rechten

1. Aanvragen om een standplaatsvergunning die zijn ingediend vóór de inwerkingtreding van dit besluit worden afgehandeld conform dit nieuwe beleid.
2. Afwikkeling participatietraject:
 - a. Aan vergunninghouders die in het kader van het participatietraject een tijdelijke vergunning verkregen, wordt bij gebleken inpasbaarheid een vergunning voor de reguliere termijn van 18 jaar verleend.
 - b. Voorwaarde is dat het verkoopinrichtingsmiddel inpasbaar is binnen de maatvoering (artikel 8, lid 1) en onverkort voldoet aan de eisen van openbare orde, de vigerende toegankelijkheidseisen en de fysieke en brandveiligheidsvoorschriften conform Bijlage 1.
 - c. Standplaatsvergunningen voor locaties die op de Locatiekaart definitief zijn opgeheven vervallen per het einde van de geldingsduur van de lopende vergunning.

Artikel 15. Inwerkingtreding en Citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op de eerste dag na bekendmaking.
2. De Beleidsregels standplaatsen Woudenberg 2020 worden per dezelfde datum ingetrokken.
3. Dit besluit wordt aangehaald als: **Beleidsregels Standplaatsenbeleid Woudenberg 2026.**

Bijlage 1. Fysieke Veiligheid- en Brandveiligheidsvoorschriften

A. Bereikbaarheid en Calamiteitenroutes

- Toegangswegen en calamiteitenroutes worden minimaal 3,50 meter breed en 4,20 meter hoog vrijgehouden voor hulpdiensten (geschikt voor voertuigen tot 15.000 kg).
- Bluswaterwinplaatsen (brandkranen) blijven te allen tijde vrij en toegankelijk.
- Kabels op de grond worden deugdelijk afgedekt met kabelgoten. Kabels die boven de weg worden gespannen, bevinden zich op een hoogte van minimaal 4,20 meter.

B. Afstanden en Keuringen

- Bakkramen (niet-mobiel) staan op ten minste 2 meter afstand van een gebouw of gevel (deze afstandseis vervalt bij een blinde gevel).
- Mobiele bakwagens staan op ten minste 5 meter van een gebouw (vervalt bij een blinde gevel) en op ten minste 2 meter afstand van naastgelegen kramen. Een geldig keuringscertificaat conform NPR 2577:2006 is verplicht in de wagen aanwezig.

C. Gas, Elektra en Blusmiddelen

- Gasslangen zijn niet langer dan 1,5 meter, verkeren in goede staat en zijn niet ouder dan 2 jaar. Gasdrukregelaars zijn maximaal 5 jaar oud.
- De totale inhoud van aanwezige gasflessen bedraagt maximaal 115 liter per standplaats.
- Bij baktoestellen/bakkramen is een passend blusdeksel of blusdeken aanwezig alsmede een goedgekeurde **CO2-blusser**. Goedgekeurde en verzegelde blusmiddelen (tweejaarlijks gekeurd) hangen voor het grijpen.
- Stroomhaspels worden tijdens het gebruik volledig afgerold om oververhitting te voorkomen.

Bijlage 2. Locatiekaarten en Branchering

<In deze bijlage worden de kaarten toegevoegd waarbij ook wordt vermeld hoeveel kramen er waar per dag mogen staan. Tevens waar eventueel gebruik van Gas mogelijk is en er komt een lijst met Branchering (waaronder niet toegestane producten)>

Bijlage 3. Reglement Selectiecommissie en Selectiecriteria Standplaatsen De Nieuwe Poort

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze bijlage wordt verstaan onder:

Selectiecommissie: De commissie ingesteld door het college voor het beoordelen van aanvragen voor schaarse standplaatsen op De Nieuwe Poort.

Vergelijkende toets: De procedure waarbij aanvragen op basis van vooraf vastgestelde criteria onderling worden vergeleken en gescoord.

Artikel 2. Samenstelling en werkwijze van de Selectiecommissie

1. De Selectiecommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 4 leden, aangewezen door of namens het college:
 - Een ambtelijk vertegenwoordiger van het team APV / Vergunningen (voorzitter en procesbewaker);
 - Een ambtelijk vertegenwoordiger van het team Economische Zaken / Ruimtelijke Ontwikkeling;
 - Een externe of onafhankelijke deskundige op het gebied van detailhandel of marktwezen (zonder direct eigenbelang bij de toewijzing).
2. De commissie adviseert het college schriftelijk over de toewijzing van de standplaatsvergunning. Het advies bevat een deugdelijke motivering van de toegekende scores per aanvrager.
3. Leden van de commissie die een persoonlijk of zakelijk belang hebben bij een van de aanvragers, onthouden zich van deelname aan de beoordeling van de betreffende sollicitatieronde.

Artikel 3. Procedure vergelijkende toets

1. Na het verstrijken van de aanvraagtermijn (zoals bekendgemaakt conform artikel 6 van de beleidsregels) beoordeelt het bevoegd gezag eerst de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen aan de hand van artikel 2.
2. Ontvankelijke aanvragen worden ter beoordeling voorgelegd aan de Selectiecommissie.
3. De commissie beoordeelt de ingediende documenten (waaronder de opstellingstekening en de foto/afbeelding ex artikel 8, lid 2). De commissie kan aanvragers uitnodigen voor een korte mondelinge toelichting.
4. Aanvragen worden gewaardeerd met een score van maximaal 100 punten op basis van het beoordelingskader in Artikel 4.
5. De aanvrager met de hoogste totaalscore wordt door de commissie voorgedragen voor verlening van de vergunning.
6. Bij een gelijke eindscore wordt beslist door loting.

Artikel 4. Beoordelingskader en Selectiecriteria

Criterium	Omschrijving en Toetsing	Max. Punten
1. Branchering en Aanvulling	De mate waarin het aanbod een kwalitatieve en unieke aanvulling vormt op het reeds aanwezige assortiment op De Nieuwe Poort en in het winkelcentrum (voorkomen van doublures en versterken aantrekkingskracht).	35
2. Kwaliteit en Uitstraling	Beoordeling van het verkoopinrichtingsmiddel op basis van representativiteit, netheid, onderhoudsstaat en visuele inpasbaarheid in het straatbeeld (getoetst via de verplichte opstellingstekening en foto's).	25
3. Duurzaamheid en Milieu	Het gebruik van milieuvriendelijke voorzieningen, zoals schone of stille stroomvoorzieningen (geen fossiele aggregaten), het gebruik van afbreekbare verpakkingsmaterialen en een concreet afvalpreventieplan.	20
4. Streek- en Seizoensproducten	De mate waarin het aanbod bestaat uit lokaal of regionaal geproduceerde goederen, ambachtelijke producten of duurzame streekproducten.	20
Totaal maximaal te behalen score		100

Artikel 5. Loting en Rangorde

1. Indien de beoordeling volgens de selectiecriteria leidt tot een gelijke score (ex aequo) tussen twee of meer inschrijvers voor een schaarse standplaats op De Nieuwe Poort, beslist de loting over de definitieve rangorde.
2. Loting bij overige standplaatsen: Indien voor overige (vrije) standplaatsen op grond van Artikel 6, vijfde lid van de Beleidsregels op exact dezelfde dag twee of meer volledige aanvragen worden ontvangen en de resterende ruimte ontoereikend is, wordt voor de toewijzing exact dezelfde lotingsprocedure gehanteerd als beschreven in dit artikel.
3. De loting wordt onafhankelijk uitgevoerd ten overstaan van de selectiecriteria-commissie (of een daartoe aangewezen onafhankelijke ambtenaar/notaris) om een transparant en eerlijk verloop te borgen. Van het verloop en de uitslag van de loting wordt een kort proces-verbaal opgemaakt.