|  |  |
| --- | --- |
| **Aanvraagformulier publiek optreden**  *Dit formulier dient zes weken voor aanvang van de festiviteit ingevuld te worden* | |
| Datum van openbaar optreden\* |  |
| Tijdstip handeling bestuurder |  |
| **Aanvraag voor**  **bestuurder:** | ○ Burgemeester Jansen  ○ Wethouder Molenaar  ○ Wethouder Van de Graaf  ○ Wethouder Boeve - De Kruif  ○ Kinderburgemeester De Leeuw |
| Reden aanvraag  (Bijvoorbeeld opening  evenement, ondertekening)\* |  |
| Wat wordt van de bestuurder verwacht ? (Te verrichten handeling of toespraak)\* |  |
| **Locatie en ontvangst** | |
| Naam locatie\* |  |
| Adres en plaats locatie\* |  |
| Parkeermogelijkheid bestuurder | ○ ja  ○ nee |
| Naam gastvrouw -heer  (Wie ontvangt de bestuurder)\*  Telefoonnummer net voor of tijdens het optreden\* |  |
| Welke personen / organisaties zijn nog meer uitgenodigd? |  |
| **Publiciteit en fotografie** | |
| Stemt u in met publiciteit vanuit de gemeente? | ○ ja  ○ nee |
| Is er pers uitgenodigd/aanwezig? | ○ ja  ○ nee |
| Is er een fotograaf aanwezig? | ○ ja  ○ nee |
| ***Aanvullende gegevens*** |  |
| Is dit een terugkerend evenement? | ○ ja  ○ nee |
| Heeft u een vergunning aangevraagd?  (Let op! indien van toepassing) | ○ ja  ○ nee |
| Heeft u de vergunning gekregen? | ○ ja  ○ nee |
| Bijlage (bijv.  achtergrondinformatie,  programma) |  |
| **Uw gegevens** |  |
| Naam\*  Contactpersoon\*    Naam organisatie/ instelling\*  Adres\*  Postcode en plaats\*  Telefoonnummer tijdens kantooruren\*  E-mailadres\* |  |
| \*= Invoer verplicht |  |